



# CTC Handbuch für Transportpartner

## Version 2.0

Alle Rechte und Irrtümer vorbehalten. Dieses Dokument darf ohne Genehmigung von Trusted Carrier weder im Original noch in Kopie (auch nicht in Auszügen) an Dritte weitergegeben werden.

Trusted Carrier GmbH & Co. KG  
Breitenbachstraße 1  
D-60487 Frankfurt  
Telefon: +49 (0) 89 890 569 – 280  
Internet: [www.trusted-carrier.com](http://www.trusted-carrier.com)

# Versionen

Version	Datum	Von	Art der Änderung
2.0	13.03.2025	Harald Clemens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung nicht-prüfpflichtige Felder (Kapitel 5)</li> <li>- Aktualisierung Kapitel 1.2 („Konto-Erstellung“) mit Informationen zur automatischen Löschung von Konten</li> </ul>
1.8	22.10.2024	Harald Clemens	Aktualisierung Kapitel 1.6 („Meine Einstellungen“) & Kapitel 4.5.2 (Synchronisierte Fahrer-Listen MU) & Kapitel 5.3.10 („Prüfungen durch Support erledigt“)
1.7	26.08.2024	Harald Clemens	Aktualisierung Kapitel 4.5.1 (Einrichtung MU) & 5.1 (Liste Fzg-Komponenten)
1.6	08.07.2024	Harald Clemens	Informationen zur Multi-Faktor-Authentifizierung hinzugefügt
1.5	06.12.2023	Harald Clemens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisierung Screenshots nach Re-Design</li> <li>- Differenzierung TC Status / BGL Status</li> </ul>
1.4.1	18.09.2023	Harald Clemens	Differenzierung Asset-Status nach „veröffentlichten Versionen“ bzw. „Versionen in Bearbeitung“
1.4	25.08.2023	Harald Clemens	Aufnahme von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multi-User Version der mobilen App</li> </ul>
1.3	27.07.2023	Harald Clemens	Aufnahme von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CSV-Verwaltung von Fahrer-Verknüpfungen in CTC Wallet</li> </ul>
1.2	16.06.2023	Harald Clemens	Aufnahme von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmens-erstellte Fahrer-Konten</li> <li>- MFA (Web-Frontend) mit Google Authenticator</li> </ul>
1.1	19.05.2023	Harald Clemens	Änderungen CSV-Verwaltung
1.0	23.01.2023	Harald Clemens	Erste offizielle Version

# Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines .....	5
1.1	Übersicht.....	5
1.2	Konto-Erstellung .....	5
1.3	Login .....	8
1.4	Zwei-Faktor-Authentifizierung .....	8
1.5	Dashboard .....	10
1.6	Konto-Einstellungen.....	11
1.7	Logout.....	12
2	CTC Admin .....	12
2.1	Unternehmensdaten .....	13
2.2	Rechnungsadresse .....	13
2.3	Benutzer des Unternehmens .....	14
2.4	API Einstellungen.....	15
3	CTC vCard .....	16
3.1	Allgemeines zur vCard.....	16
3.1.1	Übersicht.....	16
3.1.2	Prüfung durch den CTC Support .....	20
3.1.3	Ablauf und Erneuerung von Informationen .....	21
3.2	vCard bearbeiten .....	22
3.3	Zugriffssteuerung .....	23
3.4	Suche nach Transportpartner .....	24
4	CTC Wallet.....	25
4.1	Fahrer-Verknüpfungen.....	25
4.1.1	Liste der verknüpften Fahrer.....	25
4.1.2	Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Corporate“)......	27
4.1.3	Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Personal“) .....	29
4.2	Fahrer-Verwaltung über CSV-Dateien .....	29
4.2.1	CSV-Download .....	29
4.2.2	CSV-Upload.....	30
4.2.3	Datei für den Upload.....	31
4.3	Multi-User-Installationen .....	33

4.4	Einstellungen .....	34
4.5	Multi-User Version der mobilen App .....	35
4.5.1	Einrichtung der mobilen App für den Multi-User-Modus.....	36
4.5.2	Fahrer-Profile.....	39
4.5.3	Admin-Modus.....	41
5	CTC Asset.....	42
5.1	Liste der Fahrzeugkomponenten .....	42
5.1.1	Suchen, Filtern & Sortieren.....	43
5.1.2	Anzeigen, Bearbeiten & Versionen .....	44
5.2	Neuanlegen einer Fahrzeugkomponente.....	46
5.3	Bearbeiten der Stammdaten der Fahrzeugkomponente .....	49
5.3.1	“Alle Felder” vs. “Relevante Felder“ .....	50
5.3.2	Nicht-prüfpflichtige Felder .....	50
5.3.3	Ausfüllen der Felder.....	50
5.3.4	Validierung durch Dateien.....	51
5.3.5	Upload von Dateien .....	52
5.3.6	Dokumentenmanagement.....	53
5.3.7	Änderung einer Fahrzeugkomponente .....	54
5.3.8	Auswahl Standort zur Anzeige der Stammdaten-Anforderungen.....	54
5.3.9	Informationen zum Fahrzeughalter .....	55
5.3.10	Fahrzeugkomponente löschen / abmelden .....	56
5.3.11	Warten auf Prüfung durch Support .....	56
5.3.12	Prüfung durch den Support erfolgt.....	56
5.4	Asset-Verwaltung über CSV-Dateien.....	59
5.4.1	CSV-Download .....	59
5.4.2	CSV-Upload.....	59
5.4.3	Datei für den Upload.....	62
6	Reporting .....	63
6.1	Dashboard .....	63
6.2	Ergebnisliste .....	64

# 1 Allgemeines

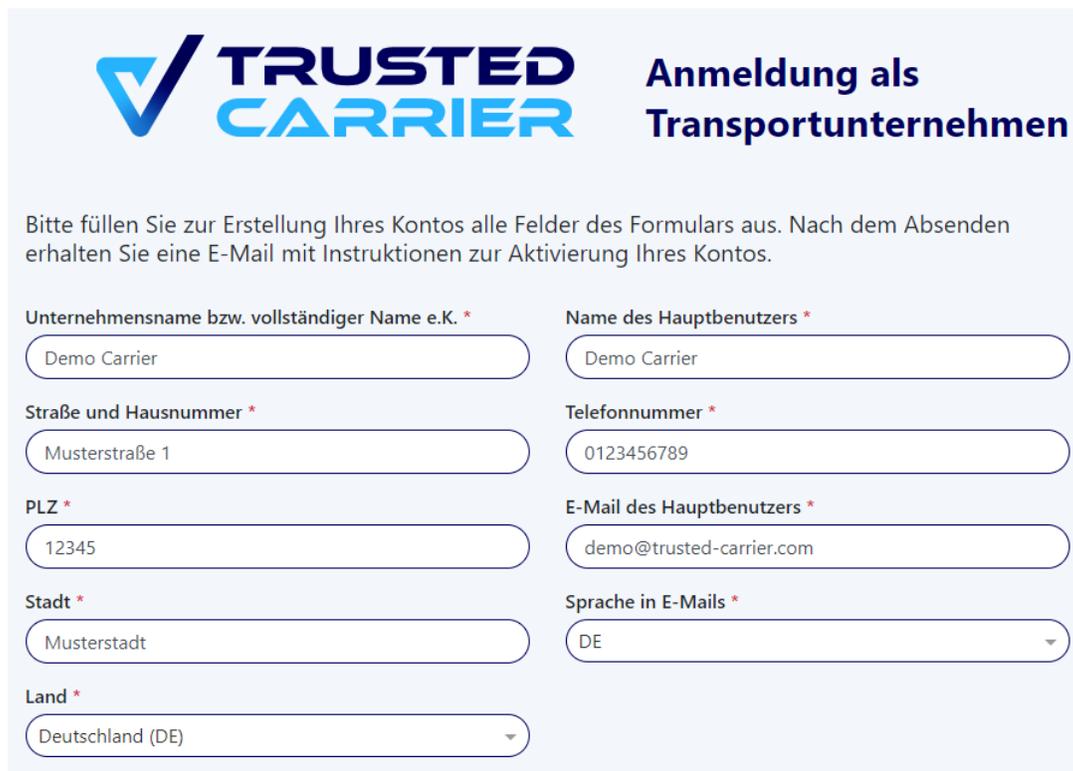
## 1.1 Übersicht

Das vorliegende Handbuch ist für Benutzer geeignet, deren Unternehmen auf der CTC Plattform als „Transportpartner“ angelegt wurden. Im Folgenden werden in den Kapiteln 2-6 die für Standorte relevanten CTC Services vorgestellt.

## 1.2 Konto-Erstellung

Ein Konto mit Rolle „Transportpartner“ kann mittels des Anmeldeformulars auf der Trusted Carrier Webseite erstellt werden.

Link: <https://ctc.trusted-carrier.com/auth/register-company>



The screenshot shows the registration page for a company on the Trusted Carrier platform. The page title is "Anmeldung als Transportunternehmen". Below the title, there is a instruction: "Bitte füllen Sie zur Erstellung Ihres Kontos alle Felder des Formulars aus. Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit Instruktionen zur Aktivierung Ihres Kontos." The form consists of two columns of input fields. The left column contains: "Unternehmensname bzw. vollständiger Name e.K. \*" (Demo Carrier), "Straße und Hausnummer \*" (Musterstraße 1), "PLZ \*" (12345), "Stadt \*" (Musterstadt), and "Land \*" (Deutschland (DE)). The right column contains: "Name des Hauptbenutzers \*" (Demo Carrier), "Telefonnummer \*" (0123456789), "E-Mail des Hauptbenutzers \*" (demo@trusted-carrier.com), and "Sprache in E-Mails \*" (DE). All fields are filled with example data.

Bei der Anmeldung muss den jeweils gültigen Versionen der Datenschutzerklärung und Nutzungsvereinbarung zugestimmt werden.

Nach Absenden des Anmeldeformulars richtet sich der darauffolgende Prozess danach, ob im Anmeldeformular angegeben wurde, ein Mitglied eines BGL Landesverbands bzw. einer BGL-Mitgliedsorganisation zu sein.

**Prozess für Mitglieder eines BGL Landesverbands bzw. einer BGL-Mitgliedsorganisation:**

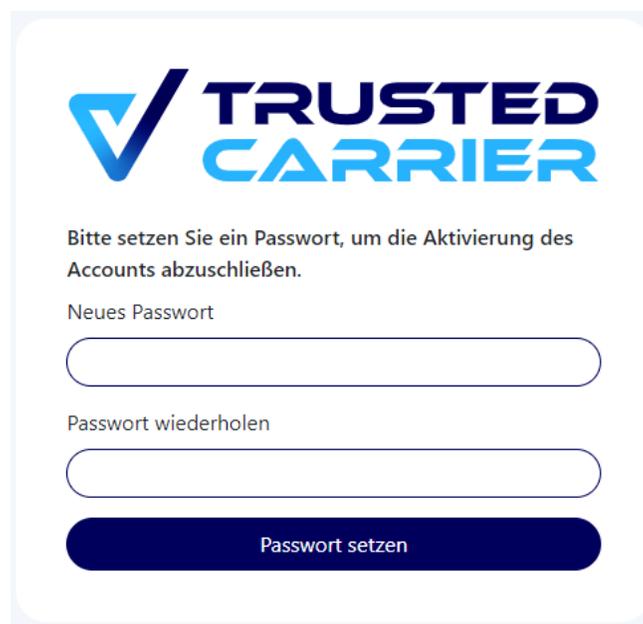
Zunächst ist nichts weiter zu tun. Die Angaben werden nun durch den Support geprüft.



Nach durchgeführter Prüfung wird eine E-Mail an die eingetragene Adresse versendet.

Die E-Mail enthält Instruktionen zur Vervollständigung der Anmeldung. In der E-Mail befindet sich ein Opt-In-Link, der angeklickt werden muss, um das Konto zu aktivieren. Ohne Aktivierung des Kontos wird dieses nach 30 Tagen gelöscht.

Nach Klick des Links ist das initiale Passwort für das Konto zu setzen.

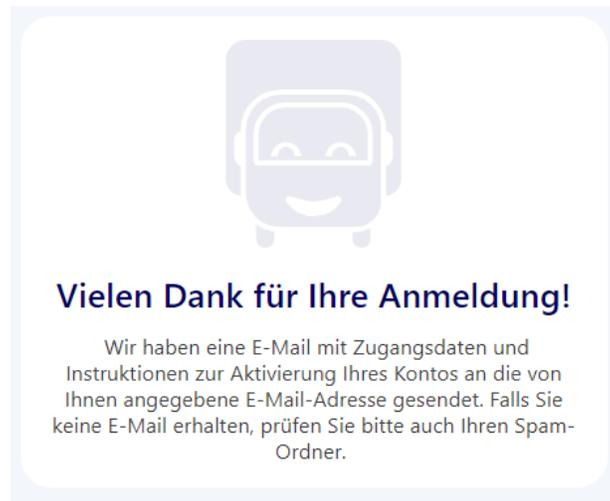


The image shows a form for setting a password. At the top is the Trusted Carrier logo. Below it, the text reads: "Bitte setzen Sie ein Passwort, um die Aktivierung des Accounts abzuschließen." There are two input fields: "Neues Passwort" and "Passwort wiederholen". At the bottom is a blue button labeled "Passwort setzen".

Damit ist die Anmeldung abgeschlossen. Ein Login auf der TC Platform ist nun möglich.

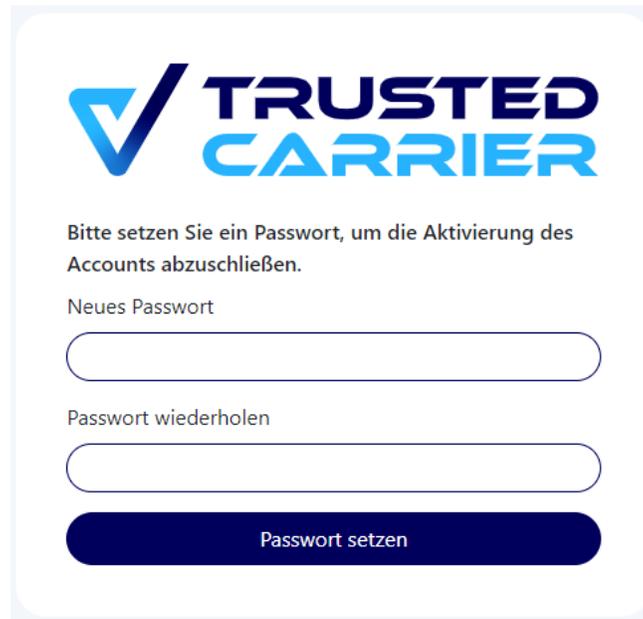
**Prozess für andere Plattformteilnehmer:**

Es wird umgehend eine E-Mail mit Instruktionen zur Vervollständigung der Anmeldung versandt.



In der E-Mail befindet sich ein Opt-In-Link, der angeklickt werden muss, um das Konto zu aktivieren. Ohne Aktivierung des Kontos wird dieses nach 30 Tagen gelöscht.

Nach Klick des Links ist das initiale Passwort für das Konto zu setzen.



The image shows a password setting form. At the top is the Trusted Carrier logo. Below it, the text reads: "Bitte setzen Sie ein Passwort, um die Aktivierung des Accounts abzuschließen." There are two input fields: "Neues Passwort" and "Passwort wiederholen". At the bottom is a dark blue button labeled "Passwort setzen".

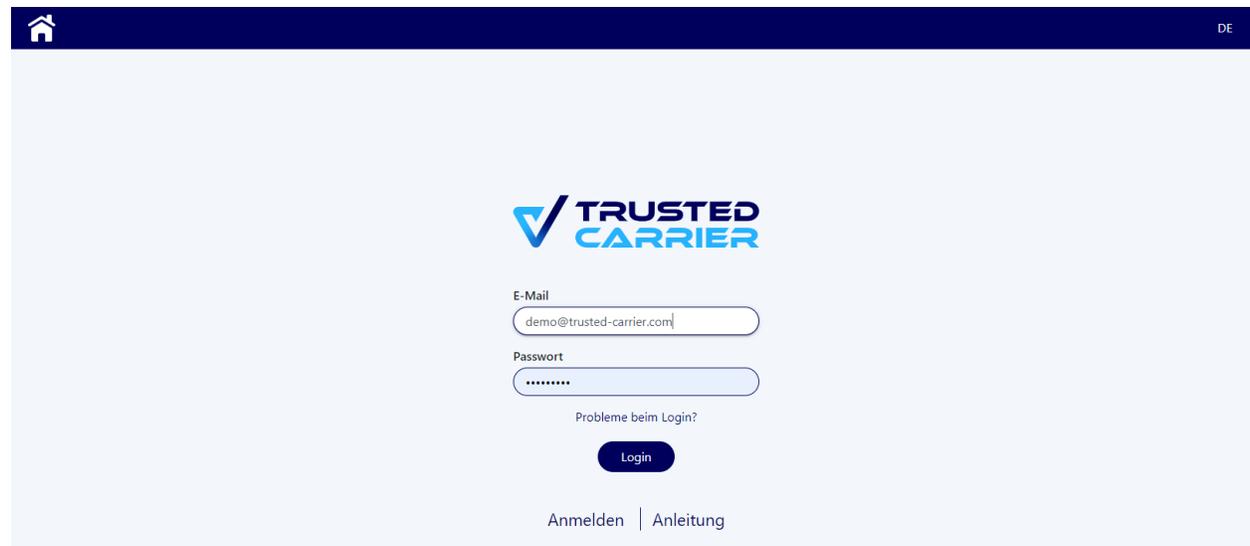
Ein Login auf der TC Platform ist nun möglich. Das Unternehmenskonto befindet sich zunächst im „Trial“ Modus und, womit ein Zugriff auf den Service „vCard“ möglich ist.

Nach spätestens 90 Tagen muss der „TC Status“ (durch Ausfüllen der Mindestanforderungen im Service „vCard“, siehe hierzu die Informationen im Kapitel zum Service „vCard“) oder der „BGL Status“ (durch Bestätigung einer Mitgliedschaft in

einem BGL Landesverband bzw. Mitgliedsorganisation) erreicht werden, ansonsten wird das Konto gelöscht.

## 1.3 Login

Die Login-Seite des Produktivsystems ist über die URL <https://ctc.trusted-carrier.com/> erreichbar.

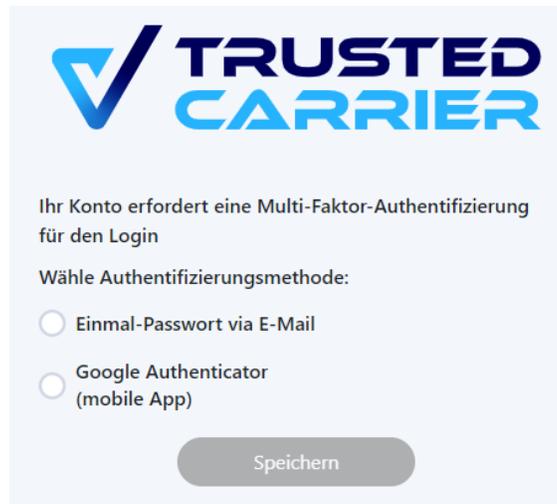


The screenshot shows the login interface for Trusted Carrier. At the top, there is a dark blue navigation bar with a home icon on the left and 'DE' on the right. The main content area is light blue and features the Trusted Carrier logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'E-Mail' containing 'demo@trusted-carrier.com' and 'Passwort' with masked characters. A link 'Probleme beim Login?' is positioned below the password field. A blue 'Login' button is centered below the link. At the bottom of the form, there are links for 'Anmelden' and 'Anleitung'.

Über den Link „Probleme beim Login“ kann nach Eingabe der E-Mail des Kontos eine E-Mail mit Instruktionen zum Zurücksetzen des Passworts bzw. eine E-Mail mit einem neuen Aktivierungslink zugesendet werden.

## 1.4 Zwei-Faktor-Authentifizierung

Für Konten mit Rolle „Admin“ sowie alle weiteren Konten mit aktivierter Zwei-Faktor-Authentifizierung ist zum Login ein weiterer Authentifizierungsfaktor erforderlich.



**TRUSTED CARRIER**

Ihr Konto erfordert eine Multi-Faktor-Authentifizierung für den Login

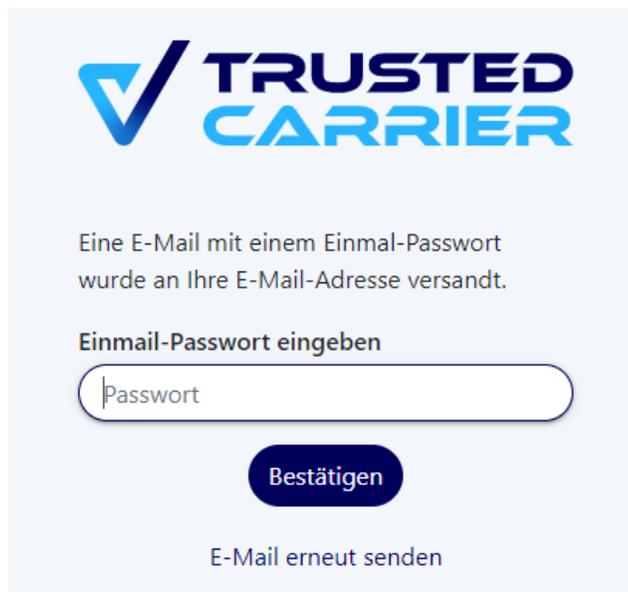
Wähle Authentifizierungsmethode:

Einmal-Passwort via E-Mail

Google Authenticator (mobile App)

Speichern

Option 1: Einmal-Passwort via E-Mail. Hier muss nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten zusätzlich ein per E-Mail versendetes Einmal-Passwort eingegeben werden. Dieses Einmal-Passwort ist 5 Minuten lang gültig.



**TRUSTED CARRIER**

Eine E-Mail mit einem Einmal-Passwort wurde an Ihre E-Mail-Adresse versandt.

Einmail-Passwort eingeben

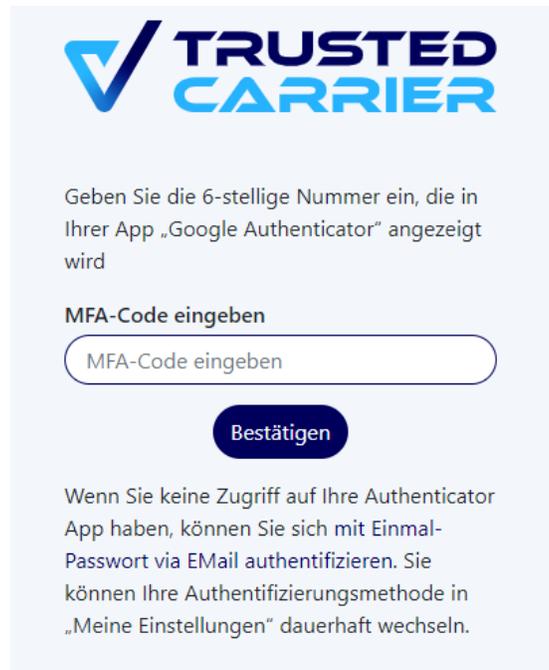
Passwort

Bestätigen

[E-Mail erneut senden](#)

Zu beachten ist, dass Trusted Carrier keinen Einfluss darauf hat, wann der eingehende E-Mail-Server die E-Mail bereitstellt. Bei wiederkehrenden Verzögerungen bei der Zustellung sollte Kontakt mit dem E-Mail-Servers aufgenommen werden, oder auf auf den „Google Authenticator“ zu wechseln.

Option 2: Nutzung der mobilen App „Google Authenticator“:



**TRUSTED CARRIER**

Geben Sie die 6-stellige Nummer ein, die in Ihrer App „Google Authenticator“ angezeigt wird

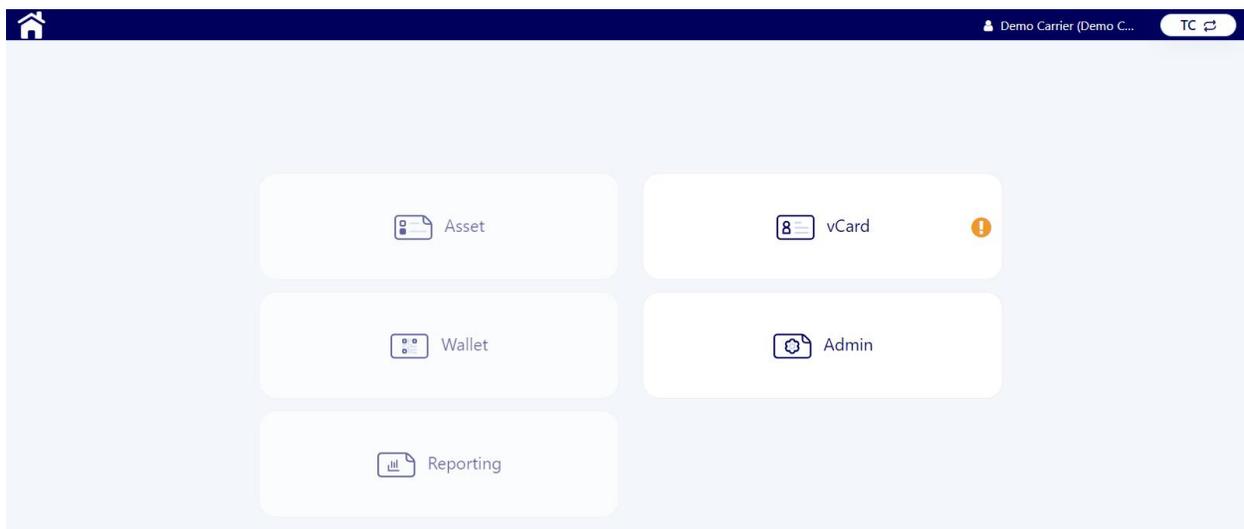
MFA-Code eingeben

**Bestätigen**

Wenn Sie keine Zugriff auf Ihre Authenticator App haben, können Sie sich mit Einmal-Passwort via EMail authentifizieren. Sie können Ihre Authentifizierungsmethode in „Meine Einstellungen“ dauerhaft wechseln.

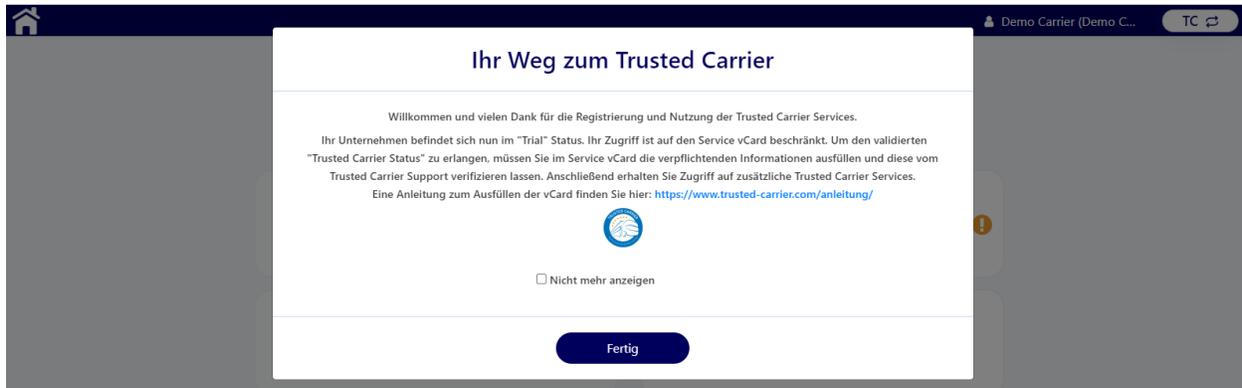
## 1.5 Dashboard

Nach dem Login wird das Dashboard angezeigt, von dem die für das Konto freigeschalteten Services erreichbar sind.



Nicht freigeschaltete Services werden ausgegraut dargestellt.

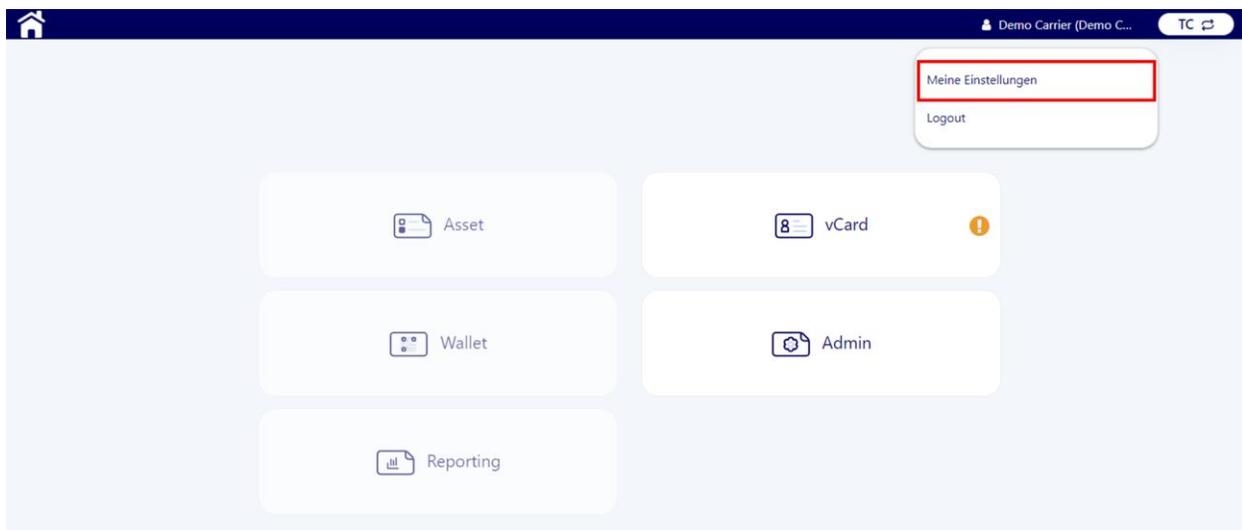
Sofern sich das Unternehmen im Trial-Status befindet, wird zu Beginn ein Popup angezeigt.



Wie der Trusted Carrier Status erlangt werden kann, finden sich in Kapitel 5 zum Service „vCard“.

## 1.6 Konto-Einstellungen

Die persönlichen Einstellungen können über das Menü „Meine Einstellungen“ nach Klick auf den Benutzernamen in der Navigationsleiste erreicht werden.



Im Bereich „Meine Einstellungen“ ist möglich:

- Ändern der Benutzerinformationen (Name, E-Mail, Sprache)
- Ändern des Benutzerpassworts
- Opt-in/-out zum Empfang von E-Mails zu den Services, für die das Konto freigeschaltet ist
- Einrichtung der Methode zur Multi-Faktor-Authentifizierung (sofern erforderlich)

Meine Einstellungen

Benutzerinformation	Passwort ändern
Name <input type="text" value="Demo Carrier"/>	Altes Passwort <input type="password"/>
E-Mail <input type="text"/>	Neues Passwort <input type="password"/>
Sprache <input type="text" value="Deutsch"/>	Passwort wiederholen <input type="password"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Passwort ändern"/>
E-Mail-Benachrichtigungen	Multi-Faktor-Authentifizierung
Wählen Sie die Services aus, für die Sie Benachrichtigungen per E-Mail erhalten wollen: <input checked="" type="checkbox"/> Asset <input checked="" type="checkbox"/> Wallet <input checked="" type="checkbox"/> vCard	Ihr Konto erfordert eine Multi-Faktor-Authentifizierung für den Login Wähle Authentifizierungsmethode: <input type="radio"/> Einmal-Passwort via E-Mail <input checked="" type="radio"/> Google Authenticator (mobile app) <input type="button" value="Einrichten"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Speichern"/>

## 1.7 Logout

Durch Klicken auf den „Logout“ Link ist jederzeit ein Logout aus dem Konto möglich.

Meine Einstellungen

Logout

Asset	vCard
Wallet	Admin
Reporting	

Nach 60 Minuten erfolgt ein automatischer Logout.

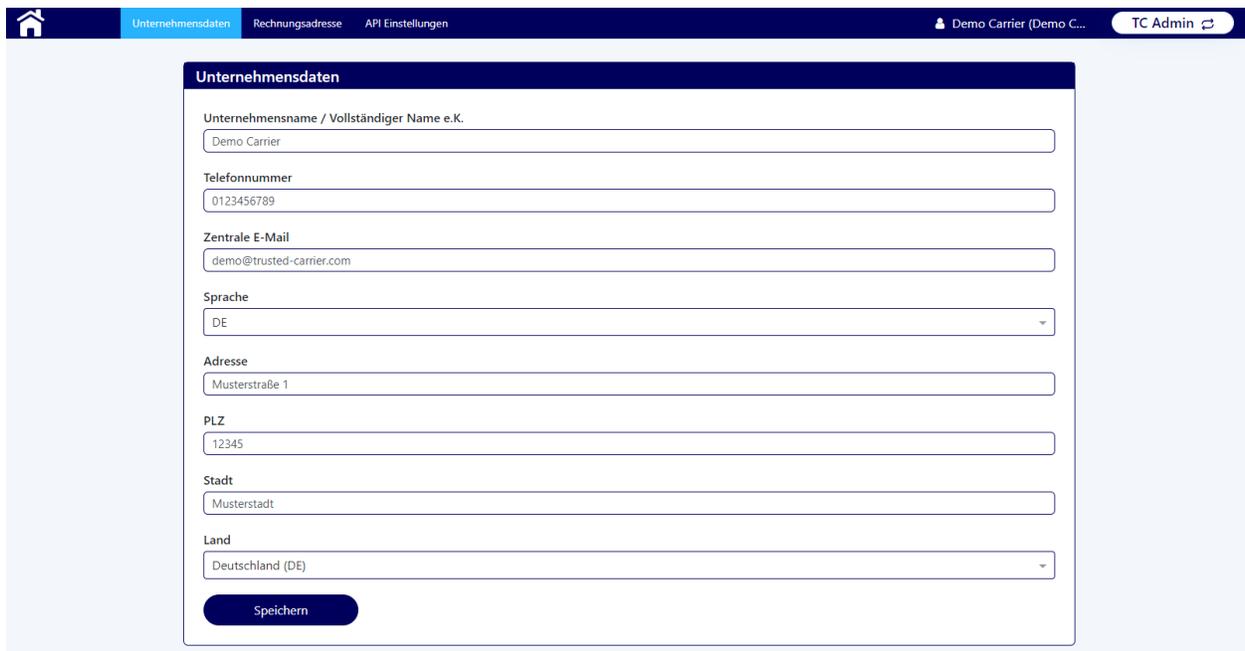
## 2 CTC Admin

Im Service „Admin“ können die Unternehmensdaten und Rechnungsadresse erfasst werden sowie die Benutzerverwaltung vorgenommen werden. Außerdem ist es möglich,

Zugangsdaten für ein externes System einzupflegen, um über die REST-Schnittstellen Daten auszutauschen.

## 2.1 Unternehmensdaten

Auf der Seite „Unternehmensdaten“ sind allgemeine Angaben zum Unternehmen (Name, Anschrift, Telefonnummer & E-Mail) zu erfassen. Änderungen in der Frontend-Anzeige werden beim nächsten Log-In übernommen.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains a home icon, navigation links for 'Unternehmensdaten', 'Rechnungsadresse', and 'API Einstellungen', a user profile icon with 'Demo Carrier (Demo C...', and a 'TC Admin' button. The main content area is titled 'Unternehmensdaten' and contains a form with the following fields:

- Unternehmensname / Vollständiger Name e.K.: Demo Carrier
- Telefonnummer: 0123456789
- Zentrale E-Mail: demo@trusted-carrier.com
- Sprache: DE
- Adresse: Musterstraße 1
- PLZ: 12345
- Stadt: Musterstadt
- Land: Deutschland (DE)

A 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

Sofern das Unternehmen über eine veröffentlichte vCard verfügen, müssen Änderungen an den Unternehmensdaten durch den CTC Support geprüft und freigegeben werden.

## 2.2 Rechnungsadresse

Auf der Seite „Rechnungsadresse“ sind Angaben zur Rechnungsadresse (inkl. Kontaktperson & Abteilung) zu erfassen.

**Rechnungsadresse**

Unternehmensname / Vor- & Zuname \*

Abteilung

Ansprechpartner

Adresse \*

PLZ \*

Stadt \*

Land \*

[Speichern](#)

## 2.3 Benutzer des Unternehmens

Auf der Seite „Benutzer des Unternehmens“ können die Benutzer des Web-Frontends verwaltet und neu angelegt werden. Diese Seite ist erst nach Verlassen des „Trial“-Status verfügbar.

### Benutzer des Unternehmens

[Benutzer hinzufügen](#)

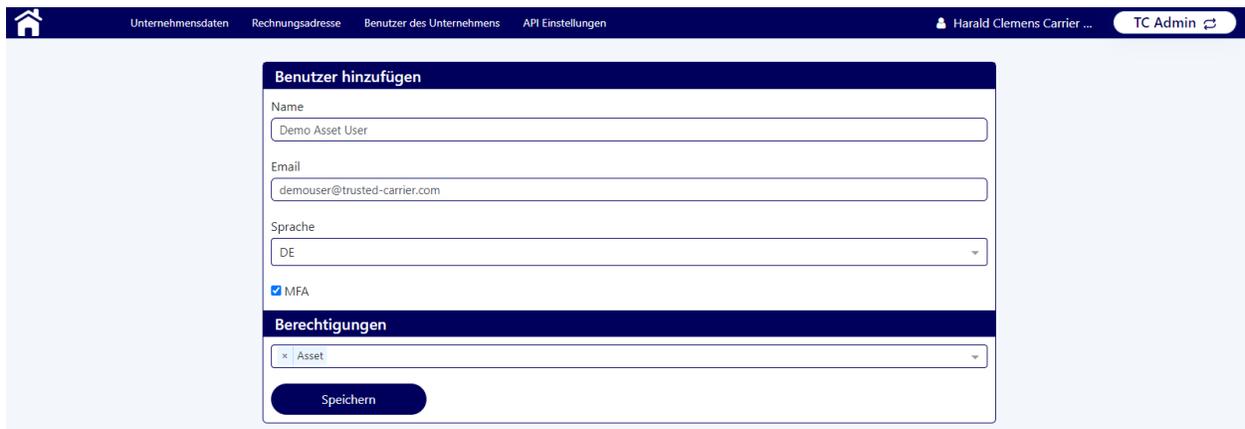
ID	Name	E-Mail	Rolle	MFA	Aktionen
209			<input type="checkbox"/> Asset <input type="checkbox"/> Wallet	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Speichern</a> <a href="#">Entfernen</a>
208			<input type="checkbox"/> Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Speichern</a> <a href="#">Entfernen</a>
207			<input type="checkbox"/> Asset	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Speichern</a> <a href="#">Entfernen</a>
173			<input type="checkbox"/> Wallet <input type="checkbox"/> Asset	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Speichern</a> <a href="#">Entfernen</a>
15			<input type="checkbox"/> Asset	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Speichern</a> <a href="#">Entfernen</a>
5			<input type="checkbox"/> Wallet <input type="checkbox"/> vCard <input type="checkbox"/> Asset <input type="checkbox"/> Reporting <input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/>	Sie können Ihr eigenes Konto nicht bearbeiten

In der Spalte „Rolle“ wird der Zugriff auf die jeweiligen Services vergeben. Ein Benutzer mit Rolle „Admin“ kann dabei nur solche Rollen vergeben, die dem Benutzer auch selbst zur Verfügung gestellt werden. Durch Klicken auf „Speichern“ werden die Änderungen für den jeweiligen Benutzer übernommen.

In der Spalte „MFA“ wird durch Aktivieren der Checkbox festgelegt, dass ein Benutzer beim Login neben dem Passwort einen weiteren Authentifizierungsfaktor vorweisen muss. Für Benutzer mit Rolle „Admin“ ist dies immer gesetzt und kann nicht entfernt werden.

Durch Klicken auf „Entfernen“ kann ein Benutzer gelöscht werden. Ein solcher Benutzer verliert umgehend die Zugriffsrechte auf die Plattform und wird bei der nächsten Interaktion ausgeloggt.

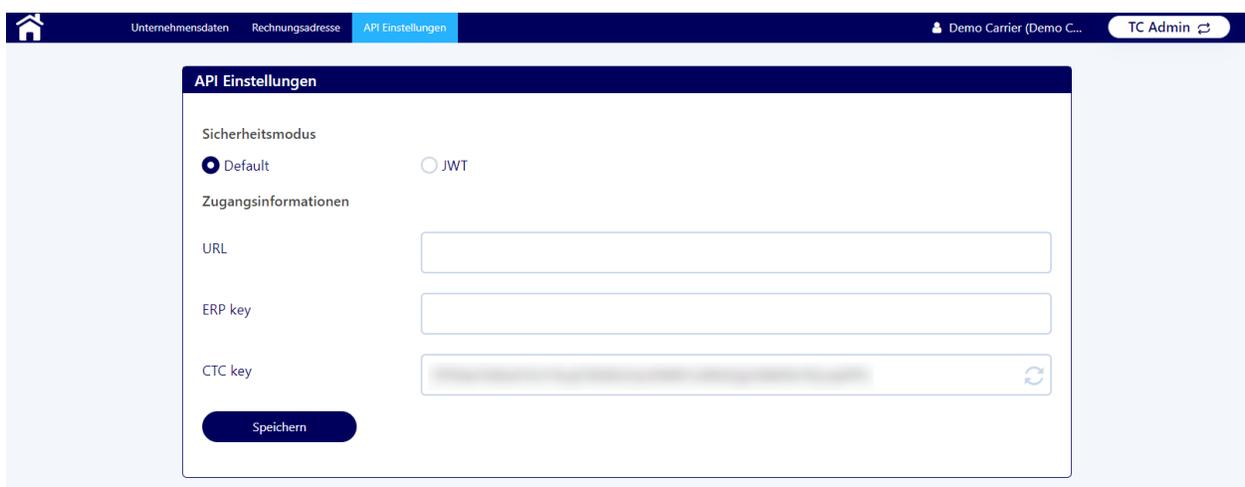
Neue Benutzer können über den „Benutzer hinzufügen“ Button erstellt werden.



Nach Eingabe von Namen & E-Mail, Auswahl der Benutzersprache sowie der Berechtigungen erhält der neue Benutzer eine E-Mail mit den Zugangsdaten und initialem Passwort.

## 2.4 API Einstellungen

Auf der Seite „API Einstellungen“ können Zugangsdaten eingetragen werden, die bei der Verwendung der REST-Schnittstellen für die Services „Asset“ & „Wallet“ benötigt werden.



Detailliertere Informationen sind in den jeweiligen Schnittstellenbeschreibungen zu finden.

## 3 CTC vCard

Der Service „vCard“ (kurz für virtuelle Visitenkarte) dient der Bereitstellung von qualitätsgesicherten Unternehmens-relevanten Informationen und dient als Grundlage für eine Community, in der Transparenz herrscht und in der verifizierte Teilnehmer einander vertrauen können.

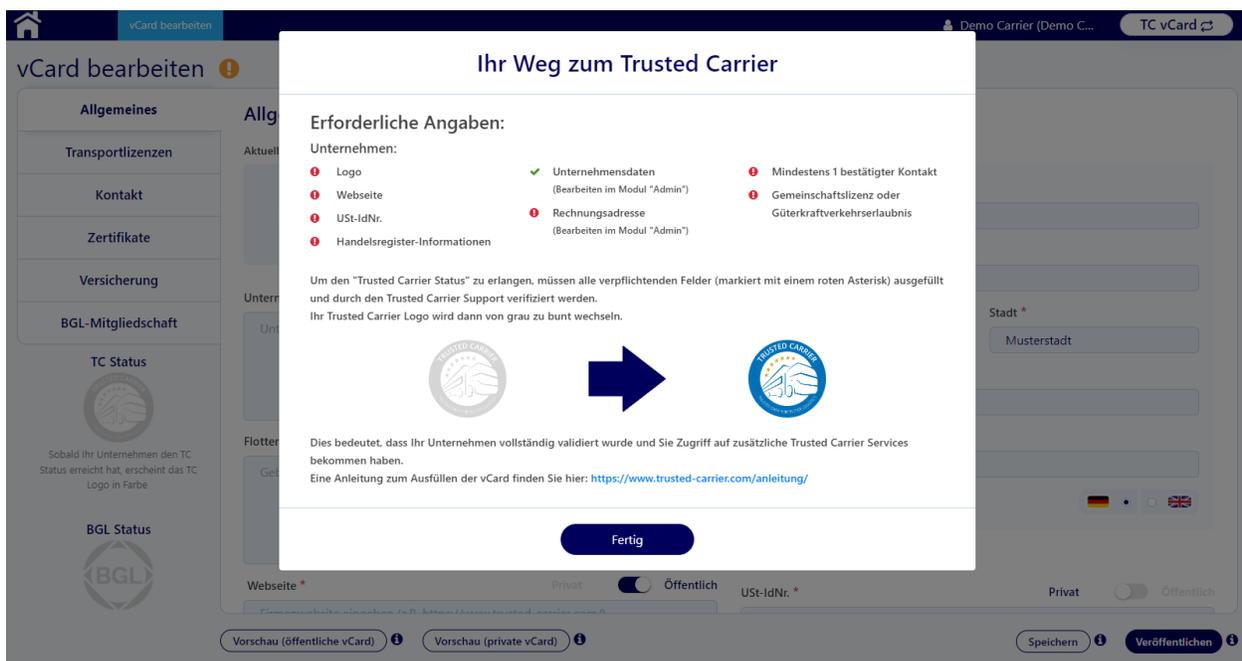
Das erste Ziel nach Erstellung eines CTC-Kontos für Transportunternehmen ist das Erreichen des Trusted Carrier Status. Hierfür ist der Nachweis der nötigen Mindestanforderungen nötig, welche durch den CTC Support auf Richtigkeit geprüft werden. Nach erfolgreicher Prüfung werden weitere Funktionen auf der Plattform freigeschaltet.

### 3.1 Allgemeines zur vCard

#### 3.1.1 Übersicht

##### 3.1.1.1 Trusted Carrier (TC) Status

Verfügt das Unternehmen noch nicht über den Trusted Carrier Status, wird nach Öffnen des Services „vCard“ ein Popup angezeigt, das auf die noch fehlenden Angaben hinweist. Das Popup kann durch Klick auf den  Button neben der Überschrift „vCard bearbeiten“ erneut geöffnet werden.



**Ihr Weg zum Trusted Carrier**

**Erforderliche Angaben:**

<ul style="list-style-type: none"> <li> Logo</li> <li> Webseite</li> <li> USt-IdNr.</li> <li> Handelsregister-Informationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Unternehmensdaten (Bearbeiten im Modul "Admin")</li> <li> Rechnungsadresse (Bearbeiten im Modul "Admin")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Mindestens 1 bestätigter Kontakt</li> <li> Gemeinschaftslizenz oder Güterkraftverkehrserlaubnis</li> </ul>
--	---	--

Um den "Trusted Carrier Status" zu erlangen, müssen alle verpflichtenden Felder (markiert mit einem roten Asterisk) ausgefüllt und durch den Trusted Carrier Support verifiziert werden.  
Ihr Trusted Carrier Logo wird dann von grau zu bunt wechseln.





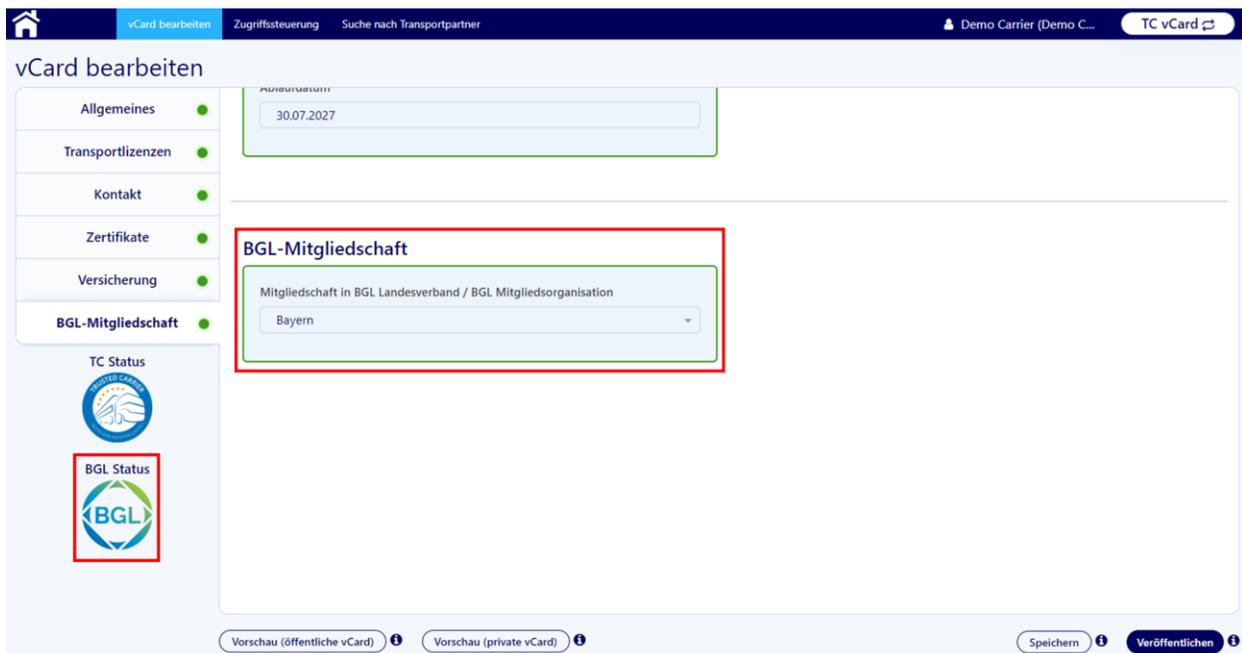
Dies bedeutet, dass Ihr Unternehmen vollständig validiert wurde und Sie Zugriff auf zusätzliche Trusted Carrier Services bekommen haben.  
Eine Anleitung zum Ausfüllen der vCard finden Sie hier: <https://www.trusted-carrier.com/anleitung/>

**Fertig**

Der TC-Status wird erreicht, wenn die nötigen Mindestanforderungen erfüllt sind, d.h. bei allen Angaben ein grünes Häkchen gesetzt ist. Dies sind neben vollständigen Angaben zum Unternehmen und Kontaktinformationen auch der Nachweis einer Handelsregistereintragung sowie einer gültigen Transportlizenz anhand eines PDF-Dokuments.

### 3.1.1.2 BGL Status

Verfügt das Unternehmen über eine bestätigte Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bzw. einer BGL-Mitgliedsorganisation, wird der „BGL Status“ vergeben.



The screenshot shows the 'vCard bearbeiten' interface. On the left, a sidebar lists various sections: Allgemeines, Transportlizenzen, Kontakt, Zertifikate, Versicherung, and BGL-Mitgliedschaft, each with a green checkmark. Below the sidebar are the 'TC Status' and 'BGL Status' logos, both also marked with green checkmarks. The main content area shows the 'BGL-Mitgliedschaft' section highlighted with a red border. It contains a dropdown menu with the text 'Mitgliedschaft in BGL Landesverband / BGL Mitgliedsorganisation' and a selected option 'Bayern'. At the top of the main area, there is a date field 'Abgabetermin' with the value '30.07.2027'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Vorschau (öffentliche vCard)', 'Vorschau (private vCard)', 'Speichern', and 'Veröffentlichen'.

Hierdurch erhalten Nutzer des Unternehmens Zugriff auf Vorteile wie z.B. die Möglichkeit, den mit Ihnen verknüpften Fahrern im Service „Wallet“ eine digitale BGL-Brummi-Card zu vergeben.

Verfügt das Unternehmen über eine bestätigte Mitgliedschaft, ist es möglich, durch Auswahl von „Keine“ im Dropdown diese wieder zu entfernen. Hierdurch werden auch sämtliche Vorteile entzogen.

### 3.1.1.3 Öffentliche vs. Private Informationen

Bei vielen Angaben ist festlegbar, ob eine Information allen Plattformteilnehmern oder nur einer von Ihnen selbst definierten Benutzergruppe zur Verfügung gestellt werden soll.

Im Beispiel-Screenshot ist die Transportlizenz auf „Öffentlich“ gestellt. Dies bedeutet, dass alle Transportunternehmen, die ebenfalls den Trusted Carrier Status erreicht haben, diese Information einsehen können.

## Angaben zu Transportlizenzen

Transportlizenz 1  Privat  Öffentlich

Typ \*

Transportlizenz \*

Ablaufdatum \*

Klicken Sie hier zur Auswahl eines PDF-Dokuments oder nutzen Sie Drag-and-Drop  
 (PDF wird in Ihrer vCard angezeigt)



Wird hingegen die Einstellung „Privat“ gewählt, kann diese Information nur von Unternehmen eingesehen werden, die hierfür individuell über die Zugriffssteuerung freigeschaltet wurden.

Durch Klicken auf die Buttons „Vorschau (öffentliche vCard)“ bzw. „Vorschau (private vCard)“ am unteren Ende der vCard können in einer Übersicht eingesehen werden, welche Informationen anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden.


vCard bearbeiten Zugriffssteuerung Suche nach Transportpartner TC vCard 

vCard bearbeiten

- Allgemeines ●
- Transportlizenzen ●
- Kontakt ●
- Zertifikate
- Versicherung
- BGL-Mitgliedschaft ●

**BGL-Mitgliedschaft**

Mitgliedschaft in BGL Landesverband / BGL Mitgliedsorganisation

TC Status 

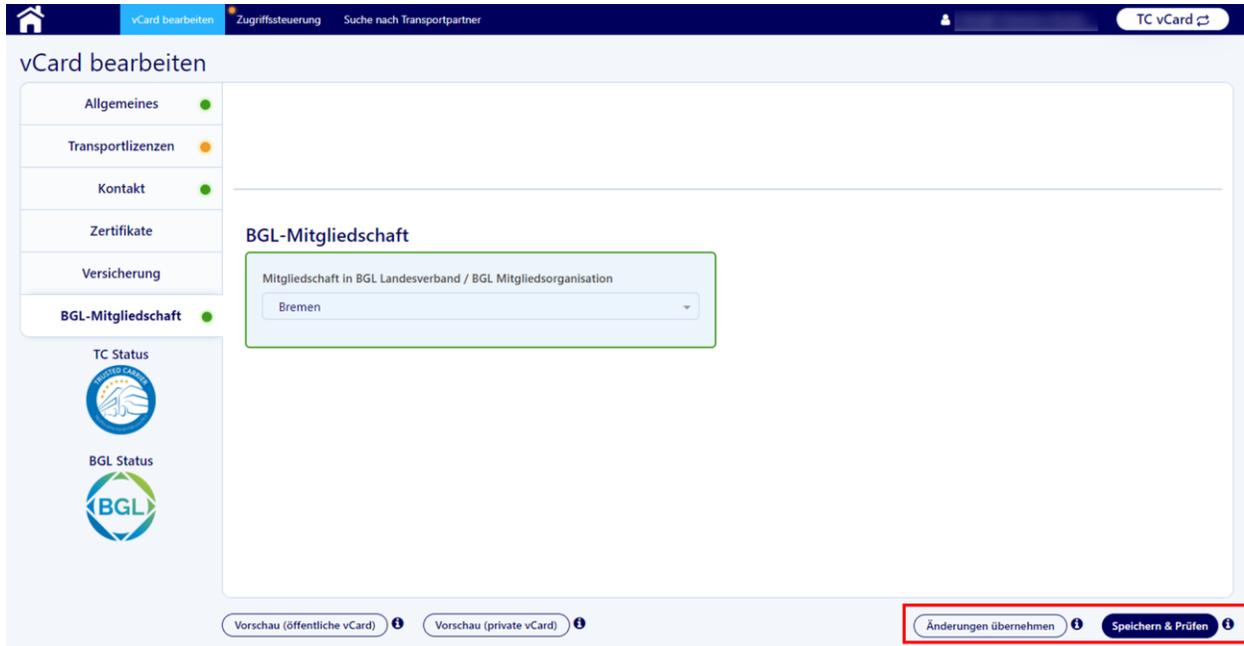
BGL Status 

Vorschau (öffentliche vCard) 
Vorschau (private vCard) 
Änderungen übernehmen 
Speichern & Prüfen 

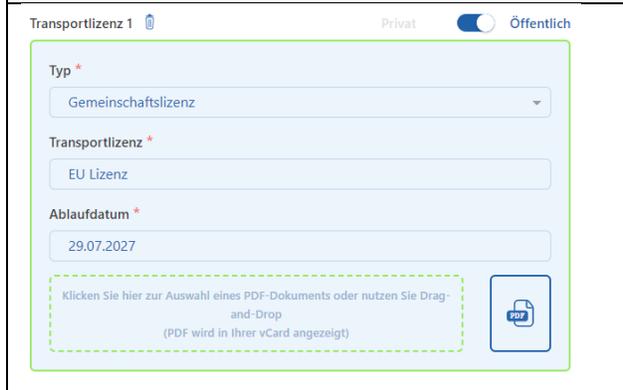
Mehr Informationen befinden sich im Kapitel 5.2 („Zugriffssteuerung“) sowie 5.3 („Suche nach Transportpartner“).

### 3.1.1.4 „Änderungen übernehmen“ & „Speichern & Prüfen“

Am unteren Ende der „vCard bearbeiten“ Seite befinden sich die Buttons „Änderungen übernehmen“ und „Speichern & Prüfen“.



Durch Klicken auf „Änderungen übernehmen“ werden die aktuellen Änderungen an der vCard gespeichert. Die Änderungen sind für andere Teilnehmer der Plattform damit noch nicht sichtbar.

<p>Gespeicherte Informationen, die durch den Support bestätigt wurden, werden mit einem grünen Rahmen visualisiert.</p>	<p>Gespeicherte Informationen, die bislang noch nicht durch den Support geprüft wurden, werden mit einem gelben Rahmen visualisiert.</p>
	

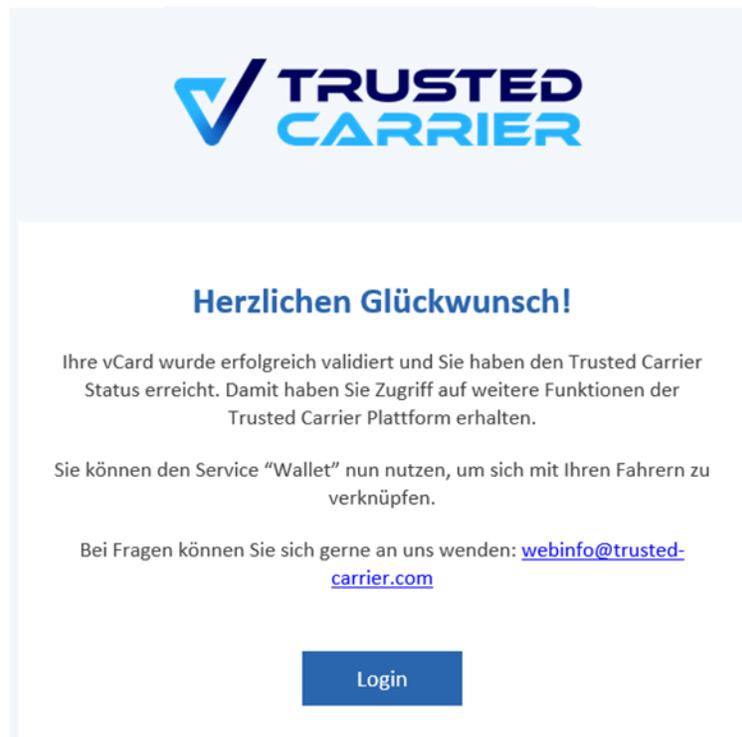
Durch Klicken auf „Speichern & Prüfen“ wird der Prozess der Prüfung durch den Support gestartet, sofern keine Fehler bei der Dateneingabe festgestellt wurden. Damit

ist die vCard im Status „in Prüfung“ und kann nicht bearbeitet werden, bis der Support-Prozess abgeschlossen ist oder durch Klicken auf „Prüfung abbrechen“ gestoppt wird.

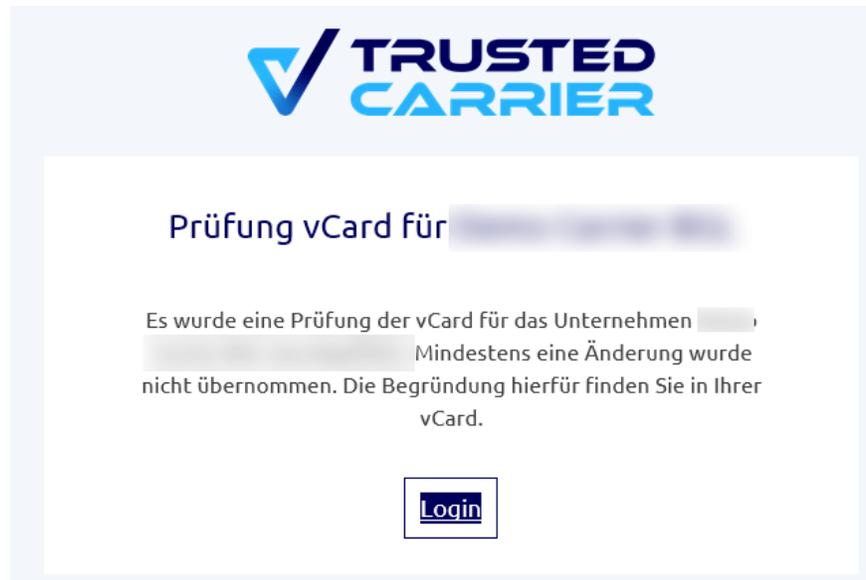
### 3.1.2 Prüfung durch den CTC Support

Mitarbeiter von Trusted Carrier prüfen nach Klick auf „Speichern & Prüfen“ die von Ihnen getätigten Angaben. Dabei wird auch überprüft, ob die in den Texteingabefeldern getätigten Angaben zu 100% mit den in den hochgeladenen Dokumenten übereinstimmen.

Nach Abschluss der Prüfung wird eine E-Mail versendet, die über das Ergebnis der Prüfung informiert. Wurden alle Angaben bestätigt und sind nun die Anforderungen für den Trusted Carrier Status erfüllt, wird dieser Status dem Unternehmen vergeben. Damit werden auch die Rechte an der Nutzung weiterer Funktionen der Plattform automatisch erteilt.



Verläuft die Prüfung negativ (d.h. mindestens 1 Angabe konnte nicht erfolgreich geprüft werden), wird ebenfalls eine E-Mail versendet. Auf der vCard-Seite ist der Grund für die Ablehnung einsehbar.



### 3.1.3 Ablauf und Erneuerung von Informationen

Einige Angaben müssen regelmäßig aktualisiert und erneut geprüft werden.

Dazu zählen insbesondere alle Informationen mit konkretem Verfallsdatum (Lizenzen, Versicherungsnachweise, Zertifikate). 30 Tage vor Ablauf der Gültigkeit eines Datums wird eine E-Mail zur Erinnerung an die Haupt-E-Mail-Adresse des CTC-Kontos versendet. Zur Erneuerung ist das Datum zu aktualisieren, ein neues Dokument hochzuladen und die vCard anschließend erneut zur Prüfung durch den Support zu schicken.



Zudem müssen die eingetragenen Kontaktpersonen halbjährlich bestätigen, dass diese weiterhin in dieser Funktion für das Unternehmen tätig sind. Auch hierfür wird 30 Tage vor Ablauf der Gültigkeit eine E-Mail an die jeweils für die Kontaktperson eingetragene E-Mail-Adresse versendet. Diese E-Mail enthält einen Bestätigungslink, der von der Kontaktperson angeklickt werden muss. Ein Login in die Plattform ist für die Kontaktperson nicht nötig.

Nach Ablauf dieser Frist wechselt die Information automatisch in den Status „abgelaufen“ und wird durch roten Punkt bzw. roten Rahmen visualisiert.

Zertifikat 1  Privat  Öffentlich

Typ \*

Ablaufdatum \*

URL des online verfügbaren Zertifikats

Klicken Sie hier zur Auswahl eines PDF-Dokuments oder nutzen Sie Drag-and-Drop  
(PDF wird in Ihrer vCard angezeigt) 

Zertifikat abgelaufen

Sind durch den Ablauf der Gültigkeit einer Information die Anforderungen für den Trusted Carrier Status nicht mehr erfüllt, verliert das Unternehmen den Status.

## 3.2 vCard bearbeiten

- Bereich „Allgemeines“
  - **Logo:** Hier kann ein Logo im Format JPG oder PNG hochgeladen werden (empfohlene Mindestbreite: 400 Pixel)
  - **Unternehmensbeschreibung:** Kurzbeschreibung des Unternehmens
  - **Flottenbeschreibung:** Kurzbeschreibung des Fuhrparks
  - **Webseite:** URL der Webseite, empfohlen wird die Angabe inkl. https://
  - **Angaben zum Unternehmen:** Kontaktdaten des Unternehmens. Hier werden die Angaben aus dem Anmeldeformular automatisch eingetragen. Zur Änderung ist Zugriff auf das Admin-Modul nötig
  - **USt-IdNr:** Umsatzsteuer-ID-Nummer
  - **Handelsregister:** Angabe des Handelsregisters, der Handelsregisternummer des Unternehmens und Rechtsform des Unternehmens. Die Angaben sind mit einem PDF-Dokument des

Handelsregisterauszugs zu belegen. Andere Plattformteilnehmer können dieses PDF in der öffentlichen bzw. privaten vCard einsehen.

- **Niederlassungen:** Durch Klicken auf den „Niederlassung hinzufügen“ können Kontaktdaten von bis zu 4 Niederlassungen angegeben.
- Bereich „Transportlizenzen“:  
Durch Klicken auf „Lizenz hinzufügen“ können bis zu 4 Transportlizenzen hinzufügen. Pro Lizenz ist der Typ und der Name der Transportlizenz sowie das Ablaufdatum anzugeben. Die Angaben sind mit einem PDF nachzuweisen. Andere Plattformteilnehmer können dieses PDF in der öffentlichen bzw. privaten vCard einsehen.
- Bereich „Kontakt“:  
Durch Klicken auf „Kontaktperson hinzufügen“ können bis zu 4 Kontaktpersonen hinzufügen. Pro Kontaktperson sind Name, Telefonnummer, E-Mail und Rolle im Unternehmen zu erfassen. An die eingetragene E-Mail-Adresse wird automatisch eine E-Mail versandt, die einen Link zur Bestätigung der Eintragung enthält.
- Bereich „Zertifikate“:  
Durch Klicken auf „Zertifikat hinzufügen“ können bis zu 4 Zertifikate hinzufügen. Pro Zertifikat ist der Typ und das Ablaufdatum anzugeben. Falls das Zertifikat online abrufbar ist, kann eine URL eingetragen werden. Die Angaben sind mit einem PDF nachzuweisen. Andere Plattformteilnehmer können dieses PDF nicht einsehen, auch nicht wenn diese Zugriff auf die private vCard haben.
- Bereich „Versicherung“:  
Durch Klicken auf „Versicherung hinzufügen“ können bis zu 4 Zertifikate hinzufügen. Pro Versicherung ist der Typ, Name & Land der Versicherung, die Deckungssumme pro Schadensfall sowie das Ablaufdatum anzugeben. Falls das Zertifikat online abrufbar ist, kann eine URL eingetragen werden.
- Bereich „Mitgliedschaften“:  
Ist das Unternehmen Mitglied eines BGL Landesverbands bzw. einer BGL Mitgliedsorganisationen, kann dies hier eingetragen werden. Die Angaben werden durch Mitarbeiter des BGL überprüft. Bei erfolgreicher Prüfung erlangt das Unternehmen den BGL Status.

### 3.3 Zugriffssteuerung

Auf der Seite „Zugriffsteuerung“ können festgelegt werden, welche anderen Unternehmen Zugriff auf die als „privat“ eingestuft Informationen des Unternehmens haben dürfen.

Es existieren 3 Reiter:

- „Bestätigt“: Liste der Unternehmen, denen dauerhaften Zugriff auf die private vCard gegeben wurde.
- „Temporär“: Liste der Unternehmen, denen ein 72 Stunden dauernder temporären Zugriff auf die private vCard gegeben wurde

- „Warte auf Bestätigung“: Liste der Unternehmen, die eine Anfrage für den Zugriff auf die private vCard gestellt haben

Je nach Reiter stehen Ihnen verschiedenen Aktionen zur Verfügung

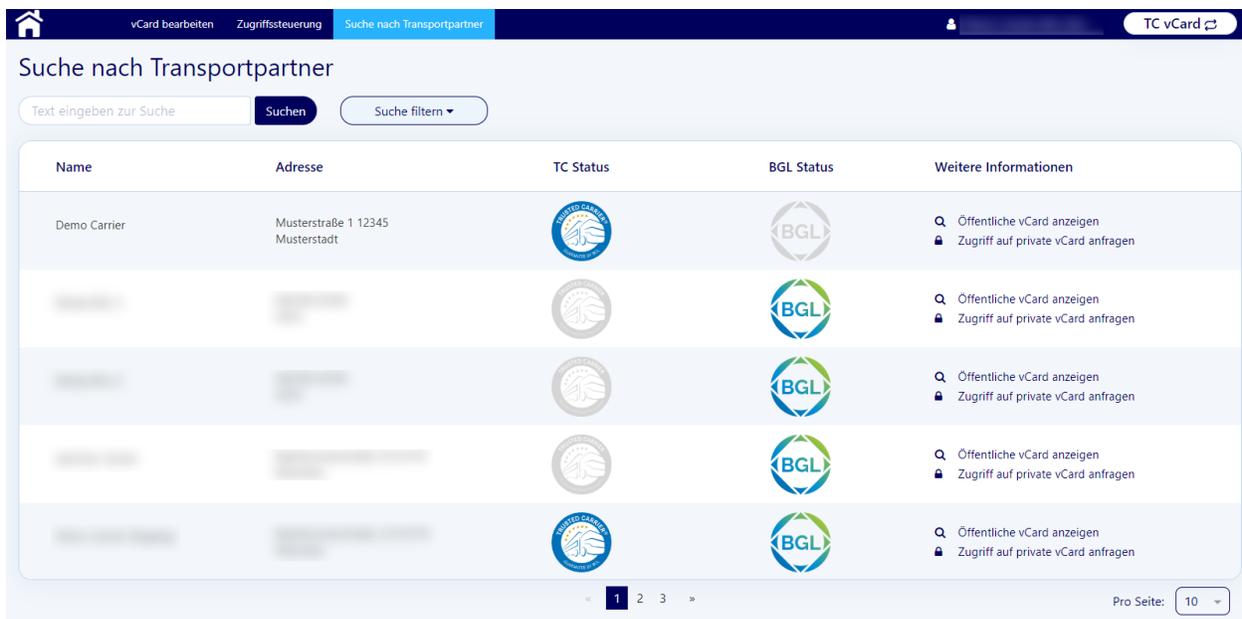
- „Temporärer Zugriff“: wandelt den permanenten Zugriff zu einem 72 Stunden dauernden Zugriff um
- „Permanenter Zugriff“: wandelt den temporären Zugriff in einen dauerhaften Zugriff um
- „Zugriff aufheben“: entzieht den Zugriff mit sofortiger Wirkung

Außerdem kann von den gelisteten Unternehmen die öffentliche vCard angezeigt werden sowie eine Anfrage für den Zugriff auf die private vCard gestellt werden (sofern über diese Berechtigung noch verfügt wird) bzw. die private vCard angezeigt werden (sofern über diese Berechtigung bereits verfügt wird).

### 3.4 Suche nach Transportpartner

Auf der Seite „Suche nach Transportpartner“ kann gezielt nach Unternehmen gesucht werden, die auf der Trusted Carrier Plattform den Trusted Carrier Status erreicht haben.

Durch Eingabe eines Suchtexts im Eingabefeld kann nach dem Namen eines Unternehmens gesucht werden.



The screenshot shows the 'Suche nach Transportpartner' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'vCard bearbeiten', 'Zugriffssteuerung', 'Suche nach Transportpartner', and 'TC vCard'. Below the navigation bar, the title 'Suche nach Transportpartner' is displayed. A search input field contains 'Text eingeben zur Suche' and a 'Suchen' button. A 'Suche filtern' dropdown menu is also visible. The main content area displays a table with the following columns: Name, Adresse, TC Status, BGL Status, and Weitere Informationen. The table contains five rows of search results. The first row is for 'Demo Carrier' with the address 'Musterstraße 1 12345 Musterstadt'. The TC Status is 'TRUSTED CARRIER' and the BGL Status is 'BGL'. The 'Weitere Informationen' column contains two links: 'Öffentliche vCard anzeigen' and 'Zugriff auf private vCard anfragen'. The other rows are blurred. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 2 3' and a 'Pro Seite: 10' dropdown.

Durch Klick auf „Suche filtern“ können die Suche verfeinert werden, indem die Suchergebnisse auf Unternehmen mit bestimmten Eigenschaften beschränkt werden.



## 4 CTC Wallet

Im Service „Wallet“ können Verknüpfungen mit Fahrern geschaffen werden, welche die gleichnamige mobile App auf einem mobilen Endgerät (Android/iOS) installiert haben.

Es gibt zwei Arten von Verknüpfungen:

1. „Corporate“: Verknüpfungen mit Fahrern, bei denen das CTC-Konto vom Unternehmen erstellt wurde. Diese Fahrer-Konten können ausschließlich mit 1 Transportpartner (d.h. dem Unternehmen des Benutzers) verknüpft sein.
2. „Personal“: Verknüpfungen mit Fahrern, die sich ein eigenes CTC-(Fahrer-) Konto erstellt haben. Diese Fahrer-Konten können mit mehreren Transportpartnern verknüpft sein.

Standorte können in der Konfiguration ihrer Profile festlegen, dass eine solche Verknüpfung zwischen Transportpartner und Fahrer bestehen muss, damit ein Fahrer eine Registrierung an diesem Standort vornehmen kann.

### 4.1 Fahrer-Verknüpfungen

#### 4.1.1 Liste der verknüpften Fahrer

Auf diesem Screen werden alle Fahrer aufgelistet, mit denen eine bestätigte Verknüpfung besteht oder eine Anfrage für eine Verknüpfung offen ist.

Benutzer-ID	Name	Benutzername	BGL-Brummi-Card	Verknüpfungstyp	Aktionen
419			-	Corporate	Bearbeiten, Konto löschen, Passwort ändern
420			-	Corporate	Bearbeiten, Konto löschen, Passwort ändern
481			-	Corporate	Bearbeiten, Konto löschen, Passwort ändern
355			-	Corporate	Bearbeiten, Konto löschen, Passwort ändern
416			-	Corporate	Bearbeiten, Konto löschen, Passwort ändern
233	-		-	Personal	Bearbeiten, Verknüpfung aufheben
322			-	Personal	Bearbeiten, Verknüpfung aufheben
1			-	Personal	Bearbeiten, Verknüpfung aufheben
171	-		-	Personal	Bearbeiten, Verknüpfung aufheben

Angezeigt werden:

- Benutzer-ID: Die CTC-Konto-ID des Fahrers
- Name: Vor- & Zuname des Fahrers (vom Transportunternehmen zu erfassen/pflegen)
- Benutzername: Benutzername bzw. E-Mail des Kontos
- Zertifikate: Anzeige, ob Fahrer über das Zertifikat zur Anzeige der digitalen BGL-Brummi-Card (nur verfügbar, falls in vCard eine Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bestätigt ist) sowie über von Standorten ausgestellte Zertifikate verfügt
- Verknüpfungstyp: „Corporate“ bzw. „Personal“
- Aktionen: Abhängig von Art und Status der Verknüpfung werden unterschiedliche Aktionen angeboten.

Für Verknüpfungen vom Typ „Personal“:

- o Status „Bestätigt“: Die Verknüpfung kann aufgelöst werden durch Klicken auf „Zugriff aufheben“
- o Status „Warte auf Fahrer“: Die Verknüpfungsanfrage kann zurückgezogen werden
- o Status „Anfrage durch Fahrer“: Die Verknüpfungsanfrage kann bestätigt oder abgelehnt werden
- o „Verknüpfung aufheben“: Entfernt die Verknüpfung zwischen Unternehmen und Fahrer

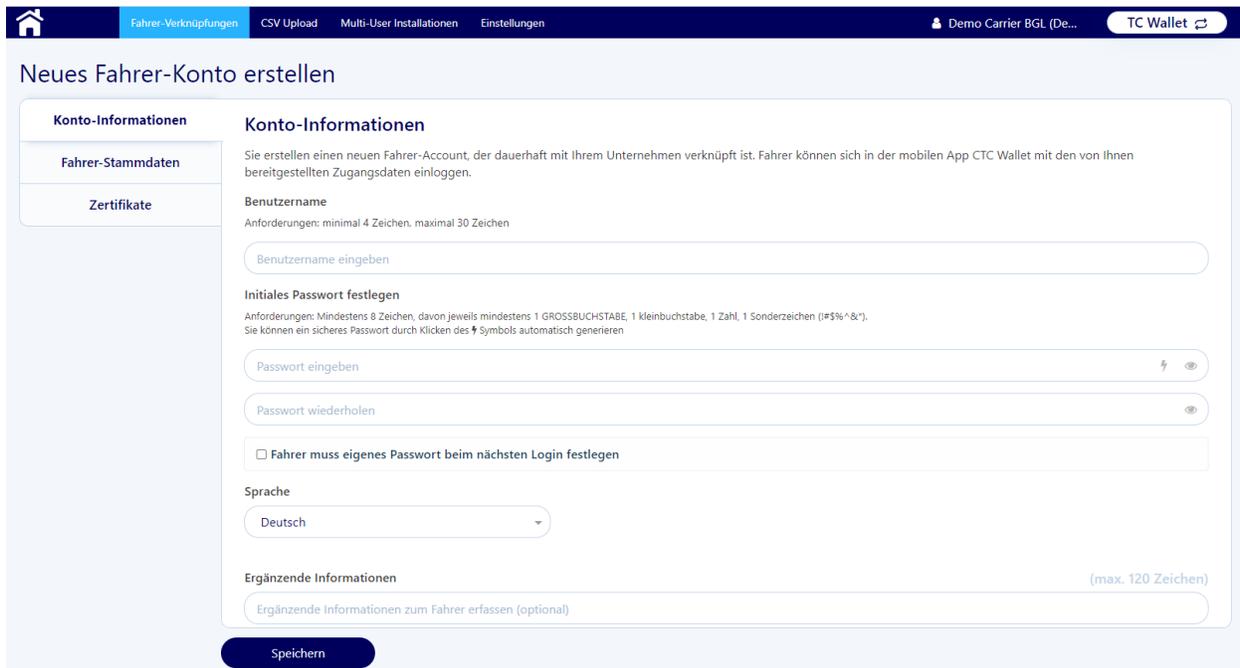
Für Verknüpfungen vom Typ „Corporate“:

- o „Konto löschen“: Löscht das Fahrer-Konto
- o „Passwort ändern“: Ermöglicht das Zurücksetzen des Passworts des Kontos
- Bearbeiten
  - o Pflege der Fahrer-Stammdaten sowie Zusenden des Zertifikats „BGL-Brummi-Card“ (nur verfügbar, falls in vCard eine Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bestätigt ist)

## 4.1.2 Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Corporate“)

Durch Klicken auf „Fahrer-Verknüpfungen hinzufügen“ und Auswahl von „Corporate: Neues Fahrer-Konto erstellen“ öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung eines neuen Fahrer-Kontos, welches ausschließlich mit dem Transportunternehmen verknüpft ist. Diese Verknüpfung ist dauerhaft und kann nicht vom Fahrer aufgelöst werden.

### Bereich „Konto-Informationen“:



The screenshot shows a web interface for creating a new driver account. The top navigation bar includes a home icon, 'Fahrer-Verknüpfungen', 'CSV Upload', 'Multi-User Installationen', 'Einstellungen', 'Demo Carrier BGL (De...', and 'TC Wallet'. The main heading is 'Neues Fahrer-Konto erstellen'. On the left, there are three tabs: 'Konto-Informationen' (selected), 'Fahrer-Stammdaten', and 'Zertifikate'. The 'Konto-Informationen' section contains the following fields and options:

- Benutzername:** A text input field with the placeholder 'Benutzername eingeben'. Below it, the requirements are: 'Anforderungen: minimal 4 Zeichen, maximal 30 Zeichen'.
- Initiales Passwort festlegen:** Two text input fields for 'Passwort eingeben' and 'Passwort wiederholen'. Below them is a checkbox labeled 'Fahrer muss eigenes Passwort beim nächsten Login festlegen'. The password requirements are: 'Anforderungen: Mindestens 8 Zeichen, davon jeweils mindestens 1 GROSSBUCHSTABE, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl, 1 Sonderzeichen (!#\$%^&\*); Sie können ein sicheres Passwort durch Klicken des  Symbols automatisch generieren'.
- Sprache:** A dropdown menu currently set to 'Deutsch'.
- Ergänzende Informationen:** A text input field with the placeholder 'Ergänzende Informationen zum Fahrer erfassen (optional)' and a character limit '(max. 120 Zeichen)'.

A 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

Die Felder und Angaben im Bereich „Konto-Informationen“ müssen zur Anlage des Kontos ausgefüllt werden. Anschließend können dem Fahrer die Zugangsdaten für das Konto mitgeteilt werden.

- **Benutzername:** Zum Erstellen des Kontos ist die Eingabe eines Benutzernamens erforderlich. Dieser muss aus mindestens 4 bzw. maximal 30 Buchstaben bestehen. Der Benutzername kann nachträglich durch das Unternehmen bzw. auch Fahrer in der mobilen App geändert werden
- **Initiales Passwort festlegen:** Für den ersten Login in der mobilen App muss ein initiales Passwort festgelegt werden. Durch Aktivierung der Checkbox „Fahrer muss eigenes Passwort beim nächsten Login festlegen“ muss der Fahrer nach dem Login in der mobilen App ein eigenes Passwort festlegen. Sollte der Fahrer das Passwort vergessen, kann über die Funktion „Passwort ändern“ auf der Liste der Fahrer-Verknüpfungen ein neues Passwort vergeben werden.
- **Sprache:** Hier muss eine der 18 Sprachen ausgewählt werden, in welche die mobile App nach dem Login des Fahrers wechselt. Standard-Wert ist die genutzte Sprache des Web-Frontend-Benutzers (Deutsch bzw. Englisch)

- Interne Fahrer-ID: Bei einigen Verfahren zur Multi-Faktor-Authentifizierung in der Multi-User-Version der mobilen CTC Wallet ist es nötig, eine interne Fahrer-ID zu erfassen. Diese Fahrer-ID wird gematcht gegen die Information, die bspw. aus dem digitalen Tachographen über eine Schnittstelle an Trusted Carrier gesendet wird
- Weitere Informationen: Freitextfeld für optionale Angaben, die dem Transportunternehmer zur Kennzeichnung des Fahrers dienlich sein können

### Bereich „Fahrer-Stammdaten“:

Die Felder im Bereich „Fahrer-Stammdaten“ können optional ausgefüllt werden. Es ist zu beachten, dass es sich hierbei um personenbezogene Daten handelt. Personenbezogene Daten der Fahrer sind nur dann zu erfassen, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist.

Die Informationen werden mit niemandem außerhalb der Organisation geteilt. Die Nutzung der Daten beschränkt sich darauf, die Fahrer-Daten im Rahmen der Fahrer-Verwaltung im Web-Frontend anzuzeigen, sowie die Daten in die mobile App des Fahrers zu synchronisieren, damit diese nicht erneut in der mobilen App erfasst werden müssen.

Das Befüllen der folgenden Felder ist optional. Die Informationen werden beim ersten Login in die mobile App CTC Wallet synchronisiert. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

Vorname(n)

Nachname

Geburtsdatum

Nationalität

Primärsprache



Fahrer-Stammdaten

Vorname(n)  
Max

Nachname  
Mustermann

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)  
01.01.1980

Nationalität  
Deutschland

Primärsprache  
Deutsch

Weitere Sprachen  
Englisch Französisch

Telefon  
+49 1721234567

(C) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

(CE) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

(C1) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

(C1E) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

ADR-Führerschein Nummer  
ADR-Führerschein Nummer

ADR-Auflösung  
ADP

### Bereich „Zertifikate“:

In diesem Bereich kann festgelegt werden, ob dem Fahrer ein Zertifikat für die Anzeige der digitalen BGL-Brummi-Card zugesendet werden soll (nur verfügbar, falls in vCard eine Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bestätigt ist). Zusätzlich werden die vom Fahrer gespeicherten Standort-Zertifikate angezeigt.

### 4.1.3 Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Personal“)

Durch Klicken auf „Fahrer-Verknüpfungen hinzufügen“ und Auswahl von „Personal: Fahrer einladen via E-Mail“ öffnet sich der Bildschirm zum Einladen eines Fahrers, damit sich dieser mit dem Unternehmen verknüpft.

Hat ein Fahrer unter der eingetragenen E-Mail-Adresse bereits ein CTC-Konto, bekommt der Fahrer eine Push-Nachricht an die mobile App gesendet. Existiert für die eingetragene E-Mail-Adresse kein CTC-Konto, wird automatisch eine Einladung verschickt mit Instruktionen zum Download und Installation der App aus dem Google/Apple Marketplace.

Die Unterschiede zum „Corporate“-Verknüpfungstyp sind:

- Fahrer müssen sich mit einer eigenen E-Mail-Adresse ein CTC-Konto erstellen
- Fahrer können bei Verlust des Passworts dies selbst zurücksetzen
- Fahrer können die gespeicherte Telefonnummer für die SMS-Tan selbst zurücksetzen
- Es sind Verknüpfungen mit mehreren Transportpartnern möglich
- Die vom Unternehmen erfassten Fahrer-Stammdaten werden nicht in die App des Fahrers synchronisiert
- Fahrer können die Verknüpfung aufheben
- Fahrer können das eigene CTC-Konto löschen

Im täglichen Gebrauch (z.B. beim Senden von Registrierungen) gibt es somit keinen Unterschied zwischen den beiden Verknüpfungstypen.

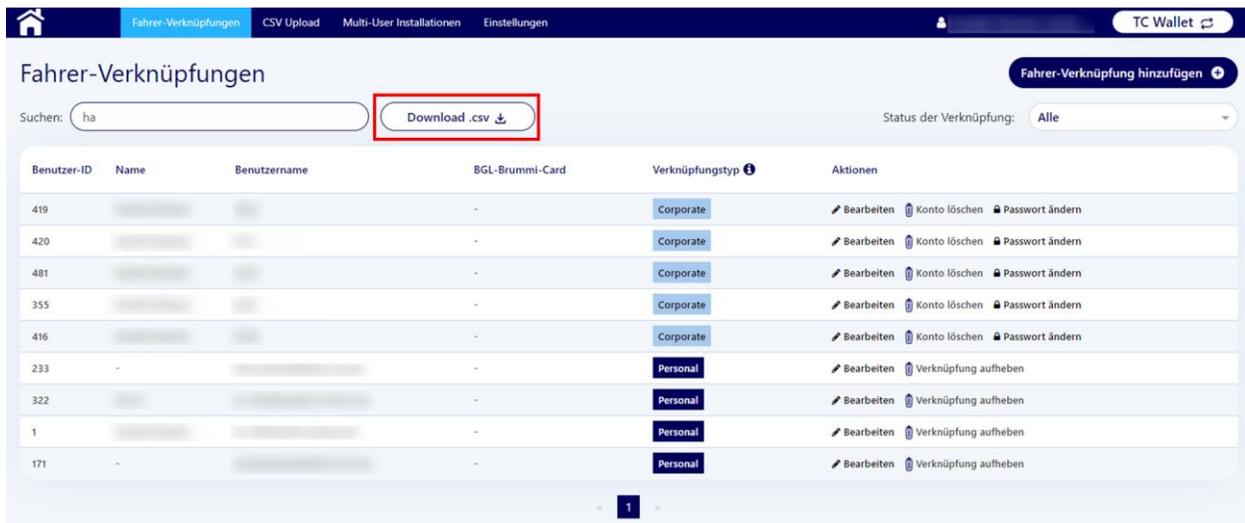
Eine Umwandlung des Typen nach Erstellung der Verknüpfung ist nicht möglich.

## 4.2 Fahrer-Verwaltung über CSV-Dateien

### 4.2.1 CSV-Download

Auf der Seite „Fahrer-Verknüpfungen“ werden alle Fahrer angezeigt, mit denen das Unternehmen verknüpft ist.

Durch Klicken auf den „Download CSV“-Button werden alle die aktuellen Filter erfüllenden Fahrer-Verknüpfungen in eine CSV-Datei exportiert.



Die CSV-Datei ist in Unicode (UTF-8) codiert.

## 4.2.2 CSV-Upload

Über den Menüpunkt „CSV-Upload“ können mehrere Fahrer-Verknüpfungen verwaltet werden. Die Werte in der CSV-Datei werden durch das System auf ihre Gültigkeit geprüft. Ungültige Werte führen dazu, dass die Aktualisierung der Verknüpfung fehlschlägt.

Mit Klicken auf „CSV-Upload“ in der Menüleiste öffnet das Menü für den Upload.



Über Klicken auf „Datei auswählen“ kann die Datei für den Upload ausgewählt werden.

Nach der Auswahl der Datei muss diese zuerst über Klicken auf „Prüfen“ auf ihre technische und fachliche Konsistenz geprüft werden. Anschließend werden die erkannten Datensätze gegliedert nach Art der Veränderung aufgelistet.

[Fahrer-Verknüpfungen](#) | **CSV Upload** | [Multi-User Installationen](#) | [Einstellungen](#)

 Harald Clemens Carrier ... | [TC Wallet](#)

## CSV Upload

Dateiname:  [Datei auswählen ↕](#)

Erkannte Datensätze: 11 | Verarbeitete Datensätze: 11 / 11

Ergebnisse					
<div style="color: red;">▼ 1 Datensatz mit Fehlern</div>					
Zeile:	Benutzer-ID	Typ	Benutzername	Fehlertyp	Fehlerbeschreibung
7	170	personal	roman.bentele@star-trac.de	Ungültige Daten	Ungültiger Konto-Typ
<div style="color: green;">▼ 1 neues Konto wird erstellt</div>					
Zeile:	Benutzer-ID	Typ	Benutzername		
0	new	Corporate	hc225		
<div style="color: green;">▼ 1 Datensatz mit Änderungen</div>					
Zeile:	Benutzer-ID	Typ	Benutzername		
1	420	Corporate	hc11		
<div style="color: green;">▼ 8 Datensätze ohne Änderungen</div>					

Sofern mindestens 1 gültige Änderung erkannt wurde, ist nun der „Upload“ Button aktiv, um Änderungen am Datenbestand durchzuführen. Anschließend werden die Ergebnisse aufgelistet.

Die folgenden Funktionen sind nicht mit CSV-Uploads möglich, sondern müssen einzeln ausgeführt werden:

- Löschen einer Verknüpfung (durch Klicken auf „Konto löschen“ bzw. „Verknüpfung aufheben“ für die jeweilige Verknüpfung)
- Setzen des (initialen) Passworts für neue Konten vom Typ „Corporate“. Bei Erstellung von neuen Konten wird das automatisch generierte Passwort einmalig in der Liste der Ergebnisse aufgeführt und kann später durch Klicken auf „Passwort ändern“ für die jeweilige Fahrer-Verknüpfung geändert werden
- Ändern des Benutzernamens eines Fahrers vom Typ „Corporate“

### 4.2.3 Datei für den Upload

Die CSV-Datei für den Upload muss einem vorgegebenen Format entsprechen. Für das korrekte Format empfiehlt es sich, zunächst eine CSV-Datei herunterzuladen, und von dieser ausgehend die Änderungen durchzuführen.

**Hinweis:** Zur Bearbeitung der CSV-Datei empfiehlt es sich, ein Tool zu verwenden, welches die Dateistruktur nicht verändert. Es eignet sich ein Texteditor wie z.B. „Notepad++“ (mit Plugin „CSV Lint“) oder ein CSV-Editor wie „CSV Buddy“. Tabellenkalkulationen wie Microsoft Excel sind in der Regel nicht geeignet zum Bearbeiten & Speichern von CSV-Dateien.

Die CSV-Datei muss folgende Inhalte haben:

- **Headline:** Dies ist die erste Zeile aus der heruntergeladenen CSV-Datei, die alle möglichen Felder beinhaltet. Diese Zeile muss auch in allen selbst erstellten CSV-Dateien die erste Zeile sein.
- Jeder weitere Zeile betrachtet eine Fahrer-Verknüpfung
  - Die einzelnen Felder werden durch ein Komma voneinander abgetrennt.
  - Es ist empfehlenswert, alle Feldinhalte in unformatierte Anführungszeichen zu setzen, um eine korrekte Verarbeitung zu gewährleisten.
  - Leere Felder werden nicht befüllt, müssen aber trotzdem durch ein Komma dargestellt werden.
- Spalten
  - *userID*: verpflichtend  
Gültige Werte:
    - „new“: Zum Erstellen eines neuen Fahrer-Kontos (Typ „Corporate“) bzw. zum Senden einer Einladung an einen Fahrer (Typ „Personal“)
    - „invited“: Nur gültig in Zusammenhang mit einer offenen Verknüpfungsanfrage
    - Nummern: nur gültig, wenn bereits eine Verknüpfung mit diesem Fahrer-Konto besteht
  - *type*: verpflichtend  
Gültige Werte:
    - „corporate“: Vom Unternehmen erstelltes Konto
    - „personal“: Vom Fahrer erstelltes Konto
  - *username*: verpflichtend  
Benutzername des Kontos (Typ „Corporate“) bzw. E-Mail des Kontos (Typ „Personal“), welcher zur *userID* (sofern vorhanden) passen muss  
Gültige Eingaben haben minimal 4 Zeichen und maximal 30 Zeichen
  - *language*: Sprache, in der Nachrichten / E-Mails an Fahrer gesendet werden sollen  
Gültige Eingaben: 2-stellige ISO-639-1 Codierung (Kleinbuchstaben) der von CTC Wallet unterstützen Sprachen (z.B. „de“ für deutsch)
  - *firstname*: optional  
Fahrer-Vorname (maximal 30 Zeichen)
  - *lastname*: optional  
Fahrer-Nachname (maximal 30 Zeichen)
  - *nationality*: optional  
Nationalität des Fahrers. Gültige Eingaben: 2-stellige ISO-3166 Codierung in Großbuchstaben (z.B. „DE“ für Deutschland)

- *primaryLanguage*: optional  
Primärsprache des Fahrers  
Gültige Eingaben: 2-stellige ISO-639-1 Codierung (Kleinbuchstaben) der von CTC Wallet unterstützen Sprachen (z.B. „de“ für deutsch)
- *dateOfBirth*: optional  
Geburtsdatum des Fahrers. Gültige Eingaben im Format JJJJMMDD (z.B. „19801231“ für den 31.12.1980). Datum muss in der Vergangenheit liegen
- *callingCode*: optional  
Ländervorwahl ohne „+“ bzw. „00“ (z.B. „49“ für Deutschland)
- *telephoneNumber*: optional  
Telefonnummer, die ausschließlich aus Zahlen bestehen darf. Die führende „0“ für die Ortsvorwahl darf nicht eingegeben werden (z.B. „1721234567“).
- *brummiCertificate*: optional  
Nur möglich für Unternehmen, die eine bestätigte BGL-Mitgliedschaft haben  
Gültige Eingaben:
  - „1“: Fahrer wird ein Brummi-Card-Zertifikat ausgestellt bzw. erneuert
  - „0“: Fahrer wird kein Brummi-Card-Zertifikat ausgestellt, bzw. ein bestehendes Zertifikat wird entzogen
- *additionalInformation*: optional  
Ergänzende Informationen zum Fahrer (maximal 30 Zeichen)
- *internalDriverID*: optional  
Interne Fahrer-ID zur Multi-Faktor-Authentifizierung

## 4.3 Multi-User-Installationen

Auf dieser Seite wird eine Liste aller dem Unternehmen zugeordneten Multi-User-Installationen der mobilen App CTC Wallet angezeigt.

Gerätename	Installierte Version	Code	Letzter Fahrer-Login	Aktionen
	3.0.7 (581)	-	-	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (432)	-	08.09.2023 14:35 ( )	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.4.1 (448)	-	21.11.2023 14:15	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (431)	-	07.09.2023 11:23	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (432)	-	08.09.2023 14:35	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (432)	-	14.09.2023 09:10	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
NEU1	-	4546 5859 Gültig bis: 27.08.2024 09:07	-	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (435)	-	14.09.2023 14:14	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (435)	-	14.09.2023 11:02	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>
	2.3.9 (431)	-	06.09.2023 15:59	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Installation zurücksetzen</a>

Angezeigt werden:

- **Gerätename:** Der bei der initialen Konfiguration angegebene Gerätename. Der Gerätename muss eindeutig innerhalb des Unternehmens sein. Bei einigen Verfahren zur Multi-Faktor-Authentifizierung ist es nötig, dass der Gerätename übereinstimmt mit der Information, die bspw. aus dem digitalen Tachographen an Trusted Carrier übermittelt wird.
- **Installierte Version:** Die beim letzten Login installierte App-Version
- **Code:** 8-stelliger Code und Gültigkeit zur Einrichtung einer Multi-User-Installation (siehe Kapitel 4.5.1.2)
- **Letzter Fahrer-Login:** Zeitstempel + Benutzername + ID des zuletzt auf diesem Gerät eingeloggten Fahrers
- **Aktionen**
  - o **Bearbeiten:** Ermöglicht die Änderung von Gerätenamen und Sprache der Installation
  - o **Durch Klick auf „Installation zurücksetzen“** wird die Installation auf dem jeweiligen Endgerät in den Zustand nach der Installation zurückgesetzt. Dadurch wird der Gerätename wieder freigegeben.

Über den Button „Multi-User-Installation“ hinzufügen kann eine neue Multi-User-Installation mit der „Code-Methode“ eingerichtet werden. (siehe Kapitel 4.5.1.2)

## 4.4 Einstellungen

- **Unternehmenslogo:** Hier kann das Unternehmenslogo hochgeladen werden, das dann auch in der mobilen App angezeigt wird. Die Verwendung eines Bild im PNG-Format mit transparentem Hintergrund sowie einem Seitenverhältnis von 2:1 wird empfohlen.

- **Verknüpfungsanfrage durch Fahrer:** Durch Aktivierung des Schalters wird Fahrern mit „Personal“-Konto erlaubt, mittels der mobilen App Verknüpfungsanfragen an das Unternehmen zu senden. Bleibt der Schalter inaktiv, können Anfragen nur vom Transportunternehmen gesendet werden.
- **Verfahren zur 2-Faktor-Authentifizierung in Multi-User-Installationen:** In Multi-User-Installation muss beim Fahrer-Login neben dem persönlichen Benutzerpasswort als 1. Faktor ein weiterer Faktor zur Authentifizierung des Fahrers genutzt werden. Das Verfahren „SMS-TAN“ ist voreingestellt. Die hier vorgenommen Einstellung gilt für alle Multi-User Installationen des Unternehmens.
  - Generische Verfahren:
    - SMS-TAN: Beim Login wird eine SMS mit einer 6-stelligen numerischen TAN an ein persönliches Endgerät gesendet. Hierbei ist zu beachten, dass die Telefonnummer einzigartig pro Fahrer-Account sein muss.
    - Android Intent\*: Durch Nutzung von Intents (siehe <https://developer.android.com/reference/android/content/Intent>) können Parameter wie z.B. die interne Fahrer-ID beim Aufrufen des Links zur CTC Wallet übergeben werden.
    - TC API\*: Durch Nutzung der CTC Wallet Schnittstelle für Transportunternehmer können Login- bzw. Logout-Events gesendet werden. Der Auslöser derartiger Events muss eine eindeutig dem Fahrer zuordenbare Aktion (z.B. Einstecken der Fahrerkarte in den digitalen Tachographen) sein,
  - Spezifische Verfahren in Abhängigkeit eines genutzten Fleet Management Services:
    - Trimble: Bei Nutzung von Trimble sind die Zugangsdaten zu erfassen. Bitte kontaktieren Sie Ihre Kontaktperson bei Trimble.
    - Astrata: Bei Nutzung von Astrata sind keine weiteren Zugangsdaten zu erfassen.
    - ZF: Bei Nutzung von ZF sind die Zugangsdaten zu erfassen. Bitte kontaktieren Sie Ihre Kontaktperson bei ZF.

\* Zur Nutzung von Android Intent bzw. der TC API ist durch eine geeignete technische Dokumentation des Transportunternehmers nachzuweisen, dass es sich um eine hinreichend sichere Methode zur Feststellung der Fahrer-Identität handelt. In jedem Fall erfordert die Nutzung dieses Verfahren die Freischaltung durch den Trusted Carrier Support.

## 4.5 Multi-User Version der mobilen App

Die mobile App “CTC Wallet” kann einer Multi-User Version für Android betrieben werden. **Für iOS gibt es keine Unterstützung der Multi-User Version.**

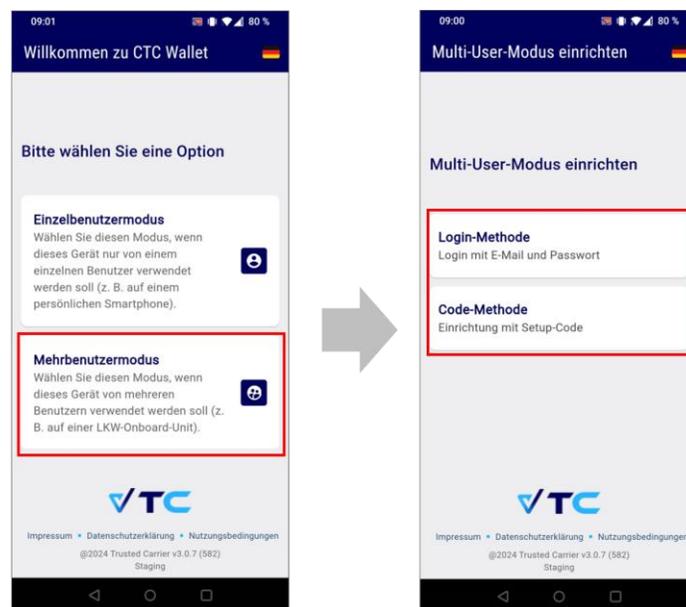
Die Multi-User Funktion steht Transportpartnern zur Verfügung, nachdem diese im Service „vCard“ die benötigten Informationen zur Erlangung des Trusted Carrier Status erfasst haben und dies vom CTC Support bestätigt wurde.

Hierfür ist es nötig, sich nach Installation der App mit einem Transportpartner-Konto einzuloggen, welches über die Rolle „Wallet“ verfügt. Im Multi-User Modus können Fahrer anschließend Fahrer-Profile auf dem Gerät anlegen.

### 4.5.1 Einrichtung der mobilen App für den Multi-User-Modus

Die mobile App „CTC Wallet“ kann aus dem Google Play Store heruntergeladen und installiert werden. Alternativ stellt Trusted Carrier auch eine APK-Datei für die manuelle Installation bereit.

Beim ersten Start der App ist zunächst die Option „Mehrbenutzermodus“ auszuwählen. Anschließend ist zwischen zwei Optionen zu wählen, wie die mobile in den „Multi-User-Modus“ gebracht werden kann:

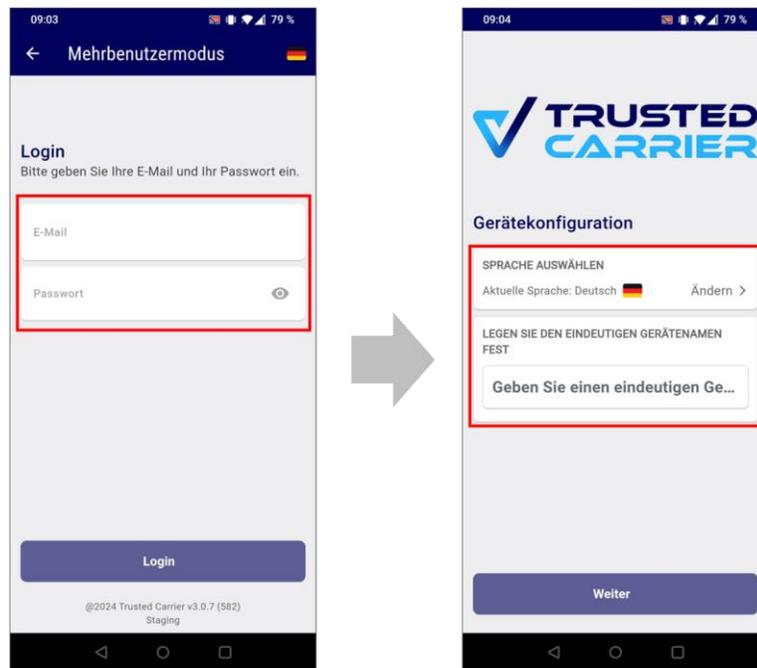


#### 4.5.1.1 Login-Methode:

Voraussetzungen für den erfolgreichen Login als Transportpartner sind:

- Das Unternehmenskonto verfügt über den Trusted Carrier Status
- Das Benutzerkonto verfügt über die Rolle „Wallet“

Anschließend ist die Sprache und die Bezeichnung der Installation festzulegen.



Dabei wird auch die Erteilung von App-Zugriffsrechten zum Abspielen von Sounds bzw. zum Zugriff auf die Kamera abgefragt.

Nach Tippen auf „Weiter“ befindet sich die App nun im Multi-User-Modus und kann von den Fahrern eingesetzt werden.



#### 4.5.1.2 Code-Methode

Bei der „Code-Methode“ wird die initiale Konfiguration im Web-Frontend vorgenommen. Dabei wird ein 8-stelliger Code erzeugt, der eine Gültigkeit von 24 Stunden hat.

Durch Klicken auf den Button „Multi-User-Installation hinzufügen“ öffnet sich ein Popup zur Konfiguration des Endgeräts. Es ist ein Unternehmens-weit eindeutiger Geräte name sowie die Sprache der Installation festzulegen:



Nach Klicken auf „Speichern“ wird der 8-stellige Code angezeigt.



Der 8-stellige Code kann anschließend in der mobilen App eingegeben werden:



Bei Eingabe eines gültigen Codes wird die initiale App-Einrichtung wie in Kapitel 4.5.1.1 automatisch durchgeführt.

## 4.5.2 Fahrer-Profil

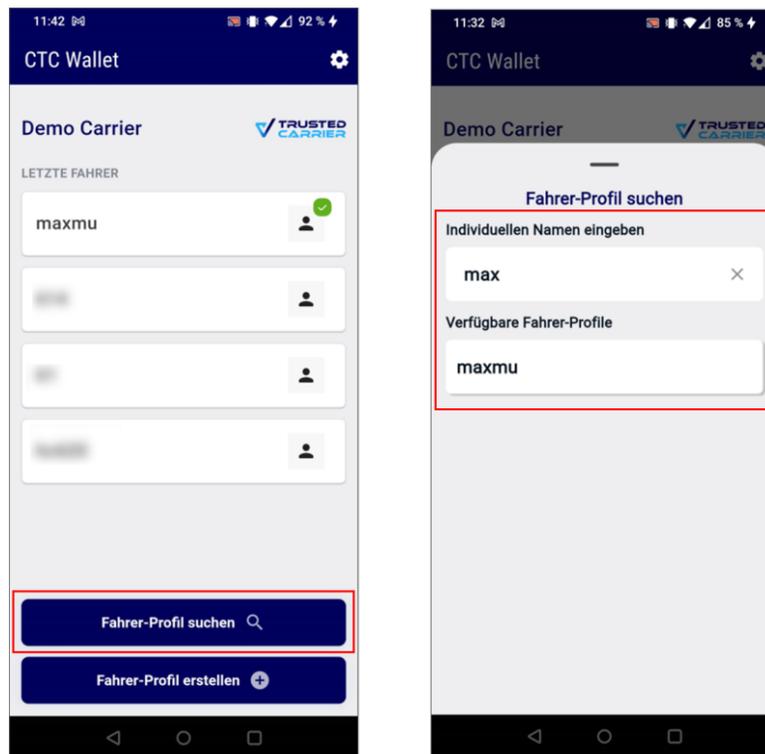
Befindet sich die App im Multi-User Modus, können sich Fahrer lokale Fahrer-Profile anlegen, sofern diese über ein CTC-Benutzerkonto (mit Rolle „Fahrer“) verfügen. Dies ist sowohl mit „Corporate“-Fahrerkonten als auch mit „Personal“-Fahrerkonten möglich.



Durch Tippen auf „Fahrer-Profil erstellen“ kann der Prozess zur Erstellung des Fahrer-Profiles gestartet werden. Dies muss pro Fahrer einmalig geschehen. Anschließend ist das Fahrer-Profil auf allen Multi-User-Installationen des Unternehmens verfügbar.

Fahrern ist es möglich, ein eigenes „Personal“-Fahrerkonto zu erstellen. „Corporate“-Konten können ausschließlich über die Funktion im Web-Frontend erstellt werden.

Fahrer mit „Personal“-Konto werden automatisch mit dem Unternehmen verknüpft, sofern eine solche Verknüpfung nicht bereits vorher existiert hat.



Durch Tippen auf „Fahrer-Profil suchen“ kann anhand des vom Fahrer selbst bestimmten „individuellen Namens“ nach einem bestimmten Fahrer-Profil gesucht werden. Der „individuelle Name“ erscheint in dieser Liste, nachdem das Fahrer-Profil einmalig auf diesem oder einem anderen Endgerät erstellt wurde (siehe vorheriger Schritt)

Nach Hinzufügen des Fahrer-Profiles erscheint dieses in der Liste der Fahrer-Profile mit einer vom Fahrer selbst festgelegten Bezeichnung. Es werden die vier zuletzt eingeloggt Fahrer angezeigt.

Detaillierte Informationen zur Erstellung von Fahrer-Profilen sind den Schulungsunterlagen für Fahrer zu entnehmen. Dies gilt ebenso für den Login in ein Fahrer-Profil, welches je nach gewählter MFA-Methode (siehe Kapitel 4.4) variieren kann.

### 4.5.3 Admin-Modus

Durch Tippen auf den „Hamburger“-Button ist es möglich, den „Admin“-Modus zu erreichen. Hierfür ist die Eingabe von E-Mail und Passwort erforderlich. Der Login ist möglich für alle dem Unternehmen zugeordneten Benutzerkonten, die über die Rolle „Wallet“ verfügen. Somit ist der Zugriff nicht auf den Benutzer beschränkt, welcher die initiale Konfiguration durchgeführt hat.

Fahrer können sich nicht in den Admin-Modus einloggen.

Der Admin-Modus ermöglicht:

- Änderung der Sprache der Installation (Hinweis: Fahrer können innerhalb des Fahrer-Profiles eine eigene Sprache wählen)
- Änderung der Bezeichnung der Installation
- Entfernen von Fahrer-Profilen
- Zurücksetzen der Installation

Der Admin-Modus kann durch Tippen auf den „Jetzt abmelden“ Button umgehend verlassen werden. Spätestens nach 120 Sekunden erfolgt automatisch die Rückkehr in den normalen Modus.

## 5 CTC Asset

Der Service „Asset“ dient der zentralen Bereitstellung von qualitätsgesicherten Stammdaten zu Fahrzeugkomponenten. Der Zugriff auf den Service „Asset“ wird erteilt, wenn ein Unternehmen erstmalig den „TC Status“ im Service „vCard“ erreicht.

Asset ermöglicht es, neue Fahrzeugkomponenten anzulegen und bestehende Fahrzeugkomponenten zu bearbeiten. Nach Hochladen von Dateien zur Validierung der Stammdatenfelder und einer erfolgreichen Prüfung durch den CTC-Support werden die Fahrzeugkomponenten auf der Plattform veröffentlicht und damit den teilnehmenden Standorten zur Nutzung bereitgestellt.

Dieses Dokument beschreibt die Funktionalität bei der Stammdatenpflege im Web-Frontend. Diese Funktionalitäten stehen ebenso über eine REST-Schnittstelle zur Verfügung.

### 5.1 Liste der Fahrzeugkomponenten

Auf der Seite „Liste / Suche“ werden alle Fahrzeugkomponenten angezeigt, die von Benutzern des Unternehmens angelegt wurden.

Fahrzeugkomponente anlegen | Liste / Suche | CSV Upload | TC Asset | Staging

### Liste der Fahrzeugkomponenten

Suchen...  Filter entfernen

ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
2135	SWAPHC	Wechselbrücke	Gültig	Unveröffentlichte Änderungen	12.09.2023, 18:08	-	Anzeigen Bearbeiten
2139	M-XX123 (DE)	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	03.11.2022, 15:46	-	Anzeigen Bearbeiten
2163	OG-131-13 (EG)	Kleintransporter	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	18.11.2022, 14:40	-	Anzeigen Bearbeiten
2198	AAA-AA123 (DE)	Zugmaschine	Abgelaufen	Keine	23.10.2023, 14:06	31.03.2023	Anzeigen Bearbeiten
2202	HC (DE)	Zugmaschine	Keine	Prüfung abgelehnt	22.12.2023, 11:45	-	Anzeigen Bearbeiten
2204	SFSF (DE)	Auflieger (Plane)	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	16.05.2023, 16:48	-	Anzeigen Bearbeiten
2205	C-TC9100 (DE)	Zugmaschine	Abgelaufen	Keine	09.01.2024, 13:32	30.11.2023	Anzeigen Bearbeiten
2206	C-TC9101 (DE)	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	24.05.2023, 10:33	-	Anzeigen Bearbeiten
2207	C-TC1015 (DE)	Zugmaschine	Abgelaufen	Keine	31.05.2024, 12:16	31.07.2024	Anzeigen Bearbeiten
2209	C-TC9102 (DE)	Zugmaschine	Keine	Warte auf Prüfung	09.02.2024, 10:50	30.11.2023	Anzeigen Bearbeiten

← Zurück 1 2 3 4 5 ... 18 Weiter → 10 pro Seite

## 5.1.1 Suchen, Filtern & Sortieren

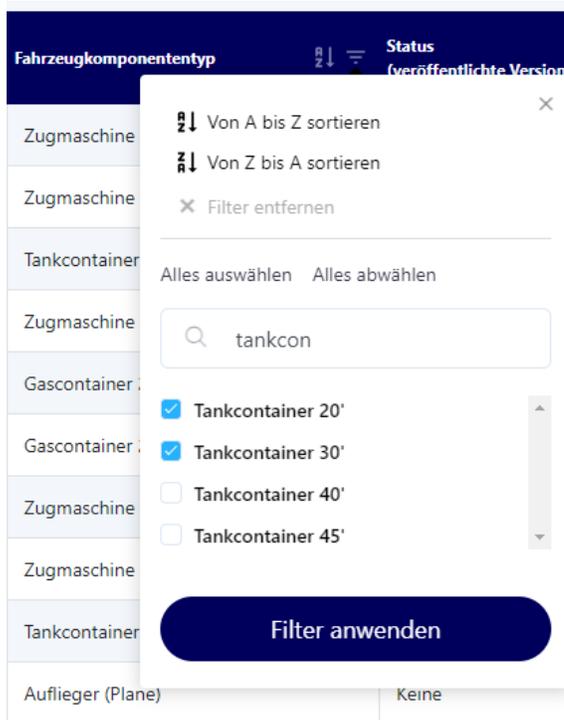
Auf der Übersichtsseite kann nach den Komponenten gesucht werden, sie können gefiltert werden oder nach verschiedenen Kriterien sortiert werden.

- **Suche:** Im Suchfeld kann nach einem Freitext gesucht werden.

Suchen...

Gesucht wird dann in allen Textfeldern der Fahrzeugkomponenten. Durch Klicken auf den „Suchen“ Button wird die Suche gestartet. Durch Klicken auf das „X“ wird die Suche zurückgesetzt.

- **Filter:** Durch Klicken auf einen der  Buttons wird ein Popup geöffnet, das passend zur jeweiligen Spalte Filter-Optionen anbietet.



Hier kann bspw. nach der Art des Fahrzeugkomponententyps gefiltert werden.

Gesetzte Filter können einzeln in den Popups oder gesammelt durch Klicken auf den Button „Filter entfernen“ entfernt werden.

- **Sortieren:** Durch Klicken auf einen der  Buttons wird die Liste gemäß der aktuellen Spalte sortiert. Erneutes Klicken auf denselben Button kehrt die Sortierung um.

Dies kann innerhalb des Popups der jeweiligen Spalte getan werden.

## 5.1.2 Anzeigen, Bearbeiten & Versionen

In der Liste der Komponenten können direkt Aktionen durchgeführt werden.

Liste der Fahrzeugkomponenten

Suchen:    Status:

ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
1986	C-1C1030	DE	Auflieger (Chassis) 30'	Abgelaufen	Warte auf Prüfung	13.06.2023, 16:42	01.03.2023	 Anzeigen  Bearbeiten

- **Anzeigen:** Mit Klicken auf „Anzeigen“ öffnet sich der Anzeigemodus der Fahrzeugkomponente. Hier können alle Stammdaten, hochgeladenen Dokumente, Informationen zum Fahrzeugalter sowie weitere Informationen zu der Komponente betrachtet werden. In diesem Modus kann nichts bearbeitet werden.

Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen TC Asset

Anzeigen **Bearbeiten** Versionen

Allgemeine Informationen		Ablauf Prüfungsdaten	
Asset ID	2250	Hauptuntersuchung	Kein Wert
Fahrzeugkomponententyp	Zugmaschine (1)	Sicherheitsprüfung	Kein Wert
Kfz-Kennzeichen	(1)	T9/B3	Kein Wert
Nationalität	DE (1)	T9/B3 Eigenschaften	Kein Wert
Interner Bezeichner	Kein Wert		
FIN	Kein Wert		
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg]	Kein Wert		
Zulässige Gesamtmasse [kg]	Kein Wert		
Leergewicht [kg]	Kein Wert		

Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente

Unternehmensname  
Straße  
PLZ

- Bearbeiten:** Mit Klicken auf „Bearbeiten“ öffnet sich der Bearbeitungsmodus der Fahrzeugkomponente. Hierbei können alle öffentlichen Daten bearbeitet werden und die Komponente kann im Anschluss zur Prüfung durch den Support freigegeben werden (siehe hierzu Bearbeiten der Stammdaten der Fahrzeugkomponente und Änderung einer Fahrzeugkomponente).

Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen TC Asset

Anzeigen **Bearbeiten** Versionen

Allgemeine Informationen		Ablauf Prüfungsdaten	
Asset ID	2250	Hauptuntersuchung	tt.mm.jjjj
Fahrzeugkomponententyp	Zugmaschine (1)	Sicherheitsprüfung	tt.mm.jjjj
Kfz-Kennzeichen	(1)	T9/B3	tt.mm.jjjj
Nationalität	Deutschland (DE) (1)	T9/B3 Eigenschaften	Auswahl
Interner Bezeichner	Ex: 123		
FIN	Ex: 123		
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg]	Ex: 123		
Zulässige Gesamtmasse [kg]	Ex: 123		
Leergewicht [kg]	Ex: 123		

Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente

Unternehmensname  
Straße  
PLZ (1)

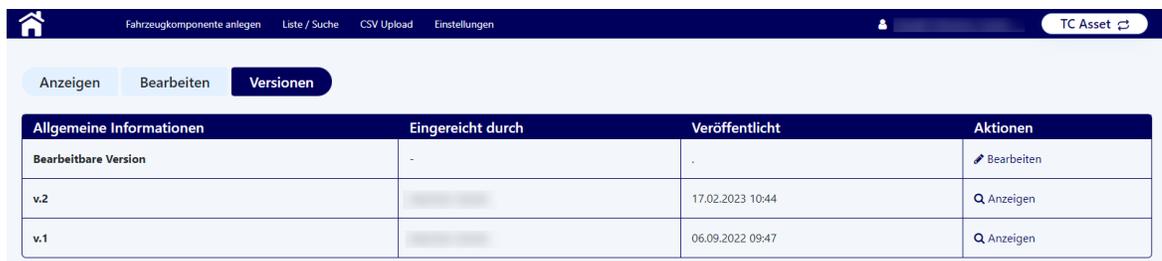
Im Bearbeitungsmodus können mit Ausnahme von wenigen Feldern alle Informationen bearbeitet werden.

Felder, die nach Fahrzeuganlage nie verändert werden können, sind „Asset ID“ und Fahrzeugkomponententyp. Kfz-Kennzeichen & Nationalität bzw.

Containernummer können geändert werden bis zur ersten Veröffentlichung der Fahrzeugkomponente. Nach erstmaliger Freigabe durch den CTC Support werden auch diese Felder unveränderlich.

Unveränderliche Felder sind ausgegraut und inaktiv dargestellt.

- **Versionen:** Über dieses Menü können auch frühere veröffentlichte Versionen angezeigt werden. Eine neue Version wird jeweils erstellt durch die erfolgreiche Prüfung durch den Support. So kann nachvollzogen werden, zu welchem Zeitpunkt welche Version der Fahrzeugkomponente veröffentlicht und gültig war.



Allgemeine Informationen	Eingereicht durch	Veröffentlicht	Aktionen
Bearbeitbare Version	-	-	Bearbeiten
v.2	[grau]	17.02.2023 10:44	Anzeigen
v.1	[grau]	06.09.2022 09:47	Anzeigen

## 5.2 Neuanlegen einer Fahrzeugkomponente

Auf der Seite „Fahrzeugkomponente anlegen“ können neue Fahrzeugkomponenten erfasst werden.

Hier sind zunächst die Fahrzeugkomponententypgruppe, dann der Fahrzeugkomponententyp und anschließend ggf. der -subtyp auszuwählen.

## Erstelle neue Fahrzeugkomponente

**1 Fahrzeugkomponenten-Gruppe**  
Wählen Sie die Fahrzeugkomponenten-Gruppe

**2 Fahrzeugkomponenten-Typ**  
Wählen Sie die Fahrzeugkomponenten-(Sub-)Typ

**3 Bezeichner der Fahrzeugkomponente**  
Geben Sie die eindeutigen Bezeichner der Fahrzeugkomponente ein und wählen Sie die Standort-Stammdaten-Profil aus

Fahrzeugkomponenten-Gruppe

Motorisierte Fahrzeugkomponenten		Hänger / Auflieger	

Container / Wechselbrücken	

- **Fahrzeugkomponententypgruppe:**
  - Zur Auswahl stehen die Gruppen „Motorisierte Fahrzeugkomponenten“ bzw. „Hänger / Auflieger“ bzw. „Container / Wechselbrücken“
- **Fahrzeugkomponententyp:**
  - Anschließend wird ausgewählt, um welchen Typ von Fahrzeugkomponente es sich handelt.
- **Fahrzeugkomponenten-Subtyp (abhängig vom Haupttyp):**
  - Ggf. ist die Auswahl eines Subtyps notwendig
  - Bei Chassis-Typen ist die Länge von darauf passenden Containern auszuwählen
  - Bei Container-Typen ist die Länge des Containers auswählen. Dabei ist zum nächsten jeweiligen Wert aufzurunden. Ein 22' Container muss daher als 30' Container erfasst werden.

## Erstelle neue Fahrzeugkomponente

**1 Fahrzeugkomponenten-Gruppe**  
Wählen Sie die Fahrzeugkomponenten-Gruppe

**2 Fahrzeugkomponenten-Typ**  
Wählen Sie die Fahrzeugkomponenten-(Sub-)Typ

**3 Bezeichner der Fahrzeugkomponente**  
Geben Sie die eindeutigen Bezeichner der Fahrzeugkomponente ein und wählen Sie die Standort-Stammdaten-Profil aus

Bezeichner der Fahrzeugkomponente	Fahrzeugstammdaten-Profil
<p>Fahrzeugkomponenten-Gruppe: <input type="text" value="Zugmaschine"/> </p> <p>Nationalität * <input type="text" value="Deutschland (DE)"/></p> <p>Kfz-Kennzeichen * <input type="text" value="C-TC1010"/> <small>Hinweis: Bitte verwenden Sie für deutsche Kfz-Kennzeichen das Format AA-BB1234 (mit Bindestrich nach der Ortskennung)</small></p> <p>Für Gefahrgut * <input type="text" value="Ja"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> BASF LU DEV (ID: 115) <span style="float: right;">i</span></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dangerous Goods (ID: 6) <span style="float: right;">i</span></p> <p><input type="checkbox"/> Edward Co. (ID: 118) <span style="float: right;">i</span></p> <p><input type="checkbox"/> Mirela's Company (ID: 10) <span style="float: right;">i</span></p> <p><input type="checkbox"/> SMOKE TEST QA (ID: 338) <span style="float: right;">i</span></p>

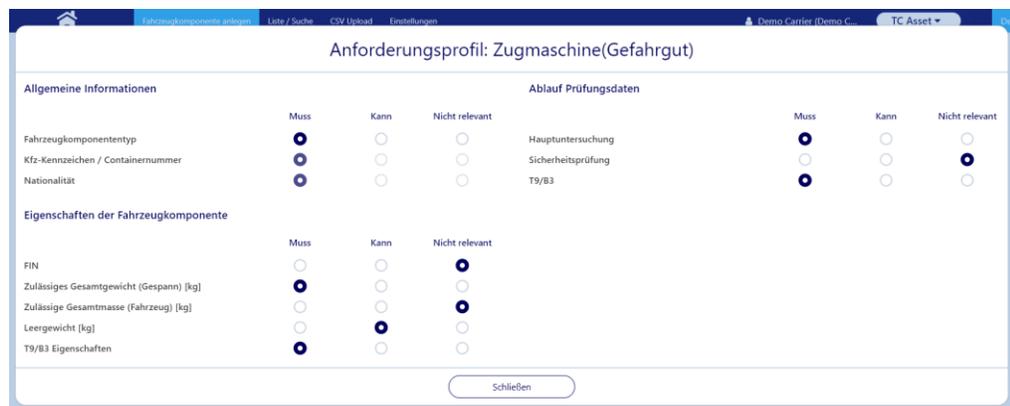
[Fahrzeugkomponente anlegen](#)

Im nächsten Schritt sind zu erfassen:

- **Nationalität:**
  - Dieses Feld ist nur bei Fahrzeugkomponententypen aktiv, die über ein Kfz-Kennzeichen verfügen.
  - Das Searchable-Dropdown Feld erleichtert die Suche nach dem entsprechenden Land.
- **Kfz-Kennzeichen / Containernummer:**
  - Hier muss das Kfz-Kennzeichen bzw. Containernummer eingegeben werden.
  - Zu beachten sind die folgenden Regeln zur Erfassung von Kfz-Kennzeichen bzw. Containernummern:
    - Deutsche Kfz-Kennzeichen mit Bindestrich zwischen der Stadt und den restlichen Buchstaben
    - Nicht-deutsche Kfz-Kennzeichen ohne Bindestriche
    - Containernummern folgend der ISO 6346 Codierung ohne Bindestrich vor der Prüfziffer

**Wichtig: Werden diese Regeln nicht beachtet, führt dies zu einer Ablehnung bei der Prüfung durch den CTC Support.**

- **“Für Gefahrgut“-Dropdown:**
  - In diesem Dropdown ist auszuwählen, ob die Fahrzeugkomponente für den Transport von Gefahrgut eingesetzt werden kann. Aus der Auswahl leitet sich das jeweilige CTC-Anforderungsprofil ab, welches durch Klicken auf den  Button in einem Popup angezeigt werden kann.



Allgemeine Informationen			Ablauf Prüfungsdaten				
	Muss	Kann	Nicht relevant		Muss	Kann	Nicht relevant
Fahrzeugkomponententyp	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hauptuntersuchung	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kfz-Kennzeichen / Containernummer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sicherheitsprüfung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nationalität	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	T9/B3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eigenschaften der Fahrzeugkomponente							
	Muss	Kann	Nicht relevant				
FIN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Zulässige Gesamtmasse (Fahrzeug) [kg]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
Leergewicht [kg]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
T9/B3 Eigenschaften	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

- **Fahrzeugstammdaten-Profil**
  - Durch Anklicken der Checkboxes kann ausgewählt werden, welche weiteren Anforderungsprofile die Fahrzeugkomponente erfüllen soll. Durch Klicken auf den  Button wird das jeweilige Profil in einem Popup angezeigt.

- **Gesamt-Anforderungsprofil**

- Aus der Kombination des CTC-Anforderungsprofil mit allen ausgewählten (Standort-)Profilen wird ein Gesamt-Anforderungsprofil erstellt. Ist ein Stammdatenfeld in mindestens einem Ausgangsprofil ist „Kann“ konfiguriert, ist es im Gesamtprofil zumindest ein „Kann“-Feld. Ist ein Stammdatenfeld in mindestens einem Ausgangsprofil ist „Muss“ konfiguriert, ist es im Gesamtprofil ein „Muss“-Feld.
- Alle „Muss“-Felder müssen ausgefüllt werden und mit einem Dokument belegt werden, um eine Prüfung starten zu können. „Kann“-Felder können ausgefüllt werden, müssen im Falle des Ausfüllens dokumentiert werden und werden dann auch geprüft. „Nicht relevante“ Felder müssen nicht dokumentiert werden und werden auch nicht geprüft.
- Die Auswahl kann nachträglich auf der „Bearbeiten“-Seite noch geändert werden.

Sind alle Pflichtfelder ausgefüllt, wird durch Klicken auf „Neu anlegen“ wird die Fahrzeugkomponente neu angelegt und in der Datenbank gespeichert. Sie kann nun in der Liste mit der Übersicht über alle Fahrzeugkomponenten gefunden werden.

Falls die eingegeben Komponente bereits in der Datenbank vorhanden und veröffentlicht ist, teilt die Plattform dies nach Klicken auf „Neu anlegen“ mit. Es stehen nun 2 Optionen zur Verfügung.

Eine Fahrzeugkomponente mit diesem Kfz-Kennzeichen & Land bzw. mit dieser Containernummer existiert bereits. Klicken Sie auf den „Neu anlegen“ Button, um die Fahrzeugkomponente dennoch anzulegen.

Fahrzeugkomponente anzeigen

Fahrzeugkomponente anlegen

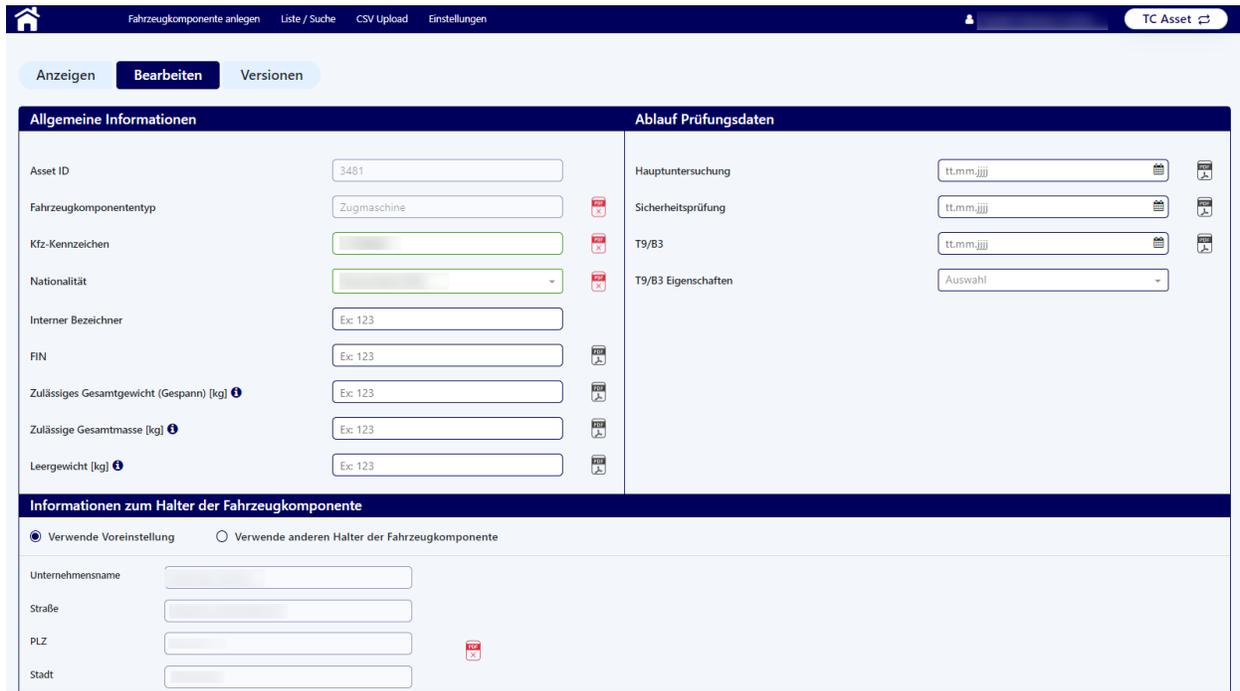
Zum einen kann durch Klicken auf „Fahrzeugkomponenten anzeigen“ die existierende Fahrzeugkomponenten angezeigt werden und anschließend bearbeitet werden.

Zum anderen kann durch Klicken auf „Neu anlegen“ auch eine komplett neue Fahrzeugkomponente angelegt werden. Sobald der neue Datensatz vom Support freigegeben wird, wird der alte Datensatz automatisch in den Status „inaktiv“ gesetzt.

## **5.3 Bearbeiten der Stammdaten der Fahrzeugkomponente**

Die Ansicht „Bearbeiten“ zur Erfassung bzw. Änderung von Stammdaten einer Fahrzeugkomponente öffnet sich auf zwei Wege:

- **Neuanlage einer Komponente:** Nach Klicken „Neu anlegen“ auf der Seite zur Anlage einer Komponente
- **Bearbeiten einer Komponente:** Nach Klicken auf „Bearbeiten“ in der Liste der Fahrzeugkomponenten für bereits angelegte Komponenten.



### 5.3.1 “Alle Felder” vs. “Relevante Felder“



Beim Bearbeiten einer Fahrzeugkomponente werden zunächst nur diejenigen Felder angezeigt, die im Gesamt-Anforderungsprofil als „Kann“ bzw. „Muss“ gekennzeichnet sind. Durch Klicken auf „Alle Felder“ können auch diejenigen Felder angezeigt werden, welche als „nicht relevant“ gekennzeichnet sind.

Im Modus „Relevante Felder“ werden automatisch Felder ein- bzw. ausgeblendet, wenn sich durch eine andere Auswahl Änderungen am Gesamt-Anforderungsprofil ergeben

### 5.3.2 Nicht-prüfpflichtige Felder

Felder, die mit „nicht relevant“ gekennzeichnet sind, können mit

### 5.3.3 Ausfüllen der Felder

Abhängig vom ausgewählten Fahrzeugkomponententyp werden unterschiedliche Felder angezeigt, die ausgefüllt werden müssen. Dabei werden unterschiedliche Arten von Feldern unterschieden:

- **Ausgegraute Felder:** Diese Angaben können nicht mehr bearbeitet werden. Dies sind immer die Felder „Asset ID“ und „Fahrzeugkomponententyp“, die bei der Neuanlage der Fahrzeugkomponente festgelegt werden. Zudem können nach einer erfolgreichen Prüfung durch den Support die Felder „Kfz-Kennzeichen“ & „Nationalität“ bzw. „Containernummer“ nicht mehr bearbeitet werden.

Allgemeine Informationen	
Asset ID	2250
Fahrzeugkomponententyp	Zugmaschine (1) 
Kfz-Kennzeichen	C-TC9130 (1) 
Nationalität	Deutschland (DE) (1) 

- **Weiß hinterlegte Felder:** Diese Felder können jederzeit bearbeitet werden.

FIN	Ex: 123	
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg] 	40000	
Zulässige Gesamtmasse [kg] 	Ex: 123	
Leergewicht [kg] 	8300	

Ein Feld kann mit einer Hintergrundfarbe versehen sein:

- **Felder mit gelbem Hintergrund:** Der Inhalt des Felds hat sich seit der letzten Veröffentlichung geändert
- **Felder mit rotem Hintergrund:** Ungültige Eingabe oder Datumsfeld liegt in der Vergangenheit. Eine Fehlermeldung in roter Schrift wird angezeigt.

Eine Übersicht über alle Felder pro Komponententyp, die Vorgaben für die eingegebenen Daten, sowie weitere Informationen finden sich in der Tabelle „Vehicle Master data.xls“

### 5.3.4 Validierung durch Dateien

Zur Validierung der einzelnen Felder müssen Dateien hochgeladen werden, um die bereitgestellten Informationen zu validieren. Zu welchen Feldern eine Datei benötigt wird, wird anhand des PDF-Icons hinter dem Feld angezeigt. Hierbei werden folgende Fälle unterschieden

- **Graues PDF-Icon:** Falls etwas in dieses Feld eingetragen wird, muss eine Datei zur Validierung hochgeladen werden
- **Rotes PDF-Icon:** In diesem Fall fehlt zu einer bereits vorhandenen Information noch eine Datei zur Validierung.
- **Grünes PDF-Icon:** Es wurde eine Datei hochgeladen und diesem Feld zugeordnet. Die Zahl in Klammern zeigt an welche Datei dem Feld zugeordnet worden ist. (Details zum Upload unter „Upload von Dateien“).
- **Kein PDF-Icon:** In diesem Fall benötigt dieses Feld keine Datei, da die Angaben nicht geprüft werden müssen oder es sich um ein Gruppenfeld handelt, wo mehrere Felder durch 1 Dokument nachgewiesen werden

Gültige Dokumentenformat sind PDF, JPG und PNG. Die maximale Größe pro Datei beträgt 5 Megabyte.

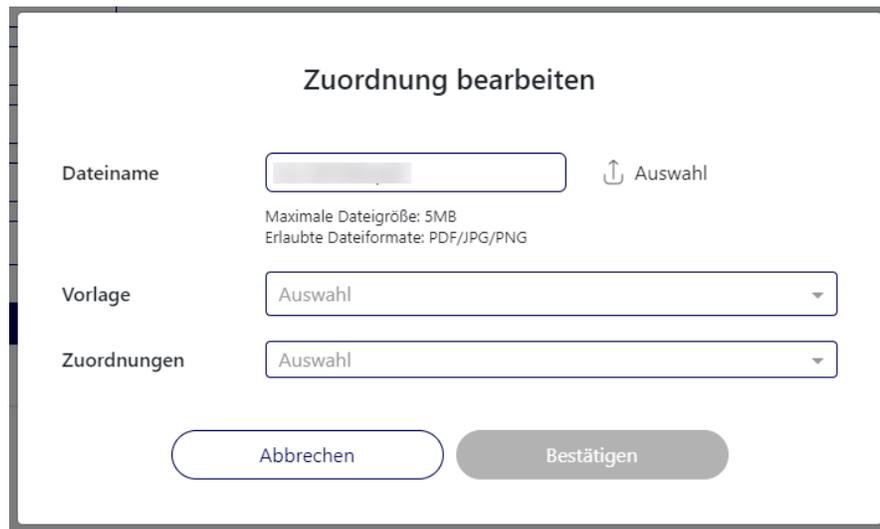
Allgemeine Informationen		
Asset ID	<input type="text" value="2250"/>	
Fahrzeugkomponententyp	<input type="text" value="Zugmaschine"/>	(1) 
Kfz-Kennzeichen	<input type="text" value="C-TC9130"/>	(1) 
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland (DE)"/>	(1) 
Interner Bezeichner	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
FIN	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg] 	<input type="text" value="40000"/>	(1) 
Zulässige Gesamtmasse [kg] 	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
Leergewicht [kg] 	<input type="text" value="8300"/>	

### 5.3.5 Upload von Dateien

Dateien können im Bereich „Dokumentenmanagement“ hochgeladen werden.



Mit Klicken auf „Neue Datei hochladen“ öffnet sich ein Popup, in dem eine Datei ausgewählt werden kann. Dieses Fenster öffnet sich auch durch Drag'n'drop einer Datei in das Browser-Fenster.



Mit Klicken auf „Auswahl“ kann die Datei, die hochgeladen werden soll, ausgewählt werden.

Anschließend kann im Dropdown „Zuordnungen“ ausgewählt werden, welche Felder durch die Datei nachgewiesen werden sollen. Hierbei kann auch eine der Vorlagen genutzt werden.

Der „Bestätigen“ Button wird aktiv, sobald mindestens eine Zuordnung ausgewählt wurde.

### 5.3.6 Dokumentenmanagement

Die hochgeladenen Dateien können im Bereich Dokumentenmanagement angezeigt oder gelöscht werden. Außerdem können die Zuordnungen angepasst. Über „Austauschen“ kann des Weiteren die Datei durch eine andere Datei ersetzt werden.



**Dokumentenmanagement**

Dateiname	Anzeigen	Austauschen	Löschen	Zuordnungen
1. 0000000353_1_3_dummy.pdf Hochgeladen am: 30.05.2023, 16:53	🔍	🔄	🗑️	<ul style="list-style-type: none"> <li>✕ Kfz-Kennzeichen / Containernummer</li> <li>✕ Fahrzeugkomponententyp</li> <li>✕ Kammerinformationen</li> <li>✕ Fahrzeughalter</li> </ul>

Neue Datei hochladen

Nicht bestätigte Felder:

Fehlen für Felder noch Zuordnungen, werden diese in „Nicht bestätigte Felder“ aufgelistet. Die Auflistung in „Nicht bestätigte Felder“ muss leer sein, um die Fahrzeugkomponente prüfen zu lassen.



**Dokumentenmanagement**

Dateiname	Anzeigen	Austauschen	Löschen	Zuordnungen
1. test4.pdf Hochgeladen am: 26.06.2023, 14:28 Änderung seit Veröffentlichung: Nein	🔍	🔄	🗑️	<ul style="list-style-type: none"> <li>✕ Fahrzeugkomponententyp</li> <li>✕ Kfz-Kennzeichen / Containernummer</li> <li>✕ Nationalität</li> <li>✕ Fahrzeughalter</li> <li>✕ Hauptuntersuchung</li> </ul>

Neue Datei hochladen

Nicht bestätigte Felder: Sicherheitsprüfung

Falls ein Dokument keine Zuordnung zu mindestens einem Feld hat, wird es nach dem Speichern des Datensatzes automatisch gelöscht.

### 5.3.7 Änderung einer Fahrzeugkomponente

Falls eine Änderung bei einer Fahrzeugkomponente durchgeführt wird (z.B. das Datum der Gültigkeit der Hauptuntersuchung wird geändert, da eine neue Hauptuntersuchung durchgeführt wurde), muss die Komponente erneut zur Prüfung durch den Support freigegeben werden. Hierzu muss die Änderung durch ein neues Dokument dokumentiert werden. Die alte Zuordnung muss im Dokumentenmanagement gelöscht werden bzw. das gesamte alte Dokument kann gelöscht werden, wenn durch das neue Dokument alle Daten des alten Dokuments abgebildet werden. Alternativ wird die Datei über „Austauschen“ ersetzt. Erst dann ist es möglich eine neue Prüfung durch den Support anzufordern.

### 5.3.8 Auswahl Standort zur Anzeige der Stammdaten-Anforderungen

Hier werden alle Standorte aufgeführt, die über ein aktives Asset-Profil für diesen Fahrzeugkomponententyp verfügen. Durch Aktivieren der Checkbox(en) wird angezeigt, welche Felder vom jeweiligen Standort als Muss/Kann/Nicht relevant deklariert wurden.

Hat ein ausgewählter Standort ein Feld als „Muss“ deklariert und ist dieses Feld nicht ausgefüllt, kann die Fahrzeugkomponente nicht zur Prüfung durch den Support geschickt werden.

### 5.3.9 Informationen zum Fahrzeughalter

In diesem Teil können die Informationen zum Fahrzeughalter bearbeitet werden. Es kann entschieden werden, ob entweder die voreingestellten Daten oder andere Halterdaten verwendet werden sollen. Bei den voreingestellten Daten handelt es sich um die Daten, die im Profil des Unternehmens hinterlegt sind.



The screenshot shows a form titled "Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente". At the top, there are two radio buttons: "Verwende Voreinstellung" (selected and highlighted with a red box) and "Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente". Below this, there are input fields for "Unternehmensname", "Straße", "PLZ", "Stadt", and "Land". A red error icon is visible next to the "PLZ" field.

Stimmen die Halterdaten nicht mit den Daten des Unternehmens ein, können durch Klicken auf „Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente“ die abweichenden Daten eingetragen werden.



The screenshot shows the same form as above, but with the radio button "Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente" selected and highlighted with a red box. The input fields are now populated with example data: "Unternehmensname" (Demo Carrier), "Straße" (Musterstraße 1), "PLZ" (12345), "Stadt" (Musterstadt), and "Land" (Deutschland (DE)). The red error icon is still present next to the "PLZ" field.

Am Ende der Seite kann die Fahrzeugkomponente durch Klicken auf „Änderungen übernehmen“ jederzeit zwischengespeichert werden. Hierbei werden die bereits eingegebenen Daten gespeichert, aber es wird noch kein Prüfauftrag für den Support erstellt. Mit Klicken auf „Speichern & Überprüfen“ werden die eingegebenen Daten gespeichert. Existiert zumindest eine prüfpflichtige Änderung, wird ein Prüfauftrag an den Support geschickt. Um den Prüfauftrag zu starten, müssen alle benötigten Felder ausgefüllt sein und alle benötigten Dateien hochgeladen und zugeordnet sein. Ohne prüfpflichtige Änderung wird sofort eine neue veröffentlichte Version erstellt.

Änderungen nur übernehmen	Änderungen übernehmen & Prüfung starten
Ihre Änderungen werden gespeichert, ohne einen Prüfauftrag zu starten.	Ihre Änderungen werden gespeichert. Der Support erhält einen Auftrag zur Prüfung. Bei erfolgreicher Prüfung werden die Änderungen veröffentlicht.
<button>Änderungen übernehmen</button>	<button>Speichern &amp; Überprüfen</button>

## 5.3.10 Fahrzeugkomponente löschen / abmelden

Eine zuvor nicht veröffentlichte Fahrzeugkomponente kann vollständig gelöscht werden durch Klicken auf den „Löschen“ Button.

**Fahrzeugkomponente löschen**

Der Datensatz wird mit Klicken auf „Löschen“ gelöscht. Dies kann nicht rückgängig gemacht werden.

Löschen

Wurde eine Fahrzeugkomponente zumindest einmal veröffentlicht, kann sie nur auf den Status „inaktiv“ gesetzt werden. Erst nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten wird der Datensatz gelöscht.

**Fahrzeugkomponente aus Asset abmelden**

Nach der Abmeldung sind keine Änderungen am Datensatz möglich. Die Re-Aktivierung ist ausgeschlossen.

Abmelden

Durch Klicken auf den „Abmelden“ Button erhält die Fahrzeugkomponente den Status „inaktiv“. Es sind keine weiteren Änderungen am Datensatz möglich.

## 5.3.11 Warten auf Prüfung durch Support

Nachdem die Fahrzeugkomponente für die Prüfung an den Support gesendet wurde, kann diese Komponente in der Übersicht „Liste / Suche“ mit dem Status „Warte auf Prüfung“ gefunden werden.

TC Asset

Fahrzeugkomponente anlegen | **Liste / Suche** | CSV Upload | Einstellungen

Liste der Fahrzeugkomponenten

Suchen:   Download CSV Status:

ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
3493			Zugmaschine	Keine	Warte auf Prüfung	14.11.2023, 13:39	-	Anzeigen Bearbeiten
3494			Zugmaschine	Keine	Warte auf Prüfung	14.11.2023, 13:39	-	Anzeigen Bearbeiten

## 5.3.12 Prüfung durch den Support erfolgt

Nach der Prüfung durch den Support kann es folgende zwei Szenarien geben:

### 5.3.12.1 Prüfung wird durch den Support bestätigt

Wenn alle Daten der Fahrzeugkomponente richtig erfasst wurden, bestätigt der Support dies.

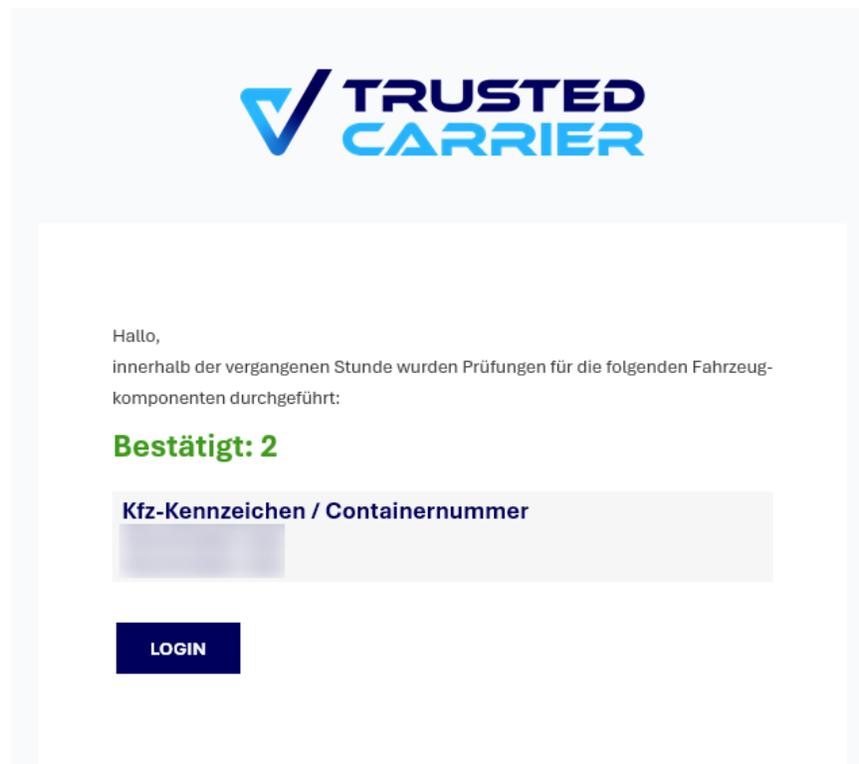
Die Komponente wird in der Übersicht „Liste / Suche“ jetzt in Spalte „Status (veröffentlichte Version)“ mit dem Status „Gültig“ angezeigt.



ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
3479	[blurred]	[blurred]	Zugmaschine	Gültig	Keine	06.11.2023, 09:31	-	Anzeigen / Bearbeiten
2250	[blurred]	[blurred]	Zugmaschine	Gültig	Keine	12.09.2023, 18:20	-	Anzeigen / Bearbeiten

Die Komponente ist nun in der neuesten Version für Verlager und andere Services sichtbar.

Sie erhalten stündlich eine Zusammenfassung über die Ergebnisse der Prüfungen:



### 5.3.12.2 Prüfung wird durch den Support abgelehnt

Falls der Support bei der Prüfung der Fahrzeugkomponente etwas zu beanstanden hat, wird die Prüfung abgelehnt.

Die Komponente wird nun auf der Übersicht „Liste / Suche“ in Spalte „Status (Version in Bearbeitung)“ im Status „Prüfung abgelehnt“ angezeigt.



ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
3463			Tankcontainer 20'	Gültig	Prüfung abgelehnt	17.11.2023, 16:45	-	Anzeigen Bearbeiten

Auf der „Bearbeiten“ Seite wird der Grund für die Ablehnung durch den Support angezeigt.

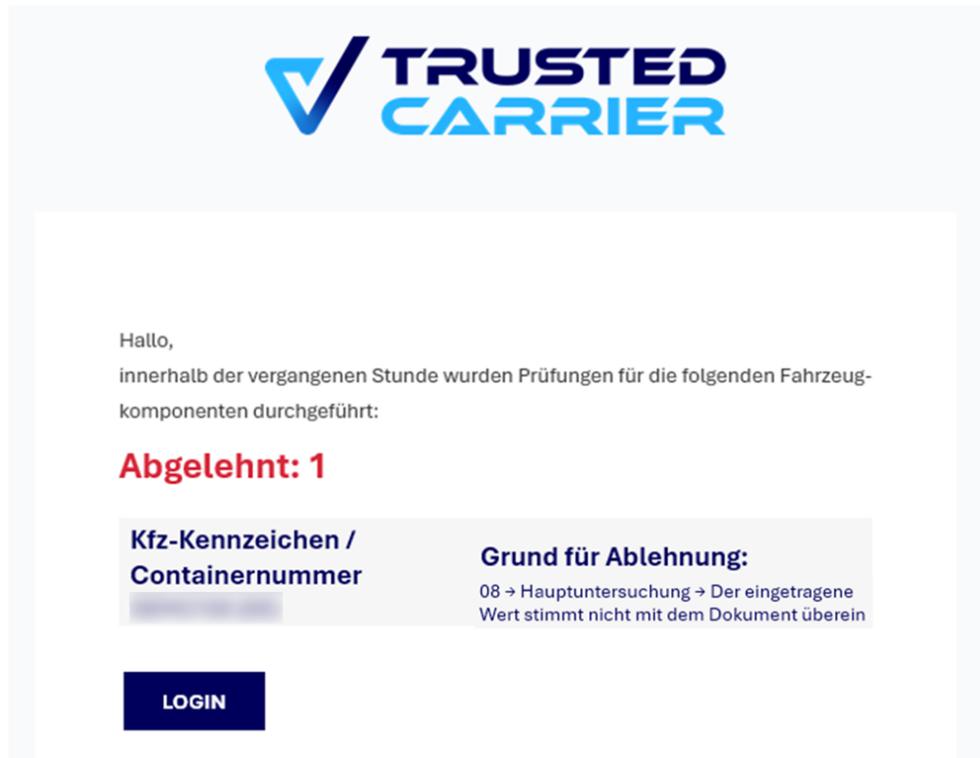


Die Prüfung der Fahrzeugkomponente wurde durch den Support zurückgewiesen.  
Grund: Fehlerhafte Angaben

Allgemeine Informationen		Ablauf Prüfungsdaten	
Asset ID	3463	Prüfbescheinigung Anw. ortsbew. Tanks	tt.mm.jjjj
Fahrzeugkomponententyp	Tankcontainer 20' (1) ✓	Kesselbuch	tt.mm.jjjj
Containernummer	(1) ✓	Druckprüfung	tt.mm.jjjj

Nun können falschen Informationen korrigiert werden und anschließend mit Klicken auf „Speichern & Überprüfen“ die Fahrzeugkomponente erneut zur Prüfung durch den Support geschickt werden. Hierbei müssen bei der Korrektur von Daten keine neuen Dateien hochgeladen werden, sofern nicht der Inhalt der Datei beanstandet wurde.

Sie erhalten stündlich eine Zusammenfassung über die Ergebnisse der Prüfungen:

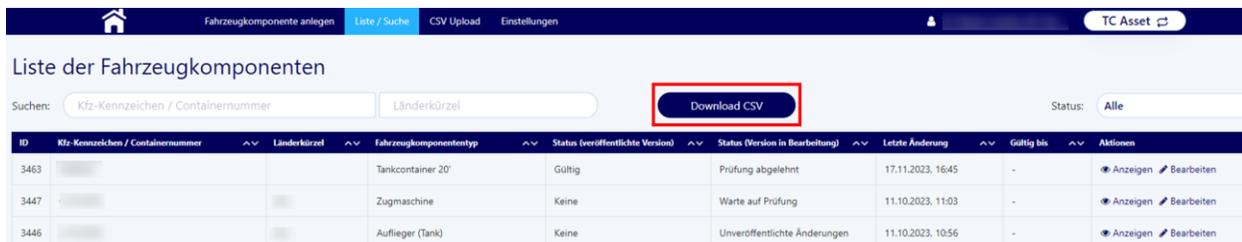


## 5.4 Asset-Verwaltung über CSV-Dateien

### 5.4.1 CSV-Download

Auf der Seite „Liste / Suche“ werden alle Fahrzeugkomponenten angezeigt, die durch das Unternehmen angelegt wurden.

Durch Klicken auf den „Download CSV“-Button werden alle die aktuellen Filter erfüllenden Fahrzeugkomponenten in eine CSV-Datei exportiert. Davon ausgenommen sind Fahrzeugkomponenten im Status „inaktiv“, welche nicht exportiert werden.



Die CSV-Datei ist in Unicode (UTF-8) codiert.

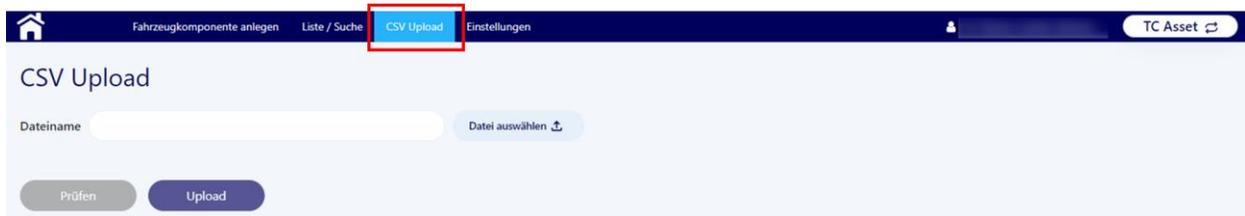
### 5.4.2 CSV-Upload

Über den Menüpunkt „CSV-Upload“ können mehrere Fahrzeugkomponenten auf einmal hochgeladen und aktualisiert werden. Die Werte in der CSV-Datei werden durch das

System auf ihre Gültigkeit geprüft. Ungültige Werte führen dazu, dass der Upload der Fahrzeugkomponente fehlschlägt.

**Hinweis:** Zur Bearbeitung der CSV-Datei empfiehlt es sich, ein Tool zu verwenden, welches die Dateistruktur nicht verändert. Es eignet sich ein Texteditor wie z.B. „Notepad++“ (mit Plugin „CSV Lint“) oder ein CSV-Editor wie „CSV Buddy“. Tabellenkalkulationen wie Microsoft Excel sind in der Regel nicht geeignet zum Bearbeiten & Speichern von CSV-Dateien.

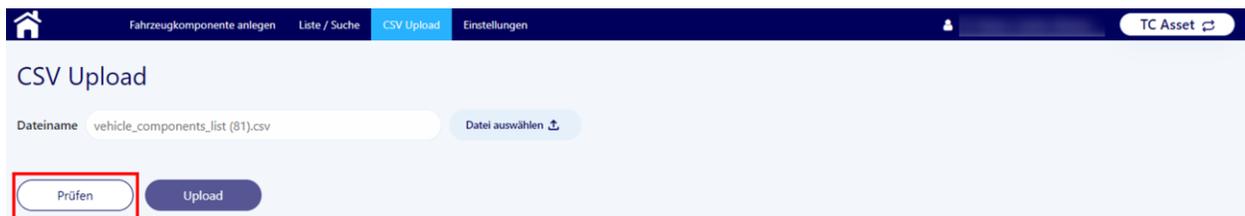
Mit Klicken auf „CSV-Upload“ in der Menüleiste öffnet sich die Seite für den Upload.



Über Klicken auf „Datei auswählen“ kann die Datei für den Upload ausgewählt werden.



Nach der Auswahl der Datei muss diese über Klicken auf „Prüfen“ auf ihre technische und fachliche Konsistenz geprüft werden, bevor durch Klicken auf den „Upload“-Button die Datei verarbeitet wird und Änderungen am Datenbestand durchgeführt werden.



Anschließend wird eine Aufstellung der Ergebnisse angezeigt.

[Home](#)
[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)
TC Asset

## CSV Upload

Dateiname:  [Datei auswählen](#)

Erkannte Datensätze: 65      Verarbeitete Datensätze: 65 / 65

**Ergebnisse**

- ▼ 30 Datensätze ungültig
- ▼ 2 neue Datensätze werden erstellt
- ✓ 1 Datensatz mit Änderungen
- ▼ 32 Datensätze ohne Änderungen

Die Ergebnisse sind gruppiert nach:

- Ungültige Datensätze: Es wurde mindestens 1 Fehler erkannt
- Neue Datensätze: Es wird jeweils 1 neue Fahrzeugkomponente erstellt
- Datensätze mit Änderungen: Für eine bestehende Fahrzeugkomponente wurden mindestens 1 gültige Änderung erkannt
- Datensätze ohne Änderungen: Für eine bestehende Fahrzeugkomponente wurden keine Änderungen erkannt

[Home](#)
[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)
TC Asset

## CSV Upload

Dateiname:  [Datei auswählen](#)

Erkannte Datensätze: 65      Verarbeitete Datensätze: 65 / 65

**Ergebnisse**

- ▼ 30 Datensätze ungültig
- ▼ 2 neue Datensätze werden erstellt

Zeile:	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator
1	Zugmaschine	[blurred]
2	Wechselbrücke	[blurred]

- ✓ 1 Datensatz mit Änderungen

Zeile:	Asset ID	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator	Optionen
3	2198	Zugmaschine	[blurred]	<a href="#">Anzeigen</a>

- ▼ 32 Datensätze ohne Änderungen

Die Ergebnisse können aufgeklappt werden, um Details anzuzeigen. Bei ungültigen Datensätzen wird angezeigt, welcher Fehler vorliegt.

Sofern es mindestens 1 Änderung bzw. 1 neuen Datensatz gibt, ist nun der „Upload“ Button aktiv. Durch Klicken auf „Upload“ werden die gültigen Änderungen nun hochgeladen und Änderungen an den Datensätzen vorgenommen.

[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)
TC Asset

## CSV Upload

Dateiname: 
Datei auswählen ↕

Prüfen
Upload
Logfile speichern
Erkannte Datensätze: 65
Verarbeitete Datensätze: 65 / 65

**Ergebnisse**

▼ 30 Datensätze ungültig

▼ 2 neue Datensätze werden erstellt

Zeile:	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator
1	Zugmaschine	[blurred]
2	Wechselbrücke	[blurred]

▼ 1 Datensatz mit Änderungen

Zeile:	Asset ID	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator	Optionen
3	2198	Zugmaschine	[blurred]	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen

▼ 32 Datensätze ohne Änderungen

Für alle neuen Datensätze und alle Datensätze, die verändert worden sind, können nun noch die Dateien für jede Komponente hochgeladen werden. Dies geschieht direkt im Bearbeitungsmenü der jeweiligen Komponente. (siehe hierzu Upload von Dateien). Wichtig ist hierbei, dass auch für jeden geänderten Datensatz eine neue Datei hochgeladen werden muss, die die Änderung bestätigt. Ansonsten ist keine Prüfung durch den Support möglich und die Komponente bleibt unveröffentlicht (siehe hierzu Änderung einer Fahrzeugkomponente).

### 5.4.3 Datei für den Upload

Die CSV-Datei für den Upload muss einem vorgegebenen Format entsprechen. Für das korrekte Format empfiehlt es sich, zunächst eine CSV-Datei zu downloaden, und von dieser ausgehend weitere Komponenten anzulegen.

Die CSV-Datei muss folgende Inhalte haben:

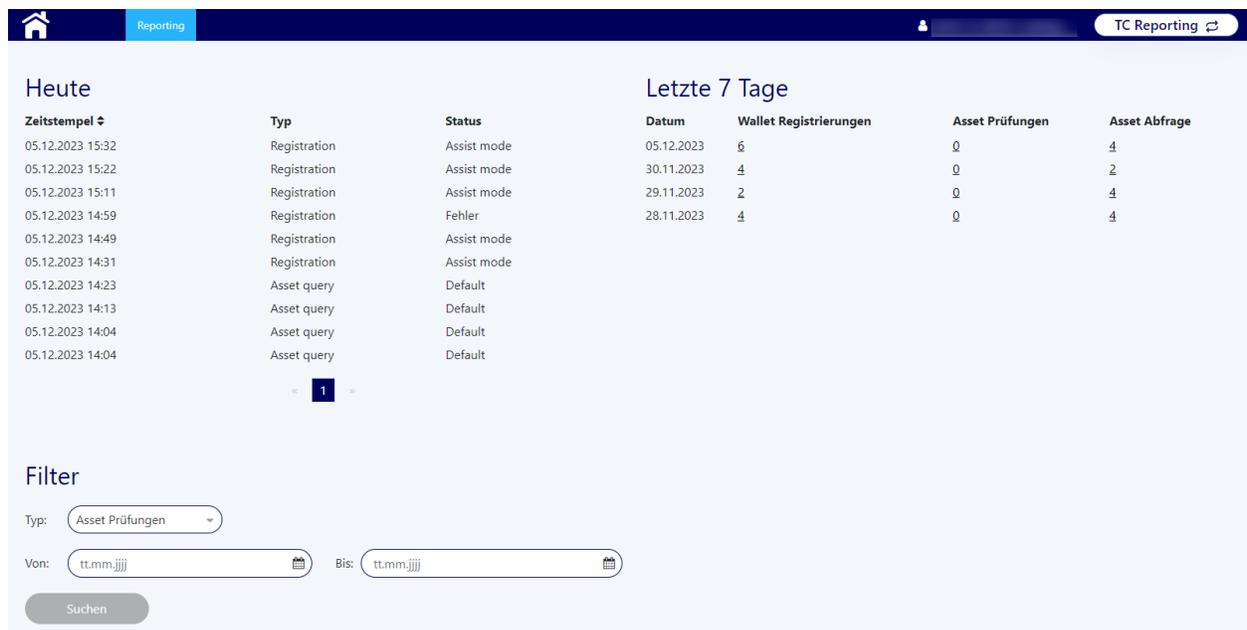
- **Headline:** Dies ist die erste Zeile aus der gedownloadeten CSV-Datei, die alle möglichen Felder beinhaltet. Diese Zeile muss auch in allen selbst erstellten CSV-Dateien die erste Zeile sein.
- **Weitere Fahrzeugkomponenten:** Jede weitere Zeile beinhaltet eine Fahrzeugkomponente. Hierbei zu beachten:
  - Die einzelnen Felder werden durch Kommas voneinander abgetrennt.
  - Der Inhalt eines Feldes muss in unformatierten Anführungszeichen gesetzt werden, da sonst eine korrekte Verarbeitung nicht gewährleistet werden kann.
  - Leere Felder werden nicht befüllt, müssen aber trotzdem durch ein Komma dargestellt werden.

## 6 Reporting

Im „Reporting“-Modul werden Informationen über die angefallenen Vorgänge (Wallet Registrierungen, Asset Prüfungen & Asset Abfragen) bereitgestellt. Dabei werden nur die Informationen aus den Vorgängen dauerhaft gespeichert, die für die Abrechnung nötig sind. Weiter gehende vorgangsbezogene Informationen (insb. personenbezogene Daten) werden nicht dauerhaft gespeichert.

### 6.1 Dashboard

Das Dashboard stellt einen schnellen Überblick über die Vorgänge des aktuellen Tages sowie der letzten 7 Tage bereit.



The screenshot shows the Reporting Dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the 'Reporting' tab, a user profile icon, and a 'TC Reporting' link. The main content area is divided into two sections: 'Heute' (Today) and 'Letzte 7 Tage' (Last 7 Days).

**Heute**

Zeitstempel	Typ	Status
05.12.2023 15:32	Registration	Assist mode
05.12.2023 15:22	Registration	Assist mode
05.12.2023 15:11	Registration	Assist mode
05.12.2023 14:59	Registration	Fehler
05.12.2023 14:49	Registration	Assist mode
05.12.2023 14:31	Registration	Assist mode
05.12.2023 14:23	Asset query	Default
05.12.2023 14:13	Asset query	Default
05.12.2023 14:04	Asset query	Default
05.12.2023 14:04	Asset query	Default

**Letzte 7 Tage**

Datum	Wallet Registrierungen	Asset Prüfungen	Asset Abfrage
05.12.2023	6	0	4
30.11.2023	4	0	2
29.11.2023	2	0	4
28.11.2023	4	0	4

Below the tables, there is a 'Filter' section with a dropdown menu for 'Typ' (set to 'Asset Prüfungen'), date pickers for 'Von' and 'Bis', and a 'Suchen' button.

Durch Nutzung der Filter-Möglichkeiten kann ein beliebiger Zeitraum festgelegt werden.

## Filter

Typ:

Von:

Bis:

Suchen

Durch Klicken auf den „Suchen“ Button wird eine Liste der Vorgänge angezeigt, die den Filter-Einstellungen entspricht.

## 6.2 Ergebnisliste

Die Ergebnisliste zeigt die den Suchparametern entsprechende Liste an Vorgängen an. Im „Suchen“-Eingabefeld können die Ergebnisse weiter eingegrenzt werden.

Reporting
TC Reporting

Typ:

Von:  Bis:  Suchen:

Zeitstempel	Fahrer-ID	Transportpartner	Standort-Profil	Asset-Daten	Typ	Ergebnis
05.10.2023 08:50	149			Ja	Online	Fehler
05.10.2023 10:08	149			Ja	Online	Assist mode
10.10.2023 14:32	218			Ja	Online	Assist mode
11.10.2023 07:04	149			Ja	Online	Assist mode
11.10.2023 10:54	149			Ja	Online	Assist mode
12.10.2023 10:47	248			Ja	Online	Assist mode
12.10.2023 11:00	265			Ja	Online	Assist mode
13.10.2023 09:58	149			Ja	Online	Assist mode
16.10.2023 13:48	354			Ja	Online	Assist mode
17.10.2023 10:05	265			Ja	Online	Assist mode

< 1 2 3 >



Durch Klick auf den „CSV“-Button kann das aktuelle Ergebnis in einer CSV-Datei heruntergeladen werden, um die Daten außerhalb der Trusted Carrier Plattform weiterzuverarbeiten.