



CTC Handbuch für Transportpartner

Version 1.5

Alle Rechte und Irrtümer vorbehalten. Dieses Dokument darf ohne Genehmigung von Trusted Carrier weder im Original noch in Kopie (auch nicht in Auszügen) an Dritte weitergegeben werden.

Trusted Carrier GmbH & Co. KG
Breitenbachstraße 1
D-60487 Frankfurt
Telefon: +49 (0) 89 890 569 – 280
Internet: www.trusted-carrier.com

1 Versionen

Version	Datum	Von	Art der Änderung
1.5	06.12.2023	Harald Clemens	- Aktualisierung Screenshots nach Re-Design - Differenzierung TC Status / BGL Status
1.4.1	18.09.2023	Harald Clemens	Differenzierung Asset-Status nach „veröffentlichten Versionen“ bzw. „Versionen in Bearbeitung“
1.4	25.08.2023	Harald Clemens	Aufnahme von: - Multi-User Version der mobilen App
1.3	27.07.2023	Harald Clemens	Aufnahme von: - CSV-Verwaltung von Fahrer-Verknüpfungen in CTC Wallet
1.2	16.06.2023	Harald Clemens	Aufnahme von: - Unternehmens-erstellte Fahrer-Konten - MFA (Web-Frontend) mit Google Authenticator
1.1	19.05.2023	Harald Clemens	Änderungen CSV-Verwaltung
1.0	23.01.23	Harald Clemens	Erste offizielle Version

2 Inhaltsverzeichnis

1	Versionen.....	2
2	Inhaltsverzeichnis.....	3
3	Allgemeines	5
3.1	Übersicht.....	5
3.2	Konto-Erstellung.....	5
3.3	Login	7
3.4	Zwei-Faktor-Authentifizierung	8
3.5	Dashboard.....	9
3.6	Konto-Einstellungen	10
3.7	Logout	11
4	CTC Admin	12
4.1	Unternehmensdaten.....	12
4.2	Rechnungsadresse	13
4.3	Benutzer des Unternehmens.....	14
4.4	API Einstellungen.....	15
5	CTC vCard	15
5.1	Allgemeines zur vCard	15
5.1.1	Übersicht	16
5.1.2	Prüfung durch den CTC Support	20
5.1.3	Ablauf und Erneuerung von Informationen	21
5.2	vCard bearbeiten.....	22
5.3	Zugriffssteuerung	23
5.4	Suche nach Transportpartner.....	24
6	CTC Wallet.....	25
6.1	Fahrer-Verknüpfungen	25
6.1.1	Liste der verknüpften Fahrer.....	25
6.1.2	Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Corporate“)	27
6.1.3	Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Personal“)	28
6.2	Fahrer-Verwaltung über CSV-Dateien	29
6.2.1	CSV-Download	29
6.2.2	CSV-Upload.....	29

6.2.3	Datei für den Upload.....	31
6.3	Multi-User-Installationen	33
6.4	Einstellungen.....	33
6.5	Multi-User Version der mobilen App.....	33
6.5.1	Login in CTC Wallet als Transportpartner.....	34
6.5.2	Fahrer-Profile.....	37
6.5.3	Admin-Modus	38
7	CTC Asset.....	39
7.1	Liste der Fahrzeugekomponenten.....	40
7.1.1	Suchen, Filtern & Sortieren.....	40
7.1.2	Anzeigen, Bearbeiten & Versionen.....	42
7.2	Neuanlegen einer Fahrzeugkomponente	44
7.3	Bearbeiten der Stammdaten der Fahrzeugkomponente	46
7.3.1	Ausfüllen der Felder	47
7.3.2	Validierung durch Dateien	48
7.3.3	Upload von Dateien	49
7.3.4	Dokumentenmanagement	50
7.3.5	Änderung einer Fahrzeugkomponente	51
7.3.6	Auswahl Standort zur Anzeige der Stammdaten-Anforderungen	51
7.3.7	Informationen zum Fahrzeughalter.....	52
7.3.8	Fahrzeugkomponente löschen / abmelden.....	53
7.3.9	Warten auf Prüfung durch Support	53
7.3.10	Prüfung durch den Support erfolgt	53
7.4	Asset-Verwaltung über CSV-Dateien	57
7.4.1	CSV-Download	57
7.4.2	CSV-Upload.....	57
7.4.3	Datei für den Upload.....	60
8	Reporting	60
8.1	Dashboard.....	60
8.2	Ergebnisliste.....	61

3 Allgemeines

3.1 Übersicht

Das vorliegende Handbuch ist für Benutzer geeignet, deren Unternehmen auf der CTC Plattform als „Transportpartner“ angelegt wurden. Im Folgenden werden in den Kapiteln 4-8 die für Standorte relevanten CTC Services vorgestellt.

3.2 Konto-Erstellung

Ein Konto mit Rolle „Transportpartner“ kann mittels des Anmeldeformulars auf der Trusted Carrier Webseite erstellt werden.

Link: <https://ctc.trusted-carrier.com/auth/register-company>



The screenshot shows the registration page for a company on the Trusted Carrier platform. The page has a light blue header with the Trusted Carrier logo and the title 'Anmeldung als Transportunternehmen'. Below the header, there is a paragraph of instructions. The main part of the form consists of two columns of input fields. The left column contains fields for 'Unternehmensname bzw. vollständiger Name e.K.', 'Straße und Hausnummer', 'PLZ', 'Stadt', and 'Land'. The right column contains fields for 'Name des Hauptbenutzers', 'Telefonnummer', 'E-Mail des Hauptbenutzers', and 'Sprache in E-Mails'. Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is required. The 'Land' field is a dropdown menu showing 'Deutschland (DE)'. The 'Sprache in E-Mails' field is a dropdown menu showing 'DE'.

TRUSTED CARRIER **Anmeldung als Transportunternehmen**

Bitte füllen Sie zur Erstellung Ihres Kontos alle Felder des Formulars aus. Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit Instruktionen zur Aktivierung Ihres Kontos.

Unternehmensname bzw. vollständiger Name e.K. *	Name des Hauptbenutzers *
<input type="text" value="Demo Carrier"/>	<input type="text" value="Demo Carrier"/>
Straße und Hausnummer *	Telefonnummer *
<input type="text" value="Musterstraße 1"/>	<input type="text" value="0123456789"/>
PLZ *	E-Mail des Hauptbenutzers *
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="demo@trusted-carrier.com"/>
Stadt *	Sprache in E-Mails *
<input type="text" value="Musterstadt"/>	<input type="text" value="DE"/>
Land *	
<input type="text" value="Deutschland (DE)"/>	

Bei der Anmeldung muss den jeweils gültigen Versionen der Datenschutzerklärung und Nutzungsvereinbarung zugestimmt werden.

Nach Absenden des Anmeldeformulars richtet sich der darauffolgende Prozess danach, ob im Anmeldeformular angegeben wurde, ein Mitglied eines BGL Landesverbands bzw. einer BGL-Mitgliedsorganisation zu sein.

Prozess für Mitglieder eines BGL Landesverbands bzw. einer BGL-Mitgliedsorganisation:

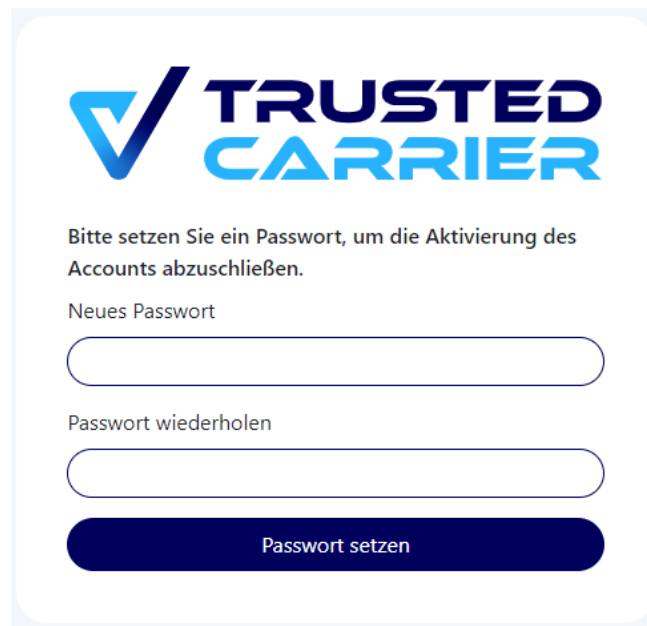
Zunächst ist nichts weiter zu tun. Die Angaben werden nun durch den Support geprüft.



Nach durchgeführter Prüfung wird eine E-Mail an die eingetragene Adresse versendet.

Die E-Mail enthält Instruktionen zur Vervollständigung der Anmeldung. In der E-Mail befindet sich ein Opt-In-Link, der angeklickt werden muss, um das Konto zu aktivieren.

Nach Klick des Links ist das initiale Passwort für das Konto zu setzen.

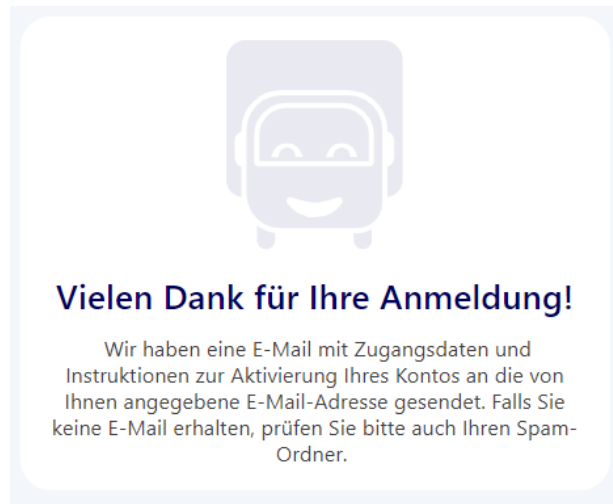


A screen for setting a password with the Trusted Carrier logo at the top. The text says: "Bitte setzen Sie ein Passwort, um die Aktivierung des Accounts abzuschließen." Below this are two input fields: "Neues Passwort" and "Passwort wiederholen". At the bottom is a dark blue button labeled "Passwort setzen".

Damit ist die Anmeldung abgeschlossen. Ein Login auf der TC Plattform ist nun möglich.

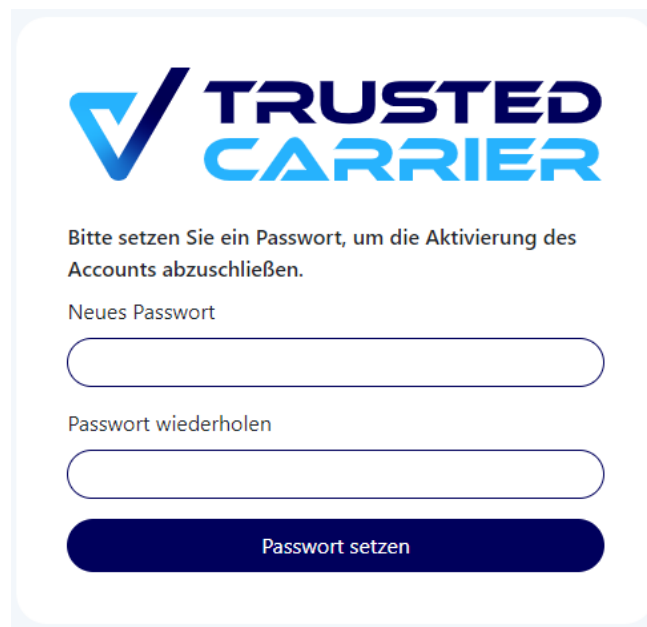
Prozess für andere Plattformteilnehmer:

Es wird umgehend eine E-Mail mit Instruktionen zur Vervollständigung der Anmeldung versandt.



In der E-Mail befindet sich ein Opt-In-Link, der angeklickt werden muss, um das Konto zu aktivieren.

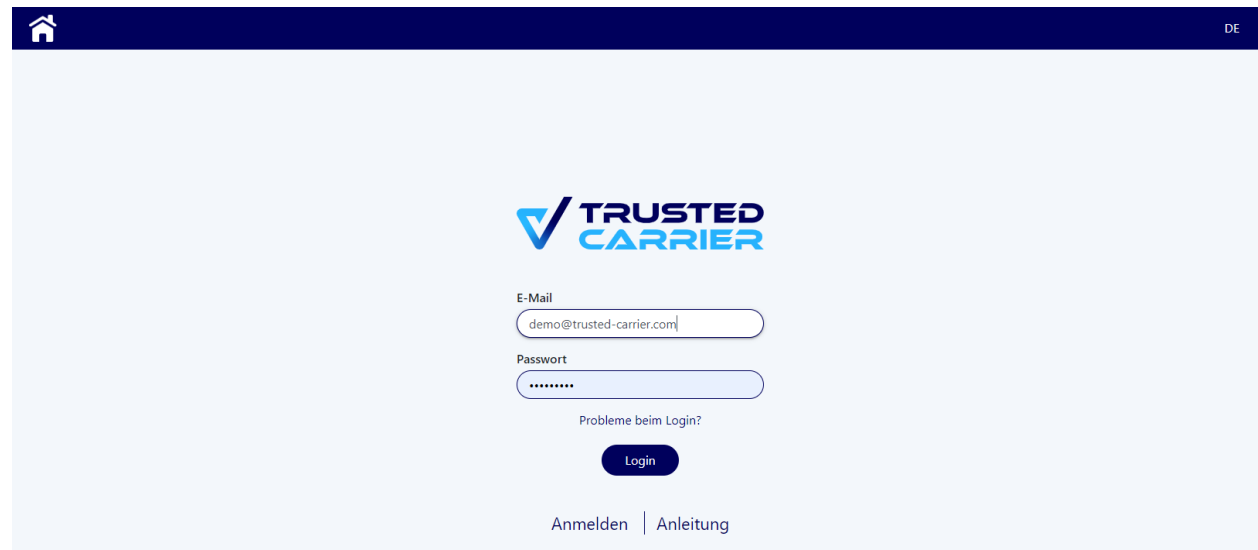
Nach Klick des Links ist das initiale Passwort für das Konto zu setzen.

A password setup screen with a light blue background. At the top is the Trusted Carrier logo. Below the logo, the text "Bitte setzen Sie ein Passwort, um die Aktivierung des Accounts abzuschließen." is displayed in a regular font. There are two input fields: the first is labeled "Neues Passwort" and the second is labeled "Passwort wiederholen". Both fields are empty and have rounded rectangular borders. Below the input fields is a dark blue button with the text "Passwort setzen" in white.

Ein Login auf der TC Platform ist nun möglich. Das Unternehmenskonto befindet sich zunächst im „Trial“ Modus und, womit ein Zugriff auf den Service vCard möglich ist. Wie voller Zugriff auf die Plattform erlangt werden kann, ist dem Kapitel zum Service vCard zu entnehmen.

3.3 Login

Die Login-Seite des Produkktivsystems ist über die URL <https://ctc.trusted-carrier.com/> erreichbar.

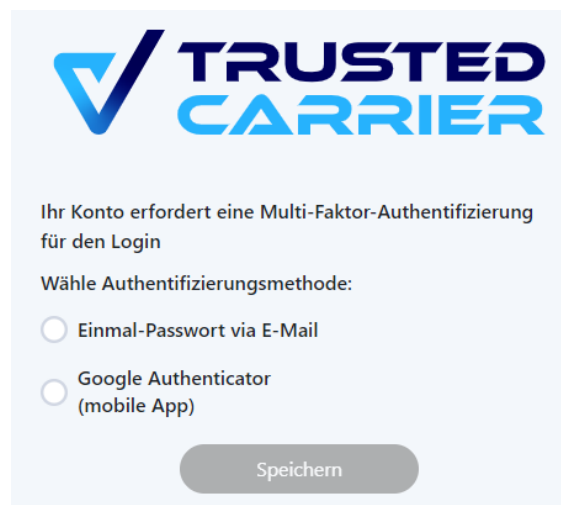


The screenshot shows the login interface of the Trusted Carrier system. At the top, there is a dark blue header bar with a home icon on the left and 'DE' on the right. The main content area is light blue and features the Trusted Carrier logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'E-Mail' with the text 'demo@trusted-carrier.com' and 'Passwort' with masked characters. A link 'Probleme beim Login?' is positioned below the password field. A dark blue 'Login' button is centered below the inputs. At the bottom of the login area, there are links for 'Anmelden' and 'Anleitung'.

Über den Link „Probleme beim Login“ kann nach Eingabe der E-Mail des Kontos eine E-Mail mit Instructions zum Zurücksetzen des Passworts bzw. eine E-Mail mit einem neuen Aktivierungslink zugesendet werden.


3.4 Zwei-Faktor-Authentifizierung

Für Konten mit Rolle „Admin“ sowie alle weiteren Konten mit aktivierter Zwei-Faktor-Authentifizierung ist zum Login ein weiterer Authentifizierungsfaktor erforderlich.



The screenshot displays the 2FA setup screen. It features the Trusted Carrier logo at the top. The text 'Ihr Konto erfordert eine Multi-Faktor-Authentifizierung für den Login' is centered. Below this, the instruction 'Wähle Authentifizierungsmethode:' is followed by two radio button options: 'Einmal-Passwort via E-Mail' and 'Google Authenticator (mobile App)'. A grey 'Speichern' button is located at the bottom of the selection area.

Option 1: Einmal-Passwort via E-Mail. Hier muss nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten zusätzlich ein per E-Mail versendetes Einmal-Passwort eingegeben werden. Dieses Einmal-Passwort ist 5 Minuten lang gültig.



Eine E-Mail mit einem Einmal-Passwort wurde an Ihre E-Mail-Adresse versandt.


Einmail-Passwort eingeben

Bestätigen

[E-Mail erneut senden](#)

Zu beachten ist, dass Trusted Carrier keinen Einfluss darauf hat, wann der eingehende E-Mail-Server die E-Mail bereitstellt. Bei wiederkehrenden Verzögerungen bei der Zustellung sollte Kontakt mit dem E-Mail-Servers aufgenommen werden, oder auf den „Google Authenticator“ zu wechseln.

Option 2: Nutzung der mobilen App „Google Authenticator“:



Geben Sie die 6-stellige Nummer ein, die in Ihrer App „Google Authenticator“ angezeigt wird

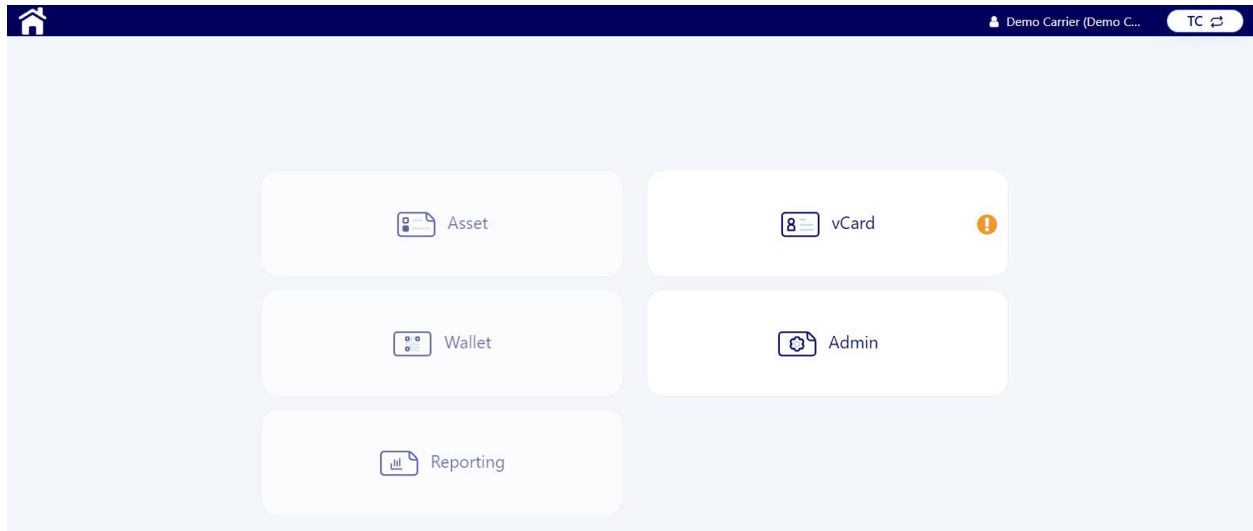
MFA-Code eingeben

Bestätigen

Wenn Sie keine Zugriff auf Ihre Authenticator App haben, können Sie sich mit Einmal-Passwort via EMail authentifizieren. Sie können Ihre Authentifizierungsmethode in „Meine Einstellungen“ dauerhaft wechseln.

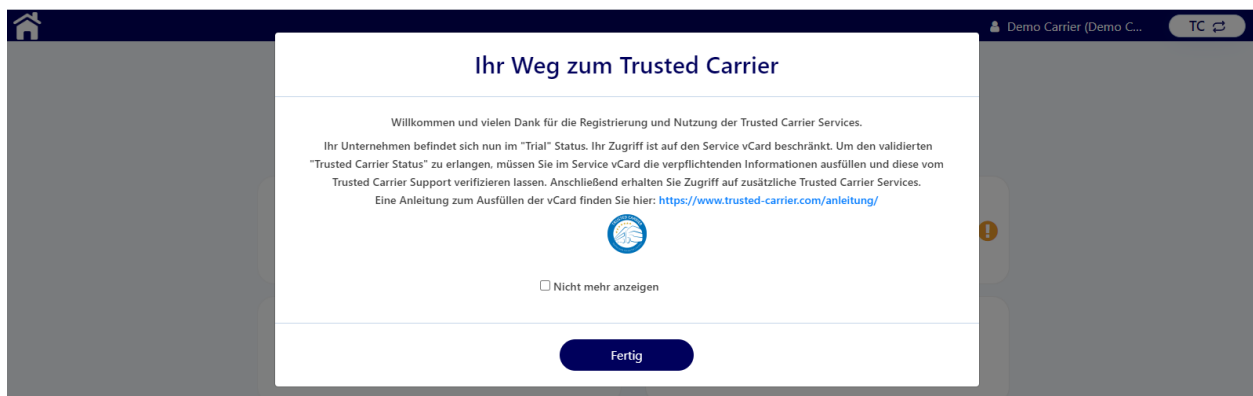
3.5 Dashboard

Nach dem Login wird das Dashboard angezeigt, von dem die für das Konto freigeschalteten Services erreichbar sind.



Nicht freigeschaltete Services werden ausgegraut dargestellt.

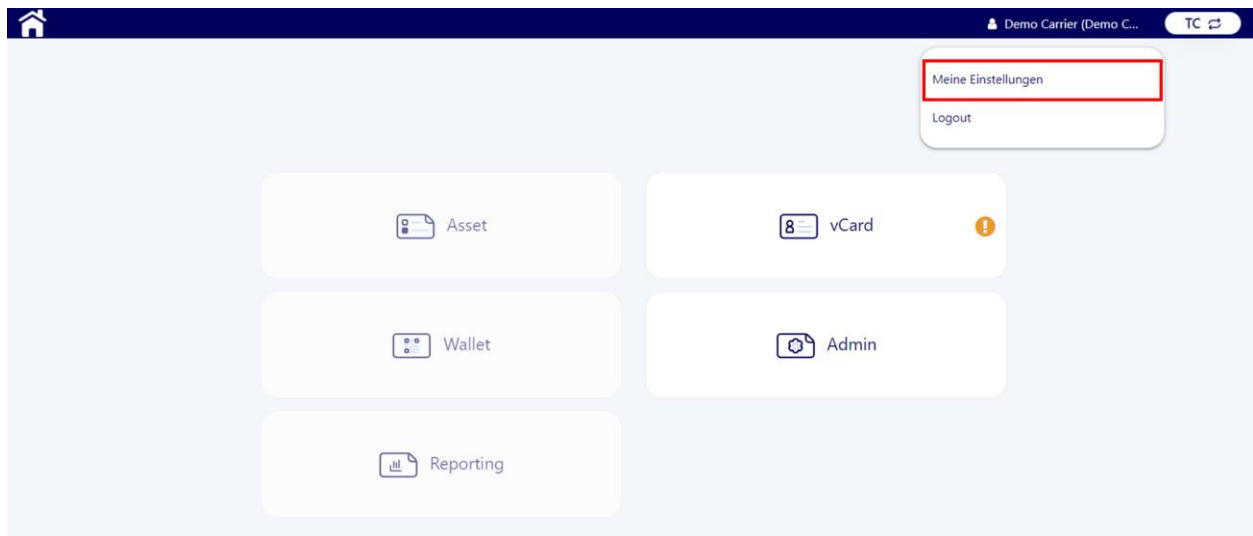
Sofern sich das Unternehmen im Trial-Status befindet, wird zu Beginn ein Popup angezeigt.



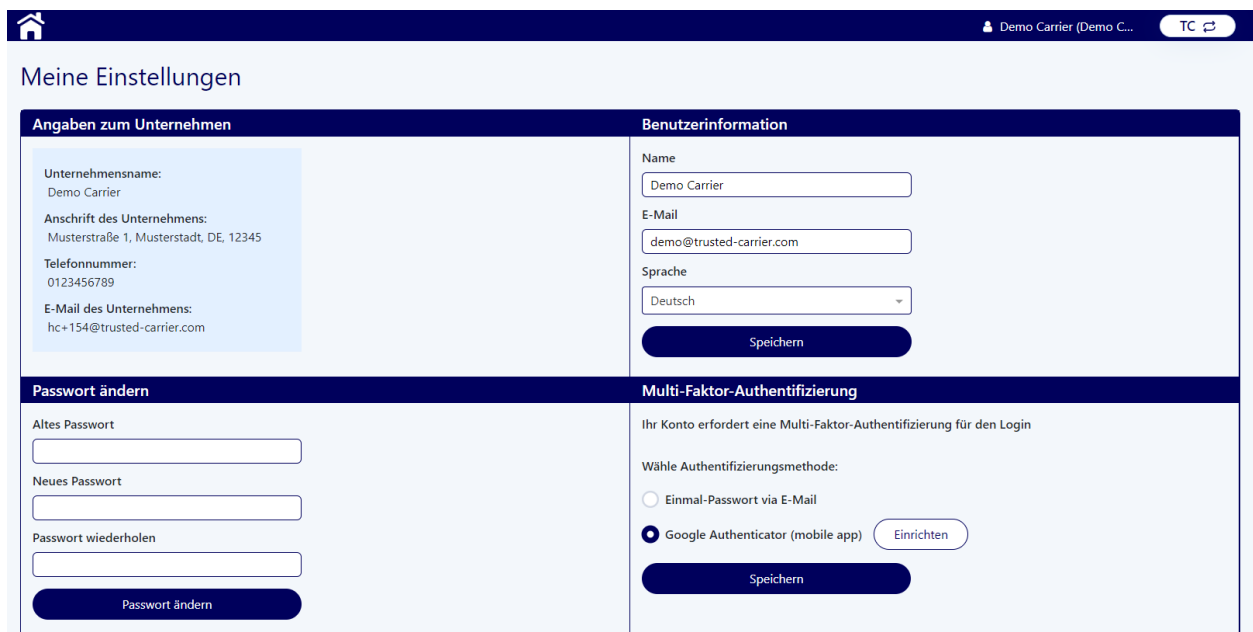
Wie der Trusted Carrier Status erlangt werden kann, finden sich in Kapitel 5 zum Service „vCard“.

3.6 Konto-Einstellungen

Die persönlichen Einstellungen können über das Menü „Meine Einstellungen“ nach Klick auf den Benutzernamen in der Navigationsleiste erreicht werden.



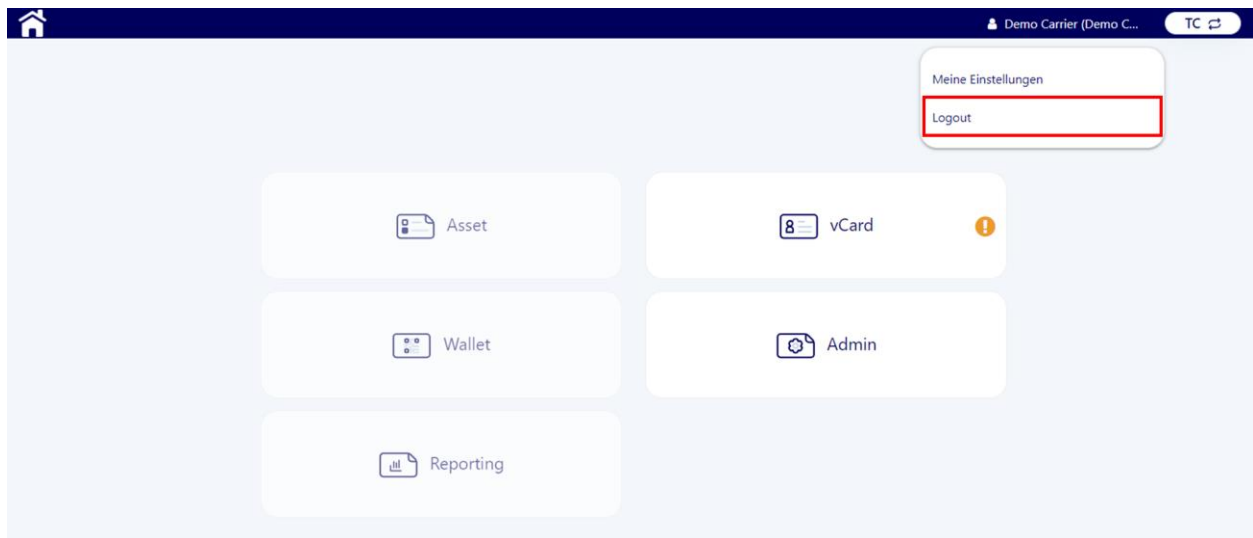
Hier ist es möglich, die Benutzerinformationen, das Benutzerpasswort sowie die Methode zur Multi-Faktor-Authentifizierung zu ändern.



Angaben zum Unternehmen	Benutzerinformation
<p>Unternehmensname: Demo Carrier</p> <p>Anschrift des Unternehmens: Musterstraße 1, Musterstadt, DE, 12345</p> <p>Telefonnummer: 0123456789</p> <p>E-Mail des Unternehmens: hc+154@trusted-carrier.com</p>	<p>Name Demo Carrier</p> <p>E-Mail demo@trusted-carrier.com</p> <p>Sprache Deutsch</p> <p>Speichern</p>
Passwort ändern	Multi-Faktor-Authentifizierung
<p>Altes Passwort</p> <p>Neues Passwort</p> <p>Passwort wiederholen</p> <p>Passwort ändern</p>	<p>Ihr Konto erfordert eine Multi-Faktor-Authentifizierung für den Login</p> <p>Wähle Authentifizierungsmethode:</p> <p> <input type="radio"/> Einmal-Passwort via E-Mail <input checked="" type="radio"/> Google Authenticator (mobile app) Einrichten </p> <p>Speichern</p>

3.7 Logout

Durch Klicken auf den „Logout“ Link ist jederzeit ein Logout aus dem Konto möglich.




Nach 60 Minuten erfolgt ein automatischer Logout.

4 CTC Admin

Im Service "Admin" können die Unternehmensdaten und Rechnungsadresse erfasst werden sowie die Benutzerverwaltung vorgenommen werden. Außerdem ist es möglich, Zugangsdaten für ein externes System einzupflegen, um über die REST-Schnittstellen Daten auszutauschen.

4.1 Unternehmensdaten

Auf der Seite „Unternehmensdaten“ sind allgemeine Angaben zum Unternehmen (Name, Anschrift, Telefonnummer & E-Mail) zu erfassen. Änderungen in der Frontend-Anzeige werden beim nächsten Log-In übernommen.


Unternehmensdaten
Rechnungsadresse
API Einstellungen
Demo Carrier (Demo C...)
TC Admin

Unternehmensdaten

Unternehmensname / Vollständiger Name e.K.
Demo Carrier

Telefonnummer
0123456789

Zentrale E-Mail
demo@trusted-carrier.com

Sprache
DE

Adresse
Musterstraße 1

PLZ
12345

Stadt
Musterstadt


Land
Deutschland (DE)

Speichern

Sofern das Unternehmen über eine veröffentlichte vCard verfügen, müssen Änderungen an den Unternehmensdaten durch den CTC Support geprüft und freigegeben werden.

4.2 Rechnungsadresse

Auf der Seite „Rechnungsadresse“ sind Angaben zur Rechnungsadresse (inkl. Kontaktperson & Abteilung) zu erfassen.


Unternehmensdaten
Rechnungsadresse
API Einstellungen
Demo Carrier (Demo C...)
TC Admin

Rechnungsadresse

Unternehmensname / Vor- & Zuname *
Unternehmensname / Vor- & Zuname

Abteilung
Abteilung

Ansprechpartner
Ansprechpartner

Adresse *
Adresse

PLZ *
PLZ

Stadt *
Stadt

Land *
Wählen Sie das Land aus

Speichern

4.3 Benutzer des Unternehmens

Auf der Seite „Benutzer des Unternehmens“ können die Benutzer des Web-Frontends verwaltet und neu angelegt werden. Diese Seite ist erst nach Verlassen des „Trial“-Status verfügbar.


Benutzer des Unternehmens						
ID	Name	E-Mail	Rolle	MFA	Aktionen	
209			Asset Wallet	<input type="checkbox"/>	Speichern	Entfernen
208			Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	Speichern	Entfernen
207			Asset	<input type="checkbox"/>	Speichern	Entfernen
173			Wallet Asset	<input type="checkbox"/>	Speichern	Entfernen
15			Asset	<input type="checkbox"/>	Speichern	Entfernen
5			Wallet vCard Asset Reporting Admin	<input type="checkbox"/>	Sie können Ihr eigenes Konto nicht bearbeiten	

In der Spalte „Rolle“ wird der Zugriff auf die jeweiligen Services vergeben. Ein Benutzer mit Rolle „Admin“ kann dabei nur solche Rollen vergeben, die dem Benutzer auch selbst zur Verfügung gestellt werden. Durch Klicken auf „Speichern“ werden die Änderungen für den jeweiligen Benutzer übernommen.

In der Spalte „MFA“ wird durch Aktivieren der Checkbox festgelegt, dass ein Benutzer beim Login neben dem Passwort einen weiteren Authentifizierungsfaktor vorweisen muss. Für Benutzer mit Rolle „Admin“ ist dies immer gesetzt und kann nicht entfernt werden.

Durch Klicken auf „Entfernen“ kann ein Benutzer gelöscht werden. Ein solcher Benutzer verliert umgehend die Zugriffsrechte auf die Plattform und wird bei der nächsten Interaktion ausgeloggt.

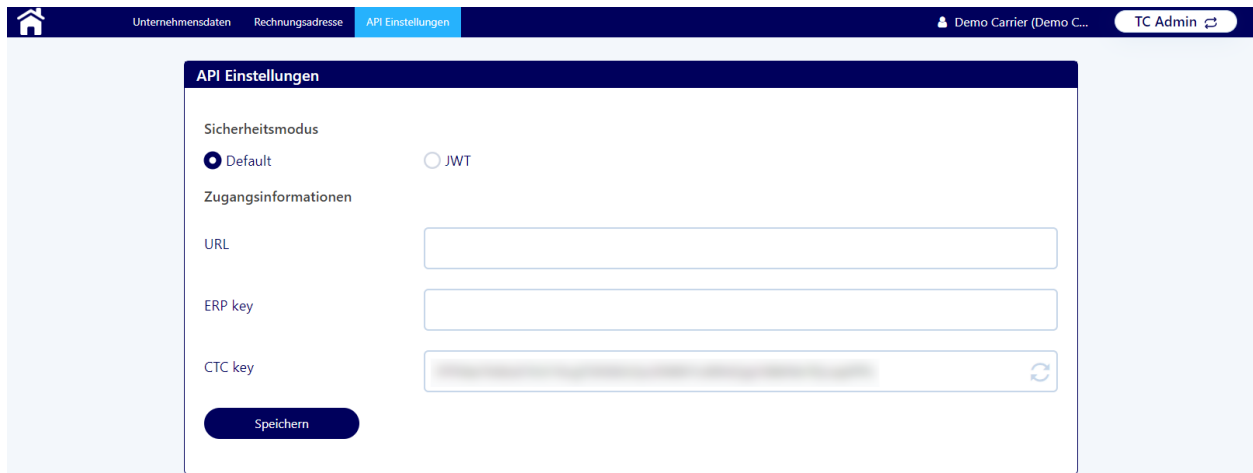
Neue Benutzer können über den „Benutzer hinzufügen“ Button erstellt werden.

<div>  Unternehmensdaten Rechnungsadresse Benutzer des Unternehmens API Einstellungen </div> <div> Harald Clemens Carrier ... TC Admin </div>	<div>Benutzer hinzufügen</div> <div> Name Demo Asset User </div> <div> Email demouser@trusted-carrier.com </div> <div> Sprache DE </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> MFA </div> <div> Berechtigungen Asset </div> <div> Speichern </div>
--	--

Nach Eingabe von Namen & E-Mail, Auswahl der Benutzersprache sowie der Berechtigungen erhält der neue Benutzer eine E-Mail mit den Zugangsdaten und initialem Passwort.

4.4 API Einstellungen

Auf der Seite „API Einstellungen“ können Zugangsdaten eingetragen werden, die bei der Verwendung der REST-Schnittstellen für die Services „Asset“ & „Wallet“ benötigt werden.



Detailliertere Informationen sind in den jeweiligen Schnittstellenbeschreibungen zu finden.

5 CTC vCard


Der Service „vCard“ (kurz für virtuelle Visitenkarte) dient der Bereitstellung von qualitätsgesicherten Unternehmens-relevanten Informationen und dient als Grundlage für eine Community, in der Transparenz herrscht und in der verifizierte Teilnehmer einander vertrauen können.

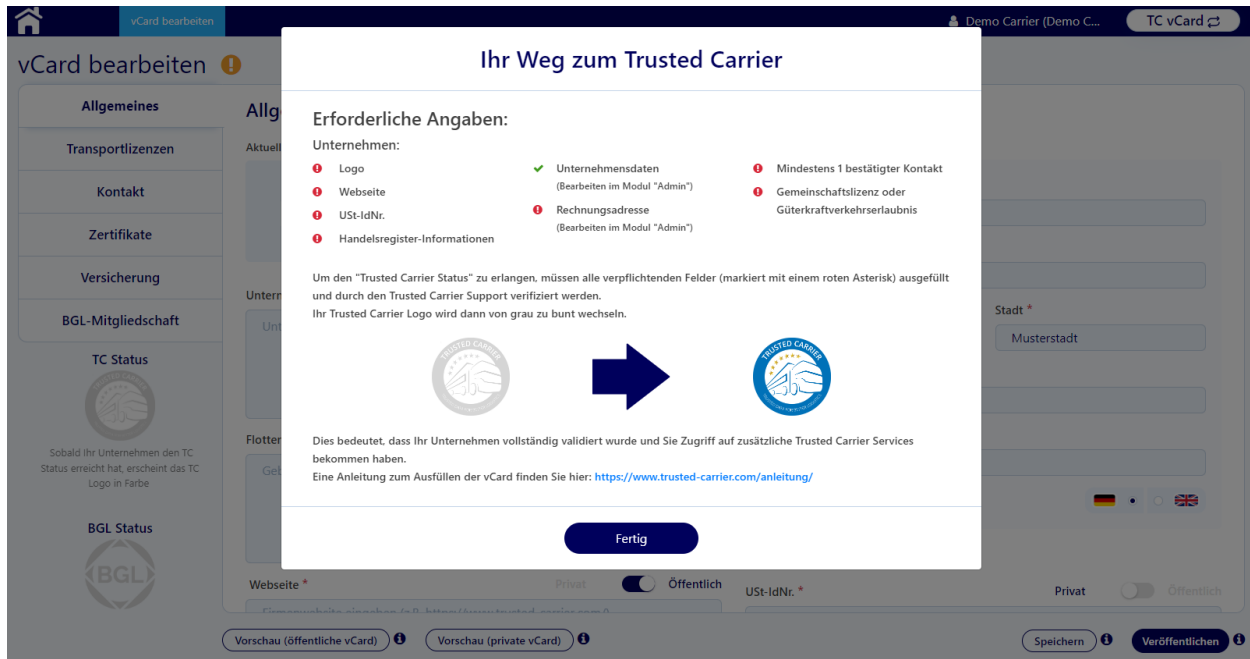
Das erste Ziel nach Erstellung eines CTC-Kontos für Transportunternehmen ist das Erreichen des Trusted Carrier Status. Hierfür ist der Nachweis der nötigen Mindestanforderungen nötig, welche durch den CTC Support auf Richtigkeit geprüft werden. Nach erfolgreicher Prüfung werden weitere Funktionen auf der Plattform freigeschaltet.

5.1 Allgemeines zur vCard

5.1.1 Übersicht

5.1.1.1 Trusted Carrier (TC) Status

Verfügt das Unternehmen noch nicht über den Trusted Carrier Status, wird nach Öffnen des Services „vCard“ ein Popup angezeigt, das auf die noch fehlenden Angaben hinweist. Das Popup kann durch Klick auf den  Button neben der Überschrift „vCard bearbeiten“ erneut geöffnet werden.



Ihr Weg zum Trusted Carrier

Erforderliche Angaben:

Unternehmen:

- Logo
- Website
- USt-IdNr.
- Handelsregister-Informationen



Unternehmensdaten (Bearbeiten im Modul "Admin")

Rechnungsadresse (Bearbeiten im Modul "Admin")

Mindestens 1 bestätigter Kontakt

Gemeinschaftslicenz oder Güterkraftverkehrserlaubnis

Um den "Trusted Carrier Status" zu erlangen, müssen alle verpflichtenden Felder (markiert mit einem roten Asterisk) ausgefüllt und durch den Trusted Carrier Support verifiziert werden.
Ihr Trusted Carrier Logo wird dann von grau zu bunt wechseln.

 → 

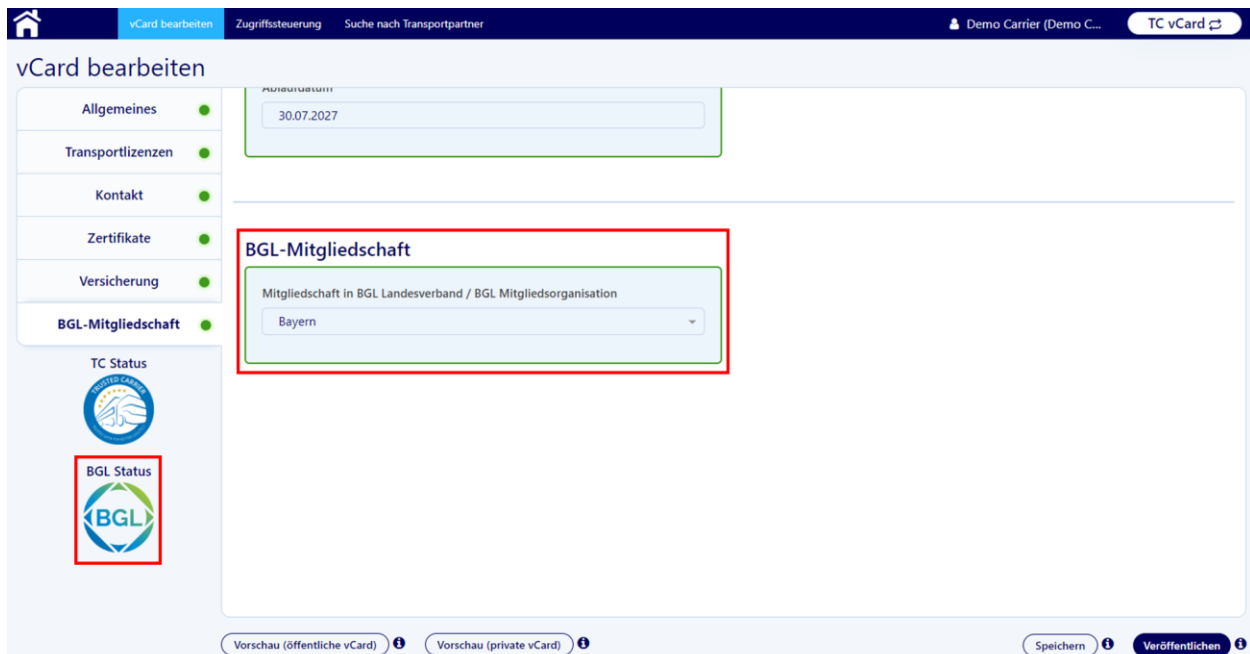
Dies bedeutet, dass Ihr Unternehmen vollständig validiert wurde und Sie Zugriff auf zusätzliche Trusted Carrier Services bekommen haben.
Eine Anleitung zum Ausfüllen der vCard finden Sie hier: <https://www.trusted-carrier.com/anleitung/>

Fertig

Der TC-Status wird erreicht, wenn die nötigen Mindestanforderungen erfüllt sind, d.h. bei allen Angaben ein grünes Häkchen gesetzt ist. Dies sind neben vollständigen Angaben zum Unternehmen und Kontaktinformationen auch der Nachweis einer Handelsregistereintragung sowie einer gültigen Transportlizenz anhand eines PDF-Dokuments.

5.1.1.2 BGL Status

Verfügt das Unternehmen über eine bestätigte Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bzw. einer BGL-Mitgliedsorganisation, wird der „BGL Status“ vergeben.



Hierdurch erhalten Nutzer des Unternehmens Zugriff auf Vorteile wie z.B. die Möglichkeit, den mit Ihnen verknüpften Fahrern im Service „Wallet“ eine digitale BGL-Brummi-Card zu vergeben.

Verfügt das Unternehmen über eine bestätigte Mitgliedschaft, ist es möglich, durch Auswahl von „Keine“ im Dropdown diese wieder zu entfernen. Hierdurch werden auch sämtliche Vorteile entzogen.

5.1.1.3 Öffentliche vs. Private Informationen

Bei vielen Angaben ist festlegbar, ob eine Information allen Plattformteilnehmern oder nur einer von Ihnen selbst definierten Benutzergruppe zur Verfügung gestellt werden soll.

Im Beispiel-Screenshot ist die Transportlizenz auf „Öffentlich“ gestellt. Dies bedeutet, dass alle Transportunternehmen, die ebenfalls den Trusted Carrier Status erreicht haben, diese Information einsehen können.

Angaben zu Transportlizenzen

Transportlizenz 1  Privat ☐ Öffentlich ☒

Typ *

Gemeinschaftslizenz

Transportlizenz *

EU-Lizenz

Ablaufdatum *


12.11.2027

Klicken Sie hier zur Auswahl eines PDF-Dokuments oder nutzen Sie Drag-and-Drop
(PDF wird in Ihrer vCard angezeigt)





Wird hingegen die Einstellung „Privat“ gewählt, kann diese Information nur von Unternehmen eingesehen werden, die hierfür individuell über die Zugriffssteuerung freigeschaltet wurden.


Durch Klicken auf die Buttons „Vorschau (öffentliche vCard)“ bzw. „Vorschau (private vCard)“ am unteren Ende der vCard können in einer Übersicht eingesehen werden, welche Informationen anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden.


vCard bearbeiten
Zugriffssteuerung
Suche nach Transportpartner
TC vCard

vCard bearbeiten


Allgemeines 

Transportlizenzen 

Kontakt 

Zertifikate


Versicherung


BGL-Mitgliedschaft 


BGL-Mitgliedschaft


Mitgliedschaft in BGL Landesverband / BGL Mitgliedsorganisation


Bremen


TC Status 

BGL Status 

Vorschau (öffentliche vCard) 

Vorschau (private vCard) 

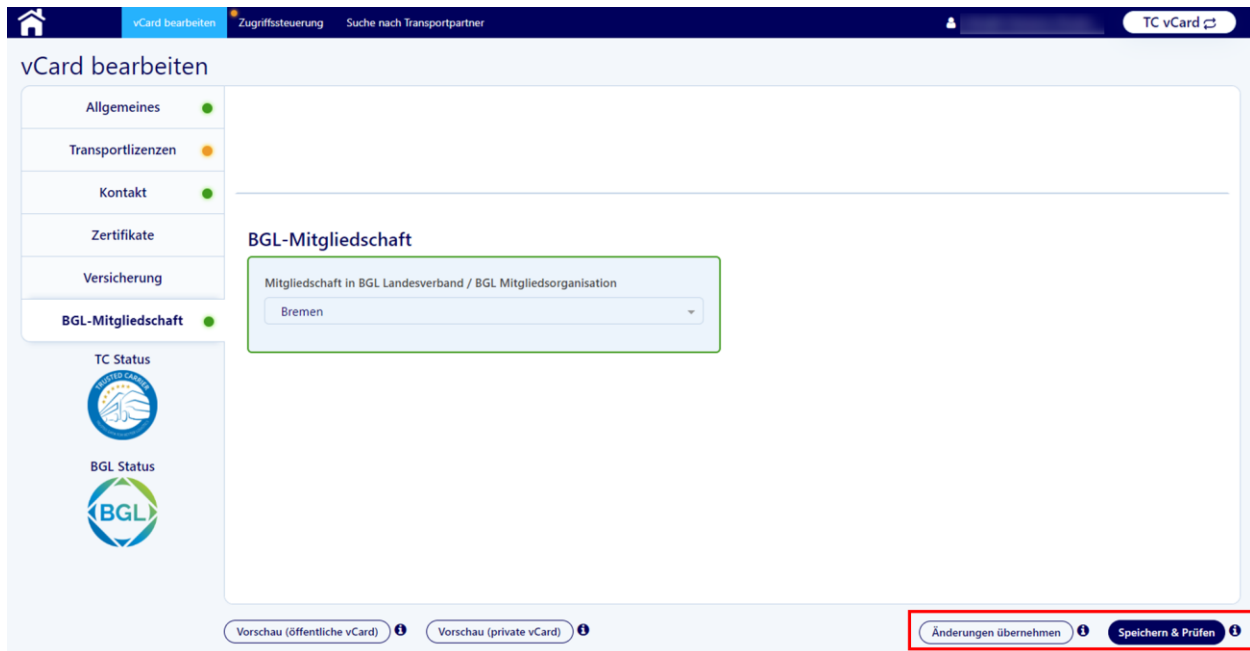
Änderungen übernehmen 

Speichern & Prüfen 


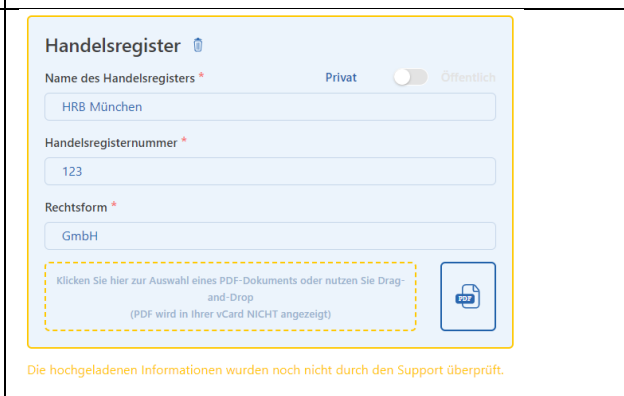
Mehr Informationen befinden sich im Kapitel 5.2 („Zugriffssteuerung“) sowie 5.3 („Suche nach Transportpartner“).

5.1.1.4 „Änderungen übernehmen“ & „Speichern & Prüfen“

Am unteren Ende der „vCard bearbeiten“ Seite befinden sich die Buttons „Änderungen übernehmen“ und „Speichern & Prüfen“.



Durch Klicken auf „Änderungen übernehmen“ werden die aktuellen Änderungen an der vCard gespeichert. Die Änderungen sind für andere Teilnehmer der Plattform damit noch nicht sichtbar.

<p>Gespeicherte Informationen, die durch den Support bestätigt wurden, werden mit einem grünen Rahmen visualisiert.</p>	<p>Gespeicherte Informationen, die bislang noch nicht durch den Support geprüft wurden, werden mit einem gelben Rahmen visualisiert.</p>
	

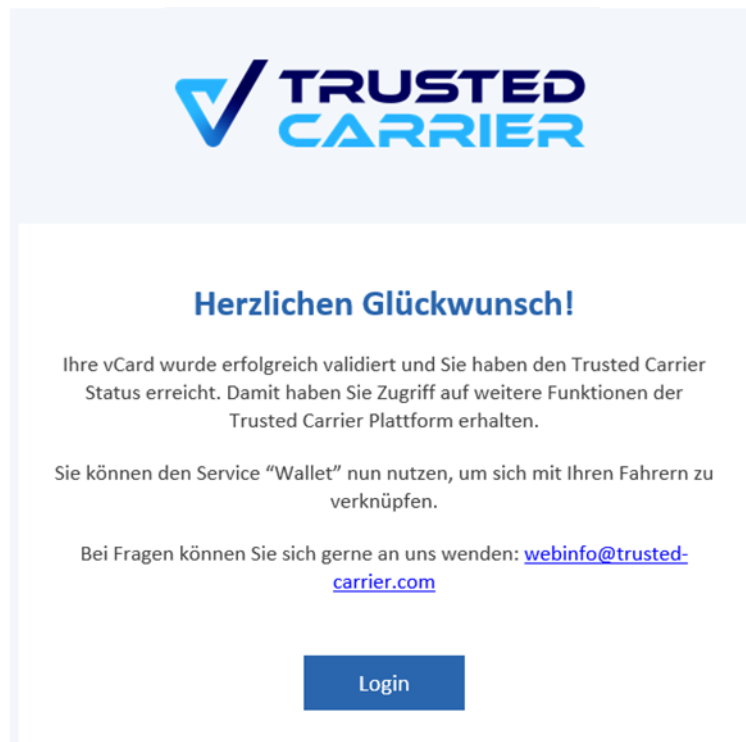
Durch Klicken auf „Speichern & Prüfen“ wird der Prozess der Prüfung durch den Support gestartet, sofern keine Fehler bei der Dateneingabe festgestellt wurden. Damit

ist die vCard im Status „in Prüfung“ und kann nicht bearbeitet werden, bis der Support-Prozess abgeschlossen ist oder durch Klicken auf „Prüfung abbrechen“ gestoppt wird.

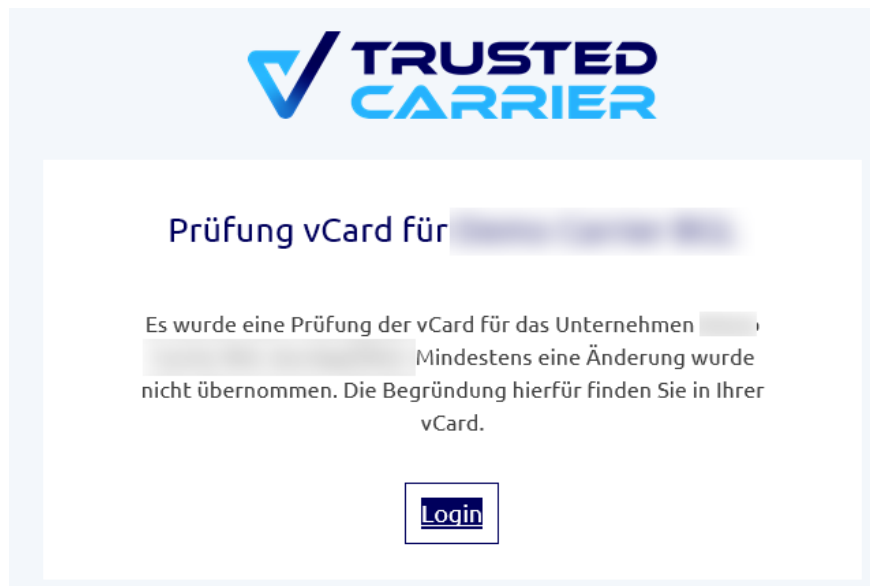
5.1.2 Prüfung durch den CTC Support

Mitarbeiter von Trusted Carrier prüfen nach Klick auf „Speichern & Prüfen“ die von Ihnen getätigten Angaben. Dabei wird auch überprüft, ob die in den Texteingabefeldern getätigten Angaben zu 100% mit den in den hochgeladenen Dokumenten übereinstimmen.

Nach Abschluss der Prüfung wird eine E-Mail versendet, die über das Ergebnis der Prüfung informiert. Wurden alle Angaben bestätigt und sind nun die Anforderungen für den Trusted Carrier Status erfüllt, wird dieser Status dem Unternehmen vergeben. Damit werden auch die Rechte an der Nutzung weiterer Funktionen der Plattform automatisch erteilt.



Verläuft die Prüfung negativ (d.h. mindestens 1 Angabe konnte nicht erfolgreich geprüft werden), wird ebenfalls eine E-Mail versendet. Auf der vCard-Seite ist der Grund für die Ablehnung einsehbar.



5.1.3 Ablauf und Erneuerung von Informationen

Einige Angaben müssen regelmäßig aktualisiert und erneut geprüft werden.

Dazu zählen insbesondere alle Informationen mit konkretem Verfallsdatum (Lizenzen, Versicherungsnachweise, Zertifikate). 30 Tage vor Ablauf der Gültigkeit eines Datums wird eine E-Mail zur Erinnerung an die Haupt-E-Mail-Adresse des CTC-Kontos versendet. Zur Erneuerung ist das Datum zu aktualisieren, ein neues Dokument hochzuladen und die vCard anschließend erneut zur Prüfung durch den Support zu schicken.



Zudem müssen die eingetragenen Kontaktpersonen halbjährlich bestätigen, dass diese weiterhin in dieser Funktion für das Unternehmen tätig sind. Auch hierfür wird 30 Tage vor Ablauf der Gültigkeit eine E-Mail an die jeweils für die Kontaktperson eingetragene E-Mail-Adresse versendet. Diese E-Mail enthält einen Bestätigungslink, der von der Kontaktperson angeklickt werden muss. Ein Login in die Plattform ist für die Kontaktperson nicht nötig.

Nach Ablauf dieser Frist wechselt die Information automatisch in den Status „abgelaufen“ und wird durch roten Punkt bzw. roten Rahmen visualisiert.

Zertifikat 1  Privat  Öffentlich

Typ *

IFS

Ablaufdatum *

16.04.2023

URL des online verfügbaren Zertifikats

Geben Sie die URL ein

Klicken Sie hier zur Auswahl eines PDF-Dokuments oder nutzen Sie Drag-and-Drop
(PDF wird in Ihrer vCard angezeigt)



Zertifikat abgelaufen

Sind durch den Ablauf der Gültigkeit einer Information die Anforderungen für den Trusted Carrier Status nicht mehr erfüllt, verliert das Unternehmen den Status.

5.2 vCard bearbeiten

- Bereich „Allgemeines“
 - **Logo:** Hier kann ein Logo im Format JPG oder PNG hochgeladen werden (empfohlene Mindestbreite: 400 Pixel)
 - **Unternehmensbeschreibung:** Kurzbeschreibung des Unternehmens
 - **Flottenbeschreibung:** Kurzbeschreibung des Fuhrparks
 - **Webseite:** URL der Webseite, empfohlen wird die Angabe inkl. https://
 - **Angaben zum Unternehmen:** Kontaktdaten des Unternehmens. Hier werden die Angaben aus dem Anmeldeformular automatisch eingetragen. Zur Änderung ist Zugriff auf das Admin-Modul nötig
 - **USt-IdNr:** Umsatzsteuer-ID-Nummer
 - **Handelsregister:** Angabe des Handelsregisters, der Handelsregisternummer des Unternehmens und Rechtsform des Unternehmens. Die Angaben sind mit einem PDF-Dokument des

Handelsregistrauszugs zu belegen. Andere Plattformteilnehmer können dieses PDF in der öffentlichen bzw. privaten vCard einsehen.

- **Niederlassungen:** Durch Klicken auf den „Niederlassung hinzufügen“ können Kontaktdaten von bis zu 4 Niederlassungen angegeben.
- Bereich „Transportlizenzen“:
Durch Klicken auf „Lizenz hinzufügen“ können bis zu 4 Transportlizenzen hinzufügen. Pro Lizenz ist der Typ und der Name der Transportlizenz sowie das Ablaufdatum anzugeben. Die Angaben sind mit einem PDF nachzuweisen. Andere Plattformteilnehmer können dieses PDF in der öffentlichen bzw. privaten vCard einsehen.
- Bereich „Kontakt“:
Durch Klicken auf „Kontaktperson hinzufügen“ können bis zu 4 Kontaktpersonen hinzufügen. Pro Kontaktperson sind Name, Telefonnummer, E-Mail und Rolle im Unternehmen zu erfassen. An die eingetragene E-Mail-Adresse wird automatisch eine E-Mail versandt, die einen Link zur Bestätigung der Eintragung enthält.
- Bereich „Zertifikate“:
Durch Klicken auf „Zertifikat hinzufügen“ können bis zu 4 Zertifikate hinzufügen. Pro Zertifikat ist der Typ und das Ablaufdatum anzugeben. Falls das Zertifikat online abrufbar ist, kann eine URL eingetragen werden. Die Angaben sind mit einem PDF nachzuweisen. Andere Plattformteilnehmer können dieses PDF nicht einsehen, auch nicht wenn diese Zugriff auf die private vCard haben.
- Bereich „Versicherung“:
Durch Klicken auf „Versicherung hinzufügen“ können bis zu 4 Zertifikate hinzufügen. Pro Versicherung ist der Typ, Name & Land der Versicherung, die Deckungssumme pro Schadensfall sowie das Ablaufdatum anzugeben. Falls das Zertifikat online abrufbar ist, kann eine URL eingetragen werden.
- Bereich „Mitgliedschaften“:
Ist das Unternehmen Mitglied eines BGL Landesverbands bzw. einer BGL Mitgliedsorganisationen, kann dies hier eingetragen werden. Die Angaben werden durch Mitarbeiter des BGL überprüft. Bei erfolgreicher Prüfung erlangt das Unternehmen den BGL Status.

5.3 Zugriffssteuerung

Auf der Seite „Zugriffsteuerung“ können festgelegt werden, welche anderen Unternehmen Zugriff auf die als „privat“ eingestuft Informationen des Unternehmens haben dürfen.

Es existieren 3 Reiter:

- „Bestätigt“: Liste der Unternehmen, denen dauerhaften Zugriff auf die private vCard gegeben wurde.
- „Temporär“: Liste der Unternehmen, denen ein 72 Stunden dauernder temporären Zugriff auf die private vCard gegeben wurde

- „Warte auf Bestätigung“: Liste der Unternehmen, die eine Anfrage für den Zugriff auf die private vCard gestellt haben

Je nach Reiter stehen Ihnen verschieden Aktionen zur Verfügung

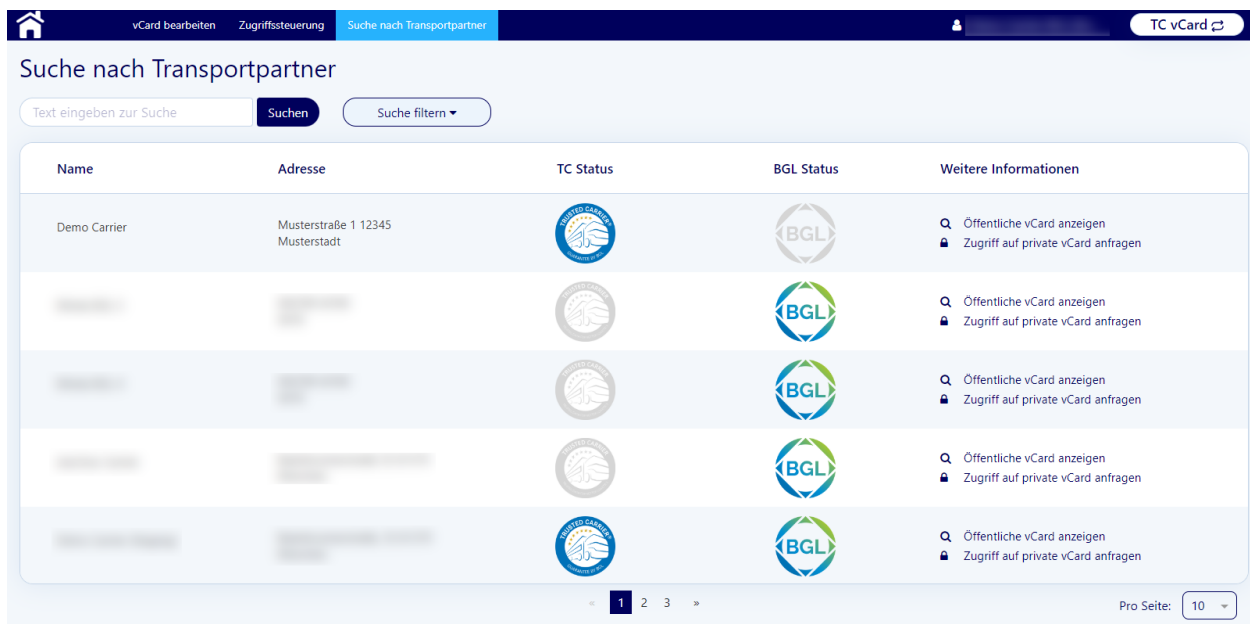
- „Temporärer Zugriff“: wandelt den permanenten Zugriff zu einem 72 Stunden dauernden Zugriff um
- „Permanenter Zugriff“: wandelt den temporären Zugriff in einen dauerhaften Zugriff um
- „Zugriff aufheben“: entzieht den Zugriff mit sofortiger Wirkung

Außerdem kann von den gelisteten Unternehmen die öffentliche vCard angezeigt werden sowie eine Anfrage für den Zugriff auf die private vCard gestellt werden (sofern über diese Berechtigung noch verfügt wird) bzw. die private vCard angezeigt werden (sofern über diese Berechtigung bereits verfügt wird).

5.4 Suche nach Transportpartner

Auf der Seite „Suche nach Transportpartner“ kann gezielt nach Unternehmen gesucht werden, die auf der Trusted Carrier Plattform den Trusted Carrier Status erreicht haben.

Durch Eingabe eines Suchtexts im Eingabefeld kann nach dem Namen eines Unternehmens gesucht werden.



Durch Klick auf „Suche filtern“ können die Suche verfeinert werden, indem die Suchergebnisse auf Unternehmen mit bestimmten Eigenschaften beschränkt werden.

A screenshot of a web form titled "Suchoptionen". It contains two dropdown menus: "Land" and "Zertifikate" (with a sub-label "Zertifikate auswählen"). Below these are three checkboxes: "BGL Status", "TC Status", and "Zeige nur Transportpartner an, bei denen Zugriff auf die private vCard besteht". At the bottom are three buttons: "Abbrechen", "Zurücksetzen", and "Übernehmen".

Suchoptionen

Land ▼ Zertifikate ▼
Zertifikate auswählen

☐ BGL Status
☐ TC Status
☐ Zeige nur Transportpartner an, bei denen Zugriff auf die private vCard besteht

Abbrechen Zurücksetzen Übernehmen

6 CTC Wallet

Im Service „Wallet“ können Verknüpfungen mit Fahrern geschaffen werden, welche die gleichnamige mobile App auf einem mobilen Endgerät (Android/iOS) installiert haben.

Es gibt zwei Arten von Verknüpfungen:

1. „Corporate“: Verknüpfungen mit Fahrern, bei denen das CTC-Konto vom Unternehmen erstellt wurde. Diese Fahrer-Konten können ausschließlich mit 1 Transportpartner (d.h. dem Unternehmen des Benutzers) verknüpft sein.
2. „Personal“: Verknüpfungen mit Fahrern, die sich ein eigenes CTC-(Fahrer-) Konto erstellt haben. Diese Fahrer-Konten können mit mehreren Transportpartnern verknüpft sein.

Standorte können in der Konfiguration ihrer Profile festlegen, dass eine solche Verknüpfung zwischen Transportpartner und Fahrer bestehen muss, damit ein Fahrer eine Registrierung an diesem Standort vornehmen kann.

6.1 Fahrer-Verknüpfungen

6.1.1 Liste der verknüpften Fahrer

Auf diesem Screen werden alle Fahrer aufgelistet, mit denen eine bestätigte Verknüpfung besteht oder eine Anfrage für eine Verknüpfung offen ist.

Fahrer-Verknüpfungen					
<div> Fahrer-Verknüpfungen CSV Upload Multi-User Installationen Einstellungen </div> <div> TC Wallet </div>					
<div> <div>Suchen: <input type="text" value="ha"/></div> <div>Download .csv</div> <div>Status der Verknüpfung: Alle</div> </div>					
Benutzer-ID	Name	Benutzername	BGL-Brummi-Card	Verknüpfungstyp	Aktionen
419			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
420			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
481			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
355			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
416			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
233	-		-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben
322			-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben
1			-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben
171	-		-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben

Angezeigt werden:

- Benutzer-ID: Die CTC-Konto-ID des Fahrers
- Name: Vor- & Zuname des Fahrers (vom Transportunternehmen zu erfassen/pflegen)
- Benutzername: Benutzername bzw. E-Mail des Kontos
- BGL-Brummi-Card: Anzeige, ob Fahrer über das Zertifikat zur Anzeige der digitalen BGL-Brummi-Card verfügt (nur verfügbar, falls in vCard eine Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bestätigt ist)
- Verknüpfungstyp: „Corporate“ bzw. „Personal“
- Aktionen: Abhängig von Art und Status der Verknüpfung werden unterschiedliche Aktionen angeboten.

Für Verknüpfungen vom Typ „Personal“:

- Status „Bestätigt“: Die Verknüpfung kann aufgelöst werden durch Klicken auf „Zugriff aufheben“
- Status „Warte auf Fahrer“: Die Verknüpfungsanfrage kann zurückgezogen werden
- Status „Anfrage durch Fahrer“: Die Verknüpfungsanfrage kann bestätigt oder abgelehnt werden
- „Verknüpfung aufheben“: Entfernt die Verknüpfung zwischen Unternehmen und Fahrer

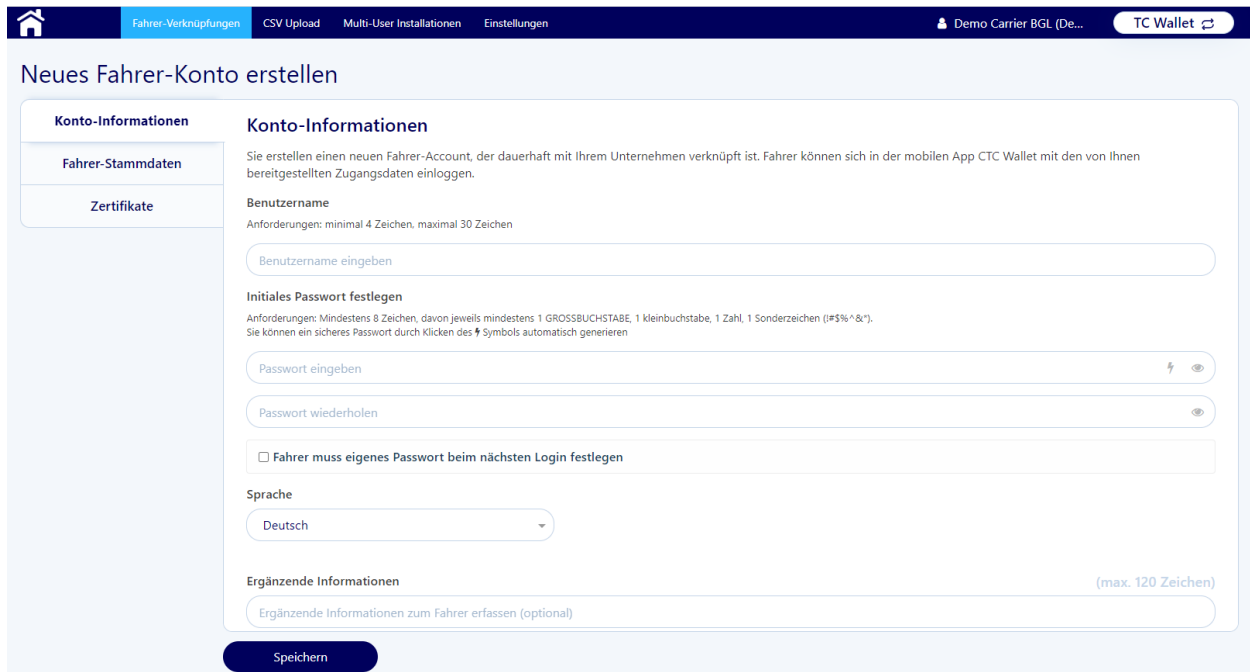
Für Verknüpfungen vom Typ „Corporate“:

- „Konto löschen“: Löscht das Fahrer-Konto
- „Passwort bearbeiten“: Ermöglicht das Zurücksetzen des Passworts des Kontos
- Bearbeiten
 - Pflege der Fahrer-Stammdaten sowie Zusenden des Zertifikats „BGL-Brummi-Card“ (nur verfügbar, falls in vCard eine Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bestätigt ist)

6.1.2 Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Corporate“)

Durch Klicken auf „Fahrer-Verknüpfungen hinzufügen“ und Auswahl von „Corporate: Neues Fahrer-Konto erstellen“ öffnet sich der Bildschirm zur Erstellung eines neuen Fahrer-Kontos, welches ausschließlich mit dem Transportunternehmen verknüpft ist. Diese Verknüpfung ist dauerhaft und kann nicht vom Fahrer aufgelöst werden.

Bereich „Konto-Informationen“:




Konto-Informationen

Sie erstellen einen neuen Fahrer-Account, der dauerhaft mit Ihrem Unternehmen verknüpft ist. Fahrer können sich in der mobilen App CTC Wallet mit den von Ihnen bereitgestellten Zugangsdaten einloggen.

Benutzername
Anforderungen: minimal 4 Zeichen, maximal 30 Zeichen

Benutzername eingeben

Initiales Passwort festlegen
Anforderungen: Mindestens 8 Zeichen, davon jeweils mindestens 1 GROSSBUCHSTABE, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl, 1 Sonderzeichen (!#\$%^&*). Sie können ein sicheres Passwort durch Klicken des  Symbols automatisch generieren

Passwort eingeben

Passwort wiederholen

☐ Fahrer muss eigenes Passwort beim nächsten Login festlegen

Sprache
Deutsch

Ergänzende Informationen (max. 120 Zeichen)
Ergänzende Informationen zum Fahrer erfassen (optional)

Speichern

Die Felder und Angaben im Bereich „Konto-Informationen“ müssen zur Anlage des Kontos ausgefüllt werden. Anschließend können dem Fahrer die Zugangsdaten für das Konto mitgeteilt werden.

- **Benutzername:** Zum Erstellen des Kontos ist die Eingabe eines Benutzernamens erforderlich. Dieser muss aus mindestens 4 bzw. maximal 30 Buchstaben bestehen. Der Benutzername kann nachträglich durch das Unternehmen bzw. auch Fahrer in der mobilen App geändert werden
- **Initiales Passwort festlegen:** Für den ersten Login in der mobilen App muss ein initiales Passwort festgelegt werden. Durch Aktivierung der Checkbox „Fahrer muss eigenes Passwort beim nächsten Login festlegen“ muss der Fahrer nach dem Login in der mobilen App ein eigenes Passwort festlegen. Sollte der Fahrer das Passwort vergessen, kann über die Funktion „Passwort ändern“ auf der Liste der Fahrer-Verknüpfungen ein neues Passwort vergeben werden.
- **Sprache:** Hier muss eine der 18 Sprachen ausgewählt werden, in welche die mobile App nach dem Login des Fahrers wechselt. Standard-Wert ist die genutzte Sprache des Web-Frontend-Benutzers (Deutsch bzw. Englisch)

Bereich „Fahrer-Stammdaten:

Die Felder im Bereich „Fahrer-Stammdaten“ können optional ausgefüllt werden. Es ist zu beachten, dass es sich hierbei um personenbezogene Daten handelt. Personenbezogene Daten der Fahrer sind nur dann zu erfassen, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist.

Die Informationen werden mit niemandem außerhalb der Organisation geteilt. Die Nutzung der Daten beschränkt sich darauf, die Fahrer-Daten im Rahmen der Fahrer-Verwaltung im Web-Frontend anzuzeigen, sowie die Daten in die mobile App des Fahrers zu synchronisieren, damit diese nicht erneut in der mobilen App erfasst werden müssen.

Das Befüllen der folgenden Felder ist optional. Die Informationen werden beim ersten Login in die mobile App CTC Wallet synchronisiert. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

Vorname(n)

Max

Nachname

Mustermann

Geburtsdatum

01.01.1980

Nationalität

Deutschland (DE)

Primärsprache

Deutsch



Fahrer-Stammdaten

Vorname(n)

Max

Nachname

Mustermann

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

01.01.1980

Nationalität

Deutschland

Primärsprache

Deutsch

Weitere Sprachen

Englisch, Französisch

Telefon

+49 1721234567

(C) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

(CE) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

(C1) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

(C1E) Gültigkeit Führerschein (TT.MM.JJJJ)

ADR-Führerschein Nummer

ADR-Führerschein Nummer

ADR-Aufladung

ADR

Bereich „Zertifikate:

In diesem Bereich kann festgelegt werden, ob dem Fahrer ein Zertifikat für die Anzeige der digitalen BGL-Brummi-Card zugesendet werden soll (nur verfügbar, falls in vCard eine Mitgliedschaft in einem BGL-Landesverband bestätigt ist).

6.1.3 Fahrer-Verknüpfung hinzufügen („Personal“)

Durch Klicken auf „Fahrer-Verknüpfungen hinzufügen“ und Auswahl von „Personal: Fahrer einladen via E-Mail“ öffnet sich der Bildschirm zum Einladen eines Fahrers, damit sich dieser mit dem Unternehmen verknüpft.

Hat ein Fahrer unter der eingetragenen E-Mail-Adresse bereits ein CTC-Konto, bekommt der Fahrer eine Push-Nachricht an die mobile App gesendet. Existiert für die

eingetragene E-Mail-Adresse kein CTC-Konto, wird automatisch eine Einladung verschickt mit Instruktionen zum Download und Installation der App aus dem Google/Apple Marketplace.

Die Unterschiede zum „Corporate“-Verknüpfungstyp sind:

- Fahrer müssen sich mit einer eigenen E-Mail-Adresse ein CTC-Konto erstellen
- Fahrer können bei Verlust des Passworts dies selbst zurücksetzen
- Es sind Verknüpfungen mit mehreren Transportpartnern möglich
- Die vom Unternehmen erfassten Fahrer-Stammdaten werden nicht in die App des Fahrers synchronisiert
- Fahrer können die Verknüpfung aufheben
- Fahrer können das eigene CTC-Konto löschen

Im täglichen Gebrauch (z.B. beim Senden von Registrierungen) gibt es somit keinen Unterschied zwischen den beiden Verknüpfungstypen.

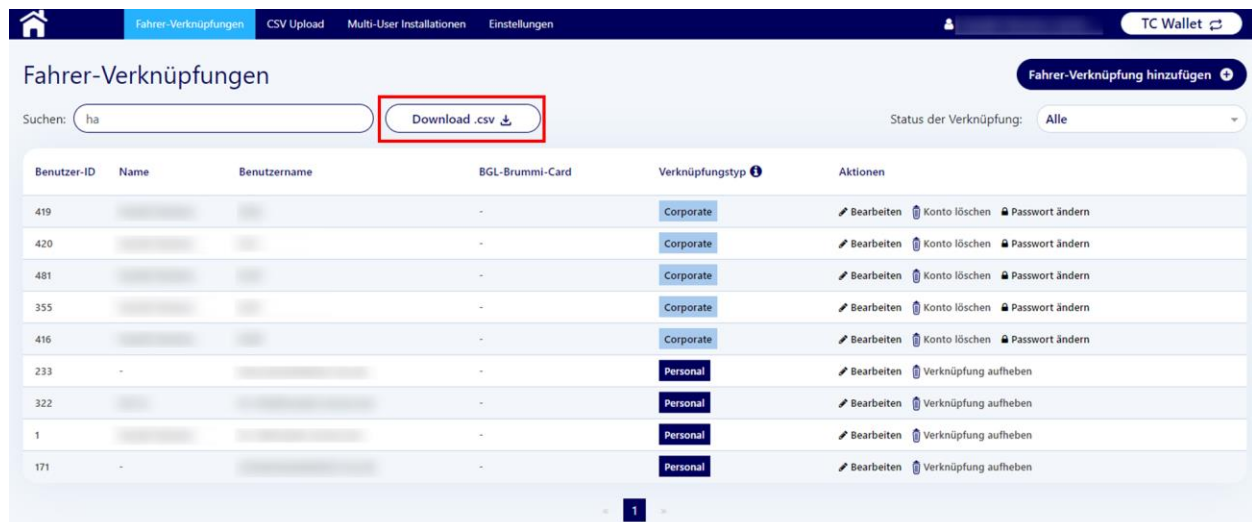
Eine Umwandlung des Typen nach Erstellung der Verknüpfung ist nicht möglich.

6.2 Fahrer-Verwaltung über CSV-Dateien

6.2.1 CSV-Download

Auf der Seite „Fahrer-Verknüpfungen“ werden alle Fahrer angezeigt, mit denen das Unternehmen verknüpft ist.

Durch Klicken auf den „Download CSV“-Button werden alle die aktuellen Filter erfüllenden Fahrer-Verknüpfungen in eine CSV-Datei exportiert.



Fahrer-Verknüpfungen

Suchen: Download .csv Status der Verknüpfung: Alle

Benutzer-ID	Name	Benutzername	BGL-Brummi-Card	Verknüpfungstyp	Aktionen
419			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
420			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
481			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
355			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
416			-	Corporate	Bearbeiten Konto löschen Passwort ändern
233	-		-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben
322			-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben
1			-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben
171	-		-	Personal	Bearbeiten Verknüpfung aufheben

Die CSV-Datei ist in Unicode (UTF-8) codiert.

6.2.2 CSV-Upload

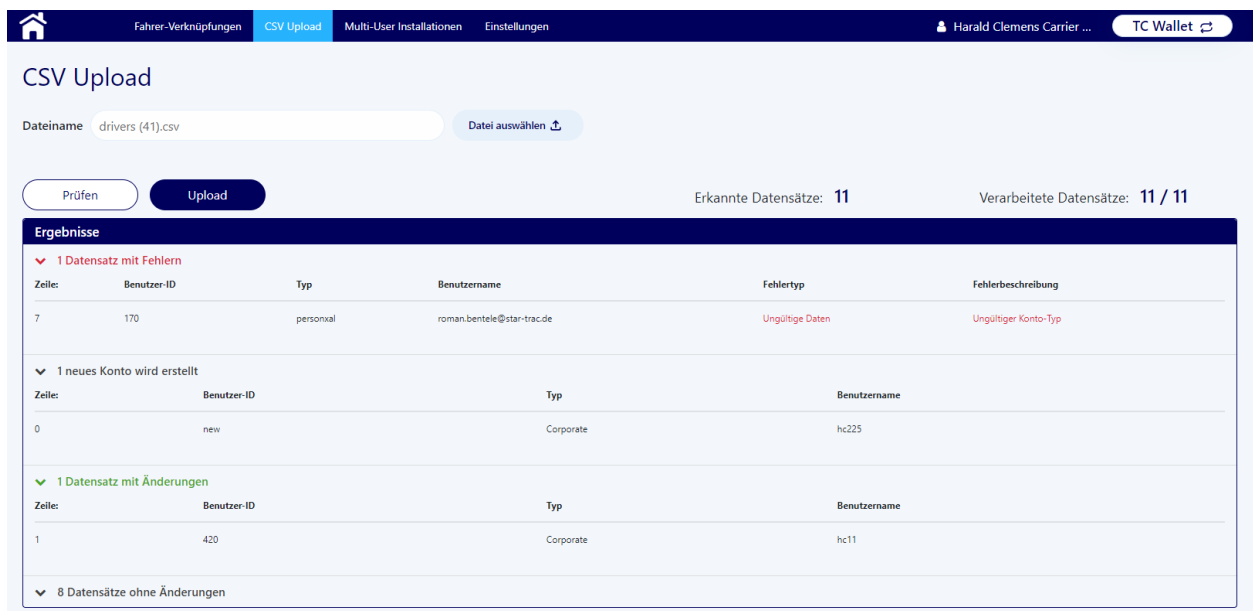
Über den Menüpunkt „CSV-Upload“ können mehrere Fahrer-Verknüpfungen verwaltet werden. Die Werte in der CSV-Datei werden durch das System auf ihre Gültigkeit geprüft. Ungültige Werte führen dazu, dass die Aktualisierung der Verknüpfung fehlschlägt.

Mit Klicken auf „CSV-Upload“ in der Menüleiste öffnet das Menü für den Upload.



Über Klicken auf „Datei auswählen“ kann die Datei für den Upload ausgewählt werden.

Nach der Auswahl der Datei muss diese zuerst über Klicken auf „Prüfen“ auf ihre technische und fachliche Konsistenz geprüft werden. Anschließend werden die erkannten Datensätze gegliedert nach Art der Veränderung aufgelistet.



Zelle	Benutzer-ID	Typ	Benutzername	Fehlertyp	Fehlerbeschreibung
7	170	personal	roman.bentele@stan-trac.de	Ungültige Daten	Ungültiger Konto-Typ
0	new	Corporate	hc225		
1	420	Corporate	hc11		

Sofern mindestens 1 gültige Änderung erkannt wurde, ist nun der „Upload“ Button aktiv, um Änderungen am Datenbestand durchzuführen. Anschließend werden die Ergebnisse aufgelistet.

Die folgenden Funktionen sind nicht mit CSV-Uploads möglich, sondern müssen einzeln ausgeführt werden:

- Löschen einer Verknüpfung (durch Klicken auf „Konto löschen“ bzw. „Verknüpfung aufheben“ für die jeweilige Verknüpfung)
- Setzen des (initialen) Passworts für neue Konten vom Typ „Corporate“. Bei Erstellung von neuen Konten wird das automatisch generierte Passwort einmalig in der Liste der Ergebnisse aufgeführt und kann später durch Klicken auf „Passwort ändern“ für die jeweilige Fahrer-Verknüpfung geändert werden
- Ändern des Benutzernamens eines Fahrers vom Typ „Corporate“

6.2.3 Datei für den Upload

Die CSV-Datei für den Upload muss einem vorgegebenen Format entsprechen. Für das korrekte Format empfiehlt es sich, zunächst eine CSV-Datei herunterzuladen, und von dieser ausgehend die Änderungen durchzuführen.

Hinweis: Zur Bearbeitung der CSV-Datei empfiehlt es sich, ein Tool zu verwenden, welches die Dateistruktur nicht verändert. Es eignet sich ein Texteditor wie z.B. „Notepad++“ (mit Plugin „CSV Lint“) oder ein CSV-Editor wie „CSV Buddy“. Tabellenkalkulationen wie Microsoft Excel sind in der Regel nicht geeignet zum Bearbeiten & Speichern von CSV-Dateien.






























Die CSV-Datei muss folgende Inhalte haben:

- **Headline:** Dies ist die erste Zeile aus der heruntergeladenen CSV-Datei, die alle möglichen Felder beinhaltet. Diese Zeile muss auch in allen selbst erstellten CSV-Dateien die erste Zeile sein.
- Jeder weitere Zeile betrachtet eine Fahrer-Verknüpfung
 - Die einzelnen Felder werden durch ein Komma voneinander abgetrennt.
 - Es ist empfehlenswert, alle Feldinhalte in unformatierte Anführungszeichen zu setzen, um eine korrekte Verarbeitung zu gewährleisten.
 - Leere Felder werden nicht befüllt, müssen aber trotzdem durch ein Komma dargestellt werden.
- Spalten
 - *userID*: verpflichtend
Gültige Werte:
 - „new“: Zum Erstellen eines neuen Fahrer-Kontos (Typ „Corporate“) bzw. zum Senden einer Einladung an einen Fahrer (Typ „Personal“)
 - „invited“: Nur gültig in Zusammenhang mit einer offenen Verknüpfungsanfrage
 - Nummern: nur gültig, wenn bereits eine Verknüpfung mit diesem Fahrer-Konto besteht
 - *type*: verpflichtend
Gültige Werte:

- „corporate“: Vom Unternehmen erstelltes Konto
- „personal“: Vom Fahrer erstelltes Konto
- *username*: verpflichtend
Benutzername des Kontos (Typ „Corporate“) bzw. E-Mail des Kontos (Typ „Personal“), welcher zur *userID* (sofern vorhanden) passen muss
Gültige Eingaben haben minimal 4 Zeichen und maximal 30 Zeichen
- *language*: Sprache, in der Nachrichten / E-Mails an Fahrer gesendet werden sollen
Gültige Eingaben: 2-stellige ISO-639-1 Codierung (Kleinbuchstaben) der von CTC Wallet unterstützen Sprachen (z.B. „de“ für deutsch)
- *firstname*: optional
Fahrer-Vorname (maximal 30 Zeichen)
- *lastname*: optional
Fahrer-Nachname (maximal 30 Zeichen)
- *nationality*: optional
Nationalität des Fahrers. Gültige Eingaben: 2-stellige ISO-3166 Codierung in Großbuchstaben (z.B. „DE“ für Deutschland)
- *primaryLanguage*: optional
Primärsprache des Fahrers
Gültige Eingaben: 2-stellige ISO-639-1 Codierung (Kleinbuchstaben) der von CTC Wallet unterstützen Sprachen (z.B. „de“ für deutsch)
- *dateOfBirth*: optional
Geburtsdatum des Fahrers. Gültige Eingaben im Format JJJJMMDD (z.B. „19801231“ für den 31.12.1980). Datum muss in der Vergangenheit liegen
- *callingCode*: optional
Ländervorwahl ohne „+“ bzw. „00“ (z.B. „49“ für Deutschland)
- *telephoneNumber*: optional
Telefonnummer, die ausschließlich aus Zahlen bestehen darf. Die führende „0“ für die Ortsvorwahl darf nicht eingegeben werden (z.B. „1721234567“).
- *brummiCertificate*: optional
Nur möglich für Unternehmen, die eine bestätigte BGL-Mitgliedschaft haben
Gültige Eingaben:
 - „1“: Fahrer wird ein Brummi-Card-Zertifikat ausgestellt bzw. erneuert
 - „0“: Fahrer wird kein Brummi-Card-Zertifikat ausgestellt, bzw. ein bestehendes Zertifikat wird entzogen
- *additionalInformation*: optional
Ergänzende Informationen zum Fahrer (maximal 30 Zeichen)

6.3 Multi-User-Installationen

Auf dieser Seite wird eine Liste aller dem Unternehmen zugeordneten Multi-User-Installationen der mobilen App CTC Wallet angezeigt.

<div>  Fahrer-Verknüpfungen CSV Upload Multi-User Installationen Einstellungen <div>  <div>TC Wallet</div> </div> </div>			
Multi-User Installationen			
Suchen: <input type="text" value="Suchen..."/>			
Gerätename	Installierte Version	Letzter Fahrer-Login	Aktionen
	2.3.9 (432)	08.09.2023 14:35 ()	 Löschen
	2.3.9 (431)	07.09.2023 11:23 ()	 Löschen
	2.3.9 (432)	08.09.2023 14:35 ()	 Löschen
	2.3.9 (432)	14.09.2023 09:10 ()	 Löschen
	2.3.9 (435)	14.09.2023 14:14 ()	 Löschen
	2.3.9 (435)	14.09.2023 11:02 ()	 Löschen
	2.3.9 (431)	06.09.2023 15:59 ()	 Löschen
	2.3.9 (432)	13.09.2023 09:42 ()	 Löschen
	2.3.9 (435)	14.09.2023 10:01 ()	 Löschen
<div> <div>1</div> </div>			

Angezeigt werden:

- **Gerätename:** Der bei der initialen Konfiguration angegebene Gerätename
- **Installierte Version:** Die beim letzten Login installierte App-Version
- **Letzter Fahrer-Login:** Zeitstempel + Benutzername + ID des zuletzt auf diesem Gerät eingeloggtten Fahrers
- **Aktion Löschen:** Entfernt das Gerät aus der Liste

Durch das „Löschen“ eines Eintrags hat keine Auswirkungen auf Installation auf dem jeweiligen Endgerät. Diese Installation bleibt weiterhin nutzbar. Beim nächsten Login eines Fahrer erscheint sie wieder auf der Liste.

Durch das Löschen einer Installation auf einem Endgerät verschwindet der dazugehörige Eintrag nicht aus dieser Liste.

6.4 Einstellungen

In den Einstellungen kann das Unternehmenslogo hochgeladen werden, das dann in der mobilen App angezeigt wird. Ein Bild im PNG-Format mit transparentem Hintergrund sowie einem Seitenverhältnis von 2:1 wird empfohlen.

Durch Aktivierung des Schalters unter „Verknüpfungsanfrage durch Fahrer“ wird Fahrern erlaubt, mittels der mobilen App Verknüpfungsanfragen an das Unternehmen zu senden. Bleibt der Schalter inaktiv, können Anfragen nur vom Transportunternehmen gesendet werden.

6.5 Multi-User Version der mobilen App

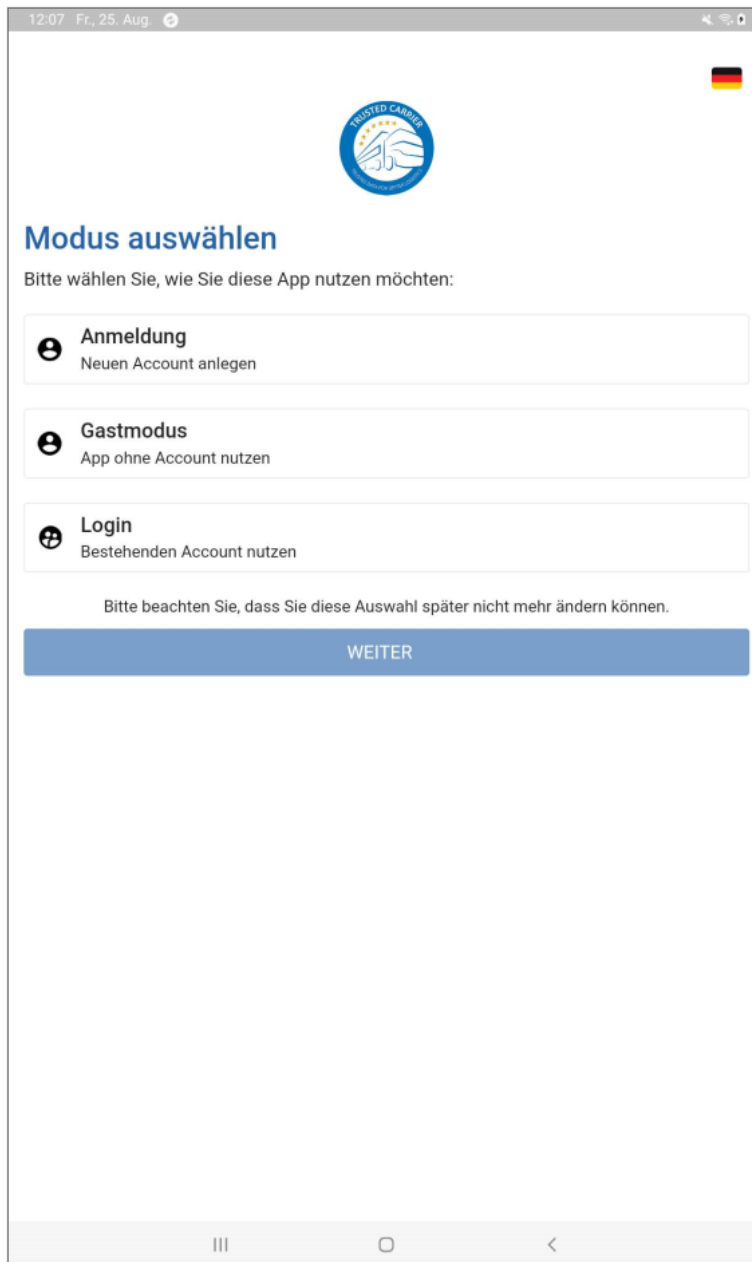
Die mobile App „CTC Wallet“ kann auch in einer Multi-User Version für Android betrieben werden. Hierfür ist es nötig, sich nach Installation der App mit einem Transportpartner-Konto einzuloggen. Im Multi-User Modus können Fahrer anschließend Fahrer-Profile auf dem Gerät anlegen.

Die Multi-User Funktion steht Transportpartnern zur Verfügung, nachdem diese im Service „vCard“ die benötigten Informationen zur Erlangung des Trusted Carrier Status erfasst haben und dies vom CTC Support bestätigt wurde.

6.5.1 Login in CTC Wallet als Transportpartner

Die mobile App „CTC Wallet“ kann aus dem Google Play Store heruntergeladen und installiert werden. Alternativ stellt Trusted Carrier auch eine APK-Datei für die manuelle Installation bereit.

Beim ersten Start der App ist zunächst der Modus festzulegen. Hier ist die Option „Login“ zu wählen.



The screenshot shows a mobile app interface for 'Trusted Carrier'. At the top, there is a status bar with the time '12:07', date 'Fr., 25. Aug.', and a battery icon. Below the status bar is the Trusted Carrier logo, which consists of a blue circle with a white hand icon and the text 'TRUSTED CARRIER' around it. To the right of the logo is a small German flag. The main heading is 'Modus auswählen' (Select mode). Below this, there is a subheading 'Bitte wählen Sie, wie Sie diese App nutzen möchten:' (Please select how you want to use this app:). There are three options, each with a circular icon and a text label: 1. 'Anmeldung' (Registration) with a person icon and the subtext 'Neuen Account anlegen' (Create new account). 2. 'Gastmodus' (Guest mode) with a person icon and the subtext 'App ohne Account nutzen' (Use app without account). 3. 'Login' with a plus icon and the subtext 'Bestehenden Account nutzen' (Use existing account). Below these options is a note: 'Bitte beachten Sie, dass Sie diese Auswahl später nicht mehr ändern können.' (Please note that you cannot change this selection later). At the bottom of the selection area is a large blue button labeled 'WEITER' (Next). The bottom of the screen shows a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Hinweis: Die Option „Anmeldung“ dient zur Erstellung eines Fahrer-Kontos, um die mobile App anschließend im Einzel-User Modus zu betreiben. Transportpartner-Konten können ausschließlich im Web-Frontend erstellt werden.

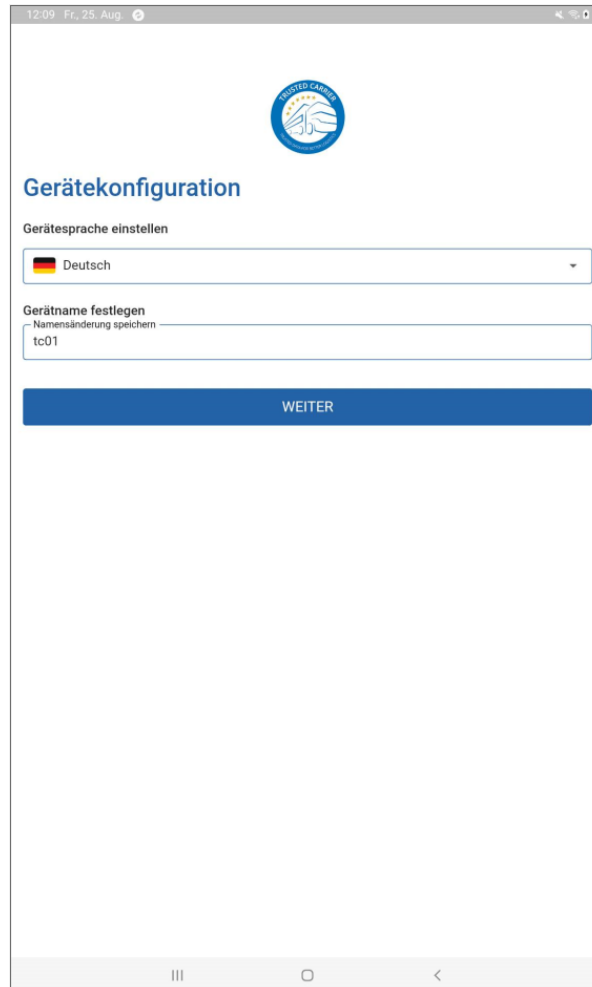
Anschließend kann durch Eingabe von E-Mail und Passwort des Kontos die App im Multi-User Modus betrieben werden.

Voraussetzungen für den erfolgreichen Login als Transportpartner sind:

- Das Unternehmenskonto verfügt über den Trusted Carrier Status

- Das Benutzerkonto verfügt über die Rolle „Wallet“

Anschließend ist die Sprache und die Bezeichnung der Installation festzulegen.

A screenshot of a mobile application's configuration screen titled "Gerätekonfiguration". At the top is the Trusted Carrier logo. Below it, the section "Gerätesprache einstellen" contains a dropdown menu with "Deutsch" selected. The next section, "Gerätname festlegen", has a text input field with "tc01" and a small "Namensänderung speichern" label. A large blue "WEITER" button is at the bottom. The screen is framed by a mobile OS status bar at the top and a navigation bar at the bottom.

Damit ist die initiale Einrichtung der App abgeschlossen. Sie befindet sich nun im Multi-User-Modus.

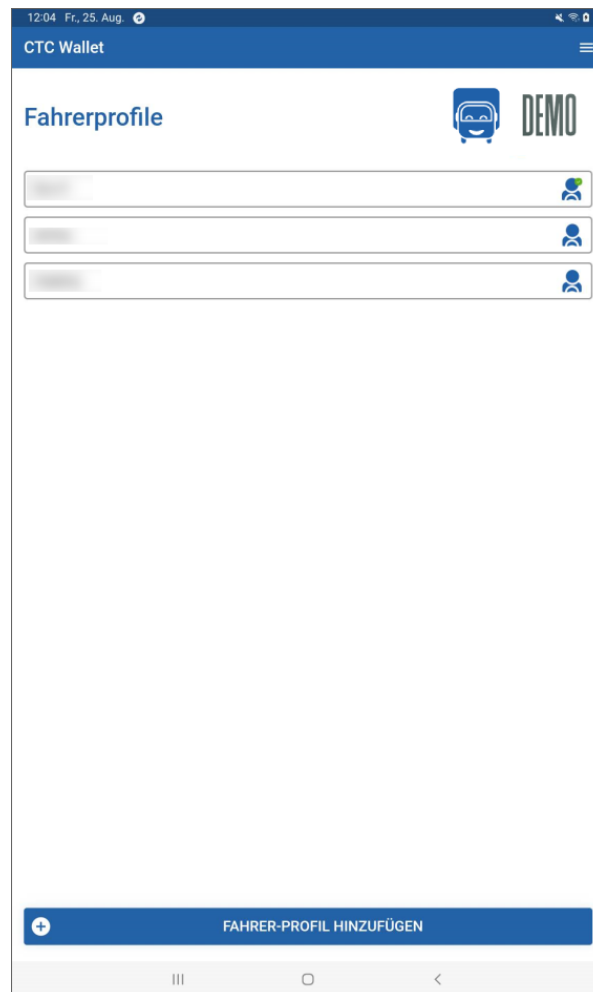


6.5.2 Fahrer-Profile

Befindet sich die App im Multi-User Modus, können sich Fahrer lokale Fahrer-Profile anlegen, sofern diese über ein CTC-Benutzerkonto (mit Rolle „Fahrer“) verfügen. Dies ist sowohl mit „Corporate“-Fahrerkonten als auch mit „Personal“-Fahrerkonten möglich.

Durch Tippen auf „Fahrer-Profil hinzufügen“ kann der Prozess zur Erstellung eines Fahrer-Profils gestartet werden.

Fahrern ist es möglich, ein eigenes „Personal“-Fahrerkonto zu erstellen. „Corporate“-Konten können ausschließlich über die Funktion im Web-Frontend erstellt werden.



Fahrer mit „Personal“-Konto werden automatisch mit dem Unternehmen verknüpft, sofern eine solche Verknüpfung nicht bereits vorher existiert hat.

Nach Erstellung des Profils erscheint dieses in der Liste der Fahrer-Profile mit einer vom Fahrer selbst festgelegten Bezeichnung. Zum Login in das Profil ist die Eingabe des Passworts des Kontos und ggf. einer TAN notwendig.

Informationen zur Erstellung von Fahrer-Profilen sind den Schulungsunterlagen für Fahrer zu entnehmen.

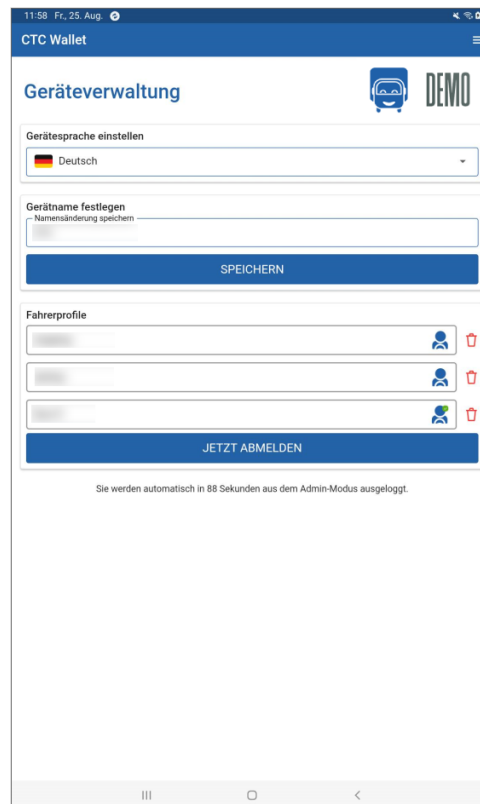
6.5.3 Admin-Modus

Durch Tippen auf den „Hamburger“-Button ist es möglich, den „Admin“-Modus zu erreichen. Hierfür ist erneut die Eingabe von E-Mail und Passwort erforderlich. Der Login ist möglich für alle dem Unternehmen zugeordneten Benutzerkonten, die über die Rolle „Wallet“ verfügen. Somit ist der Zugriff nicht auf den Benutzer beschränkt, welcher die initiale Konfiguration durchgeführt hat.

Fahrer können sich nicht in den Admin-Modus einloggen.

Der Admin-Modus ermöglicht:

- Änderung der Sprache der Installation (Hinweis: Fahrer können innerhalb des Fahrer-Profils eine eigene Sprache wählen)
- Änderung der Bezeichnung der Installation
- Entfernen von Fahrer-Profilen



Der Admin-Modus kann durch Tippen auf den „Jetzt abmelden“ Button umgehend verlassen werden. Spätestens nach 120 Sekunden erfolgt automatisch die Rückkehr in den normalen Modus.

7 CTC Asset

Der Service „Asset“ dient der zentralen Bereitstellung von qualitätsgesicherten Stammdaten zu Fahrzeugkomponenten. Der Zugriff auf den Service „Asset“ ist nur durch manuelle Freischaltung durch den CTC Support möglich.

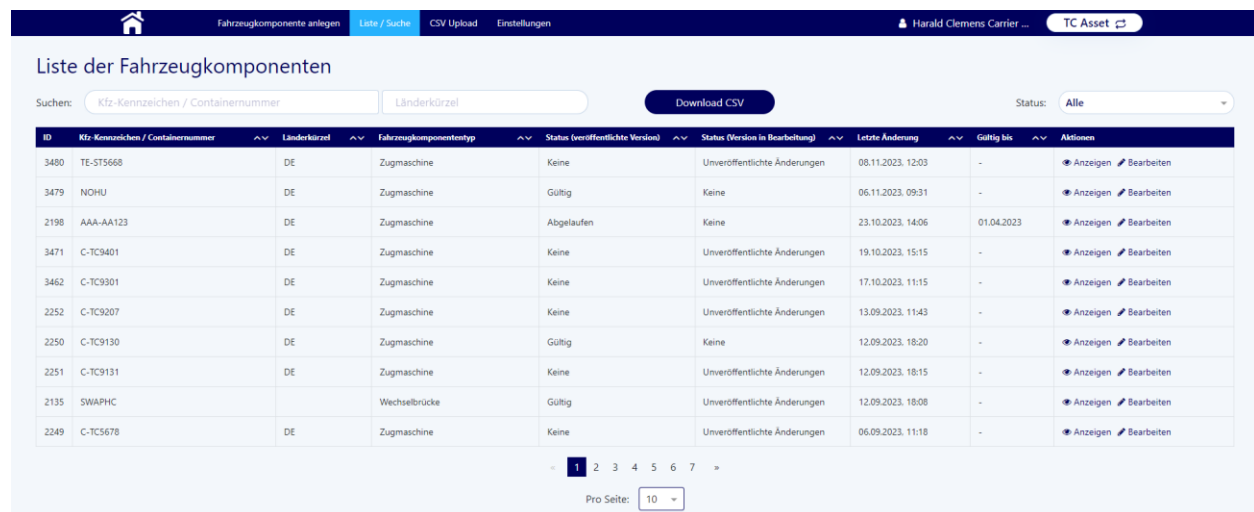
Asset ermöglicht es, neue Fahrzeugkomponenten anzulegen und bestehende Fahrzeugkomponenten zu bearbeiten. Nach Hochladen von Dateien zur Validierung der Stammdatenfelder und einer erfolgreichen Prüfung durch den CTC-Support werden die

Fahrzeugkomponenten auf der Plattform veröffentlicht und damit den teilnehmenden Standorten zur Nutzung bereitgestellt.

Dieses Dokument beschreibt die Funktionalität bei der Stammdatenpflege im Web-Frontend. Diese Funktionalitäten stehen ebenso über eine REST-Schnittstelle zur Verfügung.

7.1 Liste der Fahrzeugekomponenten

Auf der Seite „Liste / Suche“ werden alle Fahrzeugkomponenten angezeigt, die von Benutzern des Unternehmens angelegt wurden. In der Standardansicht werden die zuletzt bearbeiteten Fahrzeugkomponenten zuerst angezeigt.



ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
3480	TE-ST5668	DE	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	08.11.2023, 12:03	-	Anzeigen Bearbeiten
3479	NOHU	DE	Zugmaschine	Gültig	Keine	06.11.2023, 09:31	-	Anzeigen Bearbeiten
2198	AAA-AA123	DE	Zugmaschine	Abgelaufen	Keine	23.10.2023, 14:06	01.04.2023	Anzeigen Bearbeiten
3471	C-TC9401	DE	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	19.10.2023, 15:15	-	Anzeigen Bearbeiten
3462	C-TC9301	DE	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	17.10.2023, 11:15	-	Anzeigen Bearbeiten
2252	C-TC9207	DE	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	13.09.2023, 11:43	-	Anzeigen Bearbeiten
2250	C-TC9130	DE	Zugmaschine	Gültig	Keine	12.09.2023, 18:20	-	Anzeigen Bearbeiten
2251	C-TC9131	DE	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	12.09.2023, 18:15	-	Anzeigen Bearbeiten
2135	SWAPHC		Wechselbrücke	Gültig	Unveröffentlichte Änderungen	12.09.2023, 18:08	-	Anzeigen Bearbeiten
2249	C-TC5678	DE	Zugmaschine	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	06.09.2023, 11:18	-	Anzeigen Bearbeiten

7.1.1 Suchen, Filtern & Sortieren

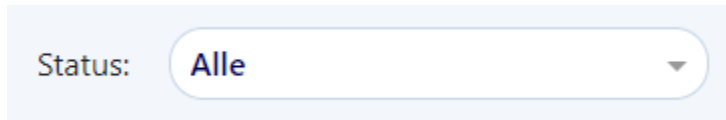
Auf der Übersichtsseite kann nach den Komponenten gesucht werden, sie können gefiltert werden oder nach verschiedenen Kriterien sortiert werden.

- **Suche:** In den beiden Suchfeldern kann nach Kfz-Kennzeichen + Länderkürzel oder Containernummer gesucht werden.



Mit der Eingabe in die Felder passt sich die Liste automatisch an. Bei partieller Übereinstimmung werden nur die Komponenten des eigenen Unternehmens angezeigt. Wird allerdings eine exakte Übereinstimmung bei der Eingabe erreicht (exakte Eingabe des Kfz-Kennzeichen & Nationalität bzw. exakte Eingabe der Containernummer) werden auch unternehmensfremde Komponenten angezeigt.

- **Filter:** Mit Hilfe des Dropdowns kann nach dem Status von Komponenten gefiltert werden.

A screenshot of a web interface showing a status filter. The label "Status:" is in a light blue font. To its right is a rounded rectangular dropdown menu with a light blue border and a small downward arrow on the right side. The word "Alle" is displayed inside the dropdown in a dark blue font.


Dabei wird sowohl der Status der „veröffentlichten Version“ als auch der Status der „Version in Bearbeitung“ berücksichtigt. In der Liste werden dann nur noch die Komponenten mit entsprechendem Status angezeigt.“

Die verschiedenen Status sind:


- **Alle:** Hier werden alle Fahrzeugkomponenten des Unternehmens angezeigt.
- Status für Versionen in Bearbeitung:
 - **Unveröffentlichte Änderungen:** Bei diesen Fahrzeugkomponenten handelt es sich um angelegte Komponenten, die zwischengespeichert wurden, aber noch nicht zur Prüfung durch den Support freigegeben wurden.
 - **Warte auf Prüfung:** Diese Komponenten sind zur Prüfung durch den Support geschickt worden und warten derzeit auf diese Prüfung.
 - **Prüfung abgelehnt:** Diese Komponenten wurden bei der Prüfung durch den Support beanstandet.
- Status für veröffentlichte Versionen:
 - **Gültig:** Diese Komponenten wurden vom Support erfolgreich geprüft und sind nun veröffentlicht. Die jeweils letzte erfolgreiche geprüfte Version wird den Verladern oder anderen Services zur Verfügung gestellt.
 - **Abgelaufen:** Diese Komponenten haben mindestens 1 Stammdatum, dessen Gültigkeit abgelaufen sind. Hier ist eine Aktualisierung und eine erneute Prüfung durch den Support notwendig, um wieder den Status „Gültig“ zu erlangen.
 - **Inaktiv:** Falls eine Komponente angelegt wird, die einen identischen eindeutigen Identifikator wie eine andere Komponente in der Datenbank hat, wird die ältere Komponente nach erfolgreicher Prüfung inaktiv gesetzt. Als eindeutige Identifikatoren gelten Kfz-Kennzeichen UND Länderkürzel (für Nicht-Container) bzw. die Containernummer (für Container)

- **Sortieren:** Die einzelnen Fahrzeugkomponenten werden mit verschiedenen Informationen angezeigt. Über Klicken auf die Pfeile neben einzelnen Informationen, können die Komponenten sortiert werden. Die jeweils gewählte Sortierung wird rot markiert.

Absteigend (Z->A, bzw. 9->0):

Fahrzeugkomponententyp 
Zugmaschine

Aufsteigend:

Fahrzeugkomponententyp 
Auflieger (Chassis) 30'

Suchen, Filtern und Sortieren kann kombiniert werden, um das gewünschte Ergebnis zu erhalten.

7.1.2 Anzeigen, Bearbeiten & Versionen

In der Liste der Komponenten können direkt Aktionen durchgeführt werden.

Liste der Fahrzeugkomponenten							
Suchen: <input type="text" value="Kfz-Kennzeichen / Containernummer"/>		<input type="text" value="Länderkürzel"/>	<button>Download CSV</button>		Status: Alle		
ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis
1986	C-TC1030	DE	Auflieger (Chassis) 30'	Abgelaufen	Warte auf Prüfung	13.06.2023, 16:42	01.03.2023
							Anzeigen Bearbeiten

- **Anzeigen:** Mit Klicken auf „Anzeigen“ öffnet sich der Anzeigemodus der Fahrzeugkomponente. Hier können alle Stammdaten, hochgeladenen Dokumente, Informationen zum Fahrzeugalter sowie weitere Informationen zu der Komponente betrachtet werden. In diesem Modus kann nichts bearbeitet werden.

[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)
TC Asset

[Anzeigen](#)
[Bearbeiten](#)
[Versionen](#)

Allgemeine Informationen		Ablauf Prüfungsdaten	
Asset ID	2250	Hauptuntersuchung	Kein Wert
Fahrzeugkomponententyp	Zugmaschine (1)	Sicherheitsprüfung	Kein Wert
Kfz-Kennzeichen	(1)	T9/B3	Kein Wert
Nationalität	DE (1)	T9/B3 Eigenschaften	Kein Wert
Interner Bezeichner	Kein Wert		
FIN	Kein Wert		
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg]	Kein Wert		
Zulässige Gesamtmasse [kg]	Kein Wert		
Leergewicht [kg]	Kein Wert		

Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente

Unternehmensname
 Straße
 PLZ

Durch Klicken auf „Bearbeiten“ wird der Bearbeitungsmodus.

- Bearbeiten:** Mit Klicken auf „Bearbeiten“ öffnet sich der Bearbeitungsmodus der Fahrzeugkomponente. Hierbei können alle öffentlichen Daten bearbeitet werden und die Komponente kann im Anschluss zur Prüfung durch den Support freigegeben werden (siehe hierzu Bearbeiten der Stammdaten der Fahrzeugkomponente und Änderung einer Fahrzeugkomponente).

[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)
TC Asset

[Anzeigen](#)
[Bearbeiten](#)
[Versionen](#)

Allgemeine Informationen		Ablauf Prüfungsdaten	
Asset ID	2250	Hauptuntersuchung	tt.mm.jjjj
Fahrzeugkomponententyp	Zugmaschine (1)	Sicherheitsprüfung	tt.mm.jjjj
Kfz-Kennzeichen	(1)	T9/B3	tt.mm.jjjj
Nationalität	Deutschland (DE) (1)	T9/B3 Eigenschaften	Auswahl
Interner Bezeichner	Ex: 123		
FIN	Ex: 123		
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg]	Ex: 123		
Zulässige Gesamtmasse [kg]	Ex: 123		
Leergewicht [kg]	Ex: 123		

Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente

Unternehmensname
 Straße
 PLZ

Im Bearbeitungsmodus können mit Ausnahme von wenigen Feldern alle Informationen bearbeitet werden.

Felder, die nach Fahrzeuganlage nie verändert werden können, sind „Asset ID“ und Fahrzeugkomponententyp. Kfz-Kennzeichen & Nationalität bzw. Containernummer können geändert werden bis zur ersten Veröffentlichung der Fahrzeugkomponente. Nach erstmaliger Freigabe durch den CTC Support werden auch diese Felder unveränderlich.

Unveränderliche Felder sind ausgegraut und inaktiv dargestellt.


- **Versionen:** Über dieses Menü können auch frühere veröffentlichte Versionen angezeigt werden. Eine neue Version wird jeweils erstellt durch die erfolgreiche Prüfung durch den Support. So kann nachvollzogen werden, zu welchem Zeitpunkt welche Version der Fahrzeugkomponente veröffentlicht und gültig war.

 Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen TC Asset			
Anzeigen Bearbeiten Versionen			
Allgemeine Informationen	Eingereicht durch	Veröffentlicht	Aktionen
Bearbeitbare Version	-	-	 Bearbeiten
v.2		17.02.2023 10:44	 Anzeigen
v.1		06.09.2022 09:47	 Anzeigen





7.2 Neuanlegen einer Fahrzeugkomponente





Auf der Seite „Fahrzeugkomponente anlegen“ können neue Fahrzeugkomponenten erfasst werden.





Dabei ist zunächst die Fahrzeugkomponententypgruppe auszuwählen, dann der Fahrzeugkomponententyp und anschließend ggf. der -subtyp. Anschließend sind Kfz-Kennzeichen und Nationalität bzw. Containernummer zu erfassen.


[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)
TC Asset


Erstelle neue Fahrzeugkomponente


Motorisierte Fahrzeugkomponenten






Hänger / Auflieger






Container / Wechselbrücken






Fahrzeugkomponententyp auswählen:


Kleintransporter



Motorwagen (Chassis) 2



Motorwagen (Aufbau) 7



PKW



Zugmaschine


Bitte wählen Sie die Länge / den Subtyp aus



Motorwagen (Gas)



Motorwagen (Koffer)


Motorwagen (Offen)


Motorwagen (Plane)


Motorwagen (Silo)


Motorwagen (Tank)


Motorwagen (Thermo)

Kfz-Kennzeichen & Nationalität erfassen

- Fahrzeugkomponententypgruppe:**
 - Zur Auswahl stehen in der Seitenleiste „Motorisierte Fahrzeugkomponenten“ (hier ausgewählt) bzw. „Hänger / Auflieger“ bzw. „Container / Wechselbrücke“
- Fahrzeugkomponententyp:**
 - Anschließend wird ausgewählt, um welchen Typ von Fahrzeugkomponente es sich handelt. (hier: Motorwagen (Chassis))
- Fahrzeugkomponenten-Subtyp (abhängig vom Haupttyp):**
 - Ggf. ist die Auswahl eines Subtyps notwendig
 - Bei Chassis-Typen ist die Länge von darauf passenden Containern auszuwählen
 - Bei Container-Typen ist die Länge des Containers auswählen. Dabei ist zum nächsten jeweiligen Wert aufzurunden. Ein 22' Container muss daher als 30' Container erfasst werden.
- Kfz-Kennzeichen / Containernummer:**
 - Hier muss das Kfz-Kennzeichen bzw. Containernummer eingegeben werden.
- Nationalität:**
 - Dieses Feld ist nur bei Fahrzeugkomponententypen aktiv, die über ein Kfz-Kennzeichen verfügen.
 - Das Searchable-Dropdown Feld erleichtert die Suche nach dem entsprechenden Land.

Zu beachten sind die folgenden Regeln zur Erfassung von Kfz-Kennzeichen bzw. Containernummern:

- Deutsche Kfz-Kennzeichen mit Bindestrich zwischen der Stadt und den restlichen Buchstaben
- Nicht-deutsche Kfz-Kennzeichen ohne Bindestriche
- Containernummern folgend der ISO 6346 Codierung ohne Bindestrich vor der Prüfziffer

Wichtig: Werden diese Regeln nicht beachtet, führt dies zu einer Ablehnung bei der Prüfung durch den CTC Support.

Durch Klicken auf „Neu anlegen“ wird die Fahrzeugkomponente neu angelegt und ist jetzt in der Datenbank gespeichert. Sie kann nun in der Liste mit der Übersicht über alle Fahrzeugkomponenten gefunden werden.

Falls die eingegeben Komponente bereits in der Datenbank vorhanden ist, teilt die Plattform dies nach Klicken auf „Neu anlegen“ mit. Es stehen nun 2 Optionen zur Verfügung.

Zum einen kann durch Klick auf auf „Fahrzeugkomponenten anzeigen“ die existierende Fahrzeugkomponenten angezeigt werden und anschließend bearbeitet werden.

Zum anderen kann durch Klicken auf „Neu anlegen“ auch eine komplett neue Fahrzeugkomponente angelegt werden. Sobald der neue Datensatz vom Support freigegeben wird, wird der alte Datensatz automatisch in den Status „inaktiv“ gesetzt.

7.3 Bearbeiten der Stammdaten der Fahrzeugkomponente

Die Ansicht „Bearbeiten“ zur Erfassung bzw. Änderung von Stammdaten einer Fahrzeugkomponente öffnet sich auf zwei Wege:

- **Neuanlage einer Komponente:** Nach Klicken „Neu anlegen“ auf der Seite zur Anlage einer Komponente
- **Bearbeiten einer Komponente:** Nach Klicken auf „Bearbeiten“ in der Liste der Fahrzeugkomponenten für bereits angelegte Komponenten.

🏠 Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen TC Asset

Anzeigen Bearbeiten Versionen

Allgemeine Informationen	Ablauf Prüfungsdaten
Asset ID <input type="text" value="3481"/>	Hauptuntersuchung <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Fahrzeugkomponententyp <input type="text" value="Zugmaschine"/>	Sicherheitsprüfung <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Kfz-Kennzeichen <input type="text" value=""/>	T9/B3 <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Nationalität <input type="text" value=""/>	T9/B3 Eigenschaften <input type="text" value="Auswahl"/>
Interner Bezeichner <input type="text" value="Ex: 123"/>	
FIN <input type="text" value="Ex: 123"/>	
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg] <input type="text" value="Ex: 123"/>	
Zulässige Gesamtmasse [kg] <input type="text" value="Ex: 123"/>	
Leergewicht [kg] <input type="text" value="Ex: 123"/>	

Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente

☒ Verwende Voreinstellung ☐ Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente

Unternehmensname
 Straße
 PLZ
 Stadt

7.3.1 Ausfüllen der Felder








Abhängig vom ausgewählten Fahrzeugkomponententyp werden unterschiedliche Felder angezeigt, die ausgefüllt werden müssen. Dabei werden unterschiedliche Arten von Feldern unterschieden:

- Ausgegraute Felder:** Diese Angaben können nicht mehr bearbeitet werden. Dies sind immer die Felder „Asset ID“ und „Fahrzeugkomponententyp“, die bei der Neuanlage der Fahrzeugkomponente festgelegt werden. Zudem können nach einer erfolgreichen Prüfung durch den Support die Felder „Kfz-Kennzeichen“ & „Nationalität“ bzw. „Containernummer“ nicht mehr bearbeitet werden.

Allgemeine Informationen

Asset ID	<input type="text" value="2250"/>	
Fahrzeugkomponententyp	<input type="text" value="Zugmaschine"/>	(1)
Kfz-Kennzeichen	<input type="text" value="C-TC9130"/>	(1)
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland (DE)"/>	(1)

- **Weiß hinterlegte Felder:** Diese Felder können jederzeit bearbeitet werden.

FIN	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg] 	<input type="text" value="40000"/>	
Zulässige Gesamtmasse [kg] 	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
Leergewicht [kg] 	<input type="text" value="8300"/>	

Abhängig davon, ob ein Feld ausgefüllt ist oder nicht, wird der Rahmen unterschiedlich eingefärbt:

- **Felder mit grünem Rahmen:** Felder ist mit einem gültigen Wert ausgefüllt
- **Felder mit rotem Rahmen:** Feld ist leer und mindestens einer der ausgewählten Standorte hat das Feld als Muss-Feld deklariert.
- **Felder mit gelbem Rahmen:** Feld ist leer und mindestens einer der ausgewählten Standorte hat das Feld als Kann-Feld deklariert (jedoch keiner als Muss-Feld)
- **Felder mit blauem Rahmen:** Feld ist leer und keiner der ausgewählten Standorte hat das Feld als Muss- bzw. Kann-Feld deklariert

Zusätzlich kann ein Feld noch mit einer Hintergrundfarbe versehen sein:

- **Felder mit gelbem Hintergrund:** Der Inhalt des Felds hat sich seit der letzten Veröffentlichung geändert
- **Felder mit rotem Hintergrund:** Ungültige Eingabe oder Datumsfeld liegt in der Vergangenheit. Eine Fehlermeldung in roter Schrift wird angezeigt.

Eine Übersicht über alle Felder pro Komponententyp, die Vorgaben für die ein zugegebenen Daten, sowie weitere Informationen finden sich in der Tabelle „Vehicle Master data.xls“

7.3.2 Validierung durch Dateien

Zur Validierung der einzelnen Felder müssen Dateien hochgeladen werden, um die bereitgestellten Informationen zu validieren. Zu welchen Feldern eine Datei benötigt wird, wird anhand des PDF-Icons hinter dem Feld angezeigt. Hierbei werden folgende Fälle unterschieden

- **Graues PDF-Icon:** Falls etwas in dieses Feld eingetragen wird, muss eine Datei zur Validierung hochgeladen werden

- **Rotes PDF-Icon:** In diesem Fall fehlt zu einer bereits vorhandenen Information noch eine Datei zur Validierung.
- **Grünes PDF-Icon:** Es wurde eine Datei hochgeladen und diesem Feld zugeordnet. Die Zahl in Klammern zeigt an welche Datei dem Feld zugeordnet worden ist. (Details zum Upload unter „Upload von Dateien“).
- **Kein PDF-Icon:** In diesem Fall benötigt dieses Feld keine Datei, da die Angaben nicht geprüft werden müssen oder es sich um ein Gruppenfeld handelt, wo mehrere Felder durch 1 Dokument nachgewiesen werden

Gültige Dokumentenformat sind PDF, JPG und PNG. Die maximale Größe pro Datei beträgt 5 Megabyte.

Allgemeine Informationen		
Asset ID	<input type="text" value="2250"/>	
Fahrzeugkomponententyp	<input type="text" value="Zugmaschine"/>	(1)
Kfz-Kennzeichen	<input type="text" value="C-TC9130"/>	(1)
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland (DE)"/>	(1)
Interner Bezeichner	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
FIN	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg] ⓘ	<input type="text" value="40000"/>	(1)
Zulässige Gesamtmasse [kg] ⓘ	<input type="text" value="Ex: 123"/>	
Leergewicht [kg] ⓘ	<input type="text" value="8300"/>	

7.3.3 Upload von Dateien

Dateien können im Bereich „Dokumentenmanagement“ hochgeladen werden.

Dokumentenmanagement

Dateiname

Anzeigen

Austauschen

Löschen

Zuordnungen

1_0000002250_1_3

Hochgeladen am: 12.09.2023, 18:09

Änderung seit Veröffentlichung: Nein

🔍

↺

🗑️

Kfz-Kennzeichen / Containernummer

Nationalität

Fahrzeugkomponententyp

Fahrzeughalter

Zulässiges Gesamtgewicht (Gespann) [kg]

Neue Datei hochladen

Nicht bestätigte Felder:

Leergewicht [kg]

Mit Klicken auf „Neue Datei hochladen“ öffnet sich ein Popup, in dem eine Datei ausgewählt werden kann. Dieses Fenster öffnet sich auch durch Drag’n’drop einer Datei in das Browser-Fenster.

Zuordnung bearbeiten

Dateiname

↕ Auswahl

Maximale Dateigröße: 5MB

Erlaubte Dateiformate: PDF/JPG/PNG

Vorlage

Auswahl

▼

Zuordnungen

Auswahl

▼

Abbrechen

Bestätigen

Mit Klicken auf „Auswahl“ kann die Datei, die hochgeladen werden soll, ausgewählt werden.

Anschließend kann im Dropdown „Zuordnungen“ ausgewählt werden, welche Felder durch die Datei nachgewiesen werden sollen. Hierbei kann auch eine der Vorlagen genutzt werden.

Der „Bestätigen“ Button wird aktiv, sobald mindestens eine Zuordnung ausgewählt wurde.

7.3.4 Dokumentenmanagement

Die hochgeladenen Dateien können im Bereich Dokumentenmanagement angezeigt oder gelöscht werden. Außerdem können die Zuordnungen angepasst. Über „Austauschen“ kann des Weiteren die Datei durch eine andere Datei ersetzt werden.

© 2023 Trusted Carrier GmbH & Co. KG

Seite 50 von 62

Dokumentenmanagement				
Dateiname	Anzeigen	Austauschen	Löschen	Zuordnungen
1. 0000000353_1_3_dummy.pdf Hochgeladen am: 30.05.2023, 16:53				<div> <div>Kfz-Kennzeichen / Containernummer</div> <div>Fahrzeugkomponententyp</div> <div>Kammerinformationen</div> <div>Fahrzeughalter</div> </div>
<div> Neue Datei hochladen </div>				
Nicht bestätigte Felder:				

Fehlen für Felder noch Zuordnungen, werden diese in „Nicht bestätigte Felder“ aufgelistet. Die Auflistung in „Nicht bestätigte Felder“ muss leer sein, um die Fahrzeugkomponente prüfen zu lassen.

Dokumentenmanagement				
Dateiname	Anzeigen	Austauschen	Löschen	Zuordnungen
1. test4.pdf Hochgeladen am: 26.06.2023, 14:28 Änderung seit Veröffentlichung: Nein				<div> <div>Fahrzeugkomponententyp</div> <div>Kfz-Kennzeichen / Containernummer</div> <div>Nationalität</div> <div>Fahrzeughalter</div> <div>Hauptuntersuchung</div> </div>
<div> Neue Datei hochladen </div>				
<div> Nicht bestätigte Felder: <div>Sicherheitsprüfung</div> </div>				

Falls ein Dokument keine Zuordnung zu mindestens einem Feld hat, wird es nach dem Speichern des Datensatzes automatisch gelöscht.

7.3.5 Änderung einer Fahrzeugkomponente

Falls eine Änderung bei einer Fahrzeugkomponente durchgeführt wird (z.B. das Datum der Gültigkeit der Hauptuntersuchung wird geändert, da eine neue Hauptuntersuchung durchgeführt wurde), muss die Komponente erneut zur Prüfung durch den Support freigegeben werden. Hierzu muss die Änderung durch ein neues Dokument dokumentiert werden. Die alte Zuordnung muss im Dokumentenmanagement gelöscht werden bzw. das gesamte alte Dokument kann gelöscht werden, wenn durch das neue Dokument alle Daten des alten Dokuments abgebildet werden. Alternativ wird die Datei über „Austauschen“ ersetzt. Erst dann ist es möglich eine neue Prüfung durch den Support anzufordern.

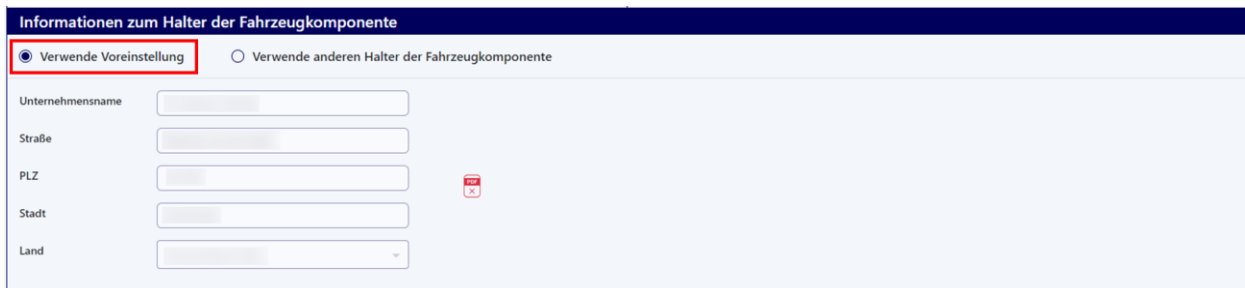
7.3.6 Auswahl Standort zur Anzeige der Stammdaten-Anforderungen

Hier werden alle Standorte aufgeführt, die über ein aktives Asset-Profil für diesen Fahrzeugkomponententyp verfügen. Durch Aktivieren der Checkbox(en) wird angezeigt, welche Felder vom jeweiligen Standort als Muss/Kann/Nicht relevant deklariert wurden.

Hat ein ausgewählter Standort ein Feld als „Muss“ deklariert und ist dieses Feld nicht ausgefüllt, kann die Fahrzeugkomponente nicht zur Prüfung durch den Support geschickt werden.

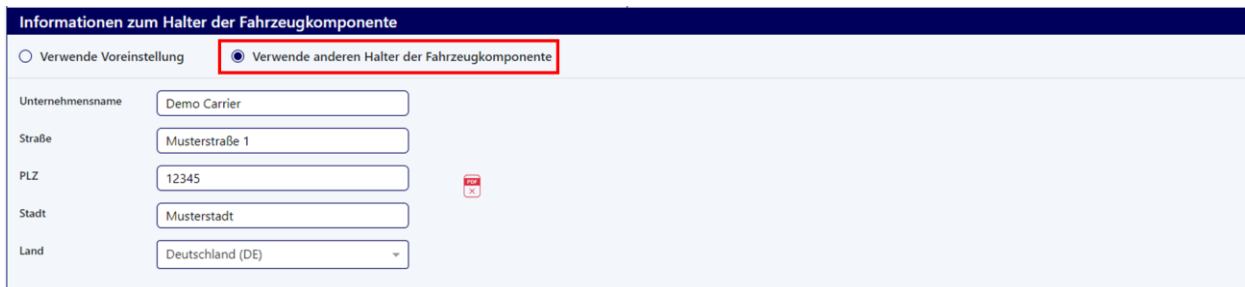
7.3.7 Informationen zum Fahrzeughalter

In diesem Teil können die Informationen zum Fahrzeughalter bearbeitet werden. Es kann entschieden werden, ob entweder die voreingestellten Daten oder andere Halterdaten verwendet werden sollen. Bei den voreingestellten Daten handelt es sich um die Daten, die im Profil des Unternehmens hinterlegt sind.



The screenshot shows the 'Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente' form. At the top, there are two radio buttons: 'Verwende Voreinstellung' (selected) and 'Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente'. Below this, there are input fields for 'Unternehmensname', 'Straße', 'PLZ', 'Stadt', and 'Land'. The 'PLZ' field has a red error icon next to it. The 'Land' field is a dropdown menu.

Stimmen die Halterdaten nicht mit den Daten des Unternehmens ein, können durch Klicken auf „Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente“ die abweichenden Daten eingetragen werden.



The screenshot shows the 'Informationen zum Halter der Fahrzeugkomponente' form with the 'Verwende anderen Halter der Fahrzeugkomponente' radio button selected. The input fields are filled with example data: 'Unternehmensname' (Demo Carrier), 'Straße' (Musterstraße 1), 'PLZ' (12345), 'Stadt' (Musterstadt), and 'Land' (Deutschland (DE)). The 'PLZ' field has a red error icon next to it.

Am Ende der Seite kann die Fahrzeugkomponente durch Klicken auf „Änderungen übernehmen“ jederzeit zwischengespeichert werden. Hierbei werden die bereits eingegebenen Daten gespeichert, aber es wird noch kein Prüfauftrag für den Support erstellt. Mit Klicken auf „Speichern & Überprüfen“ werden die eingegebenen Daten gespeichert und es wird ein Prüfauftrag an den Support geschickt. Um den Prüfauftrag zu starten, müssen alle benötigten Felder ausgefüllt sein und alle benötigten Dateien hochgeladen und zugeordnet sein.

Änderungen nur übernehmen	Änderungen übernehmen & Prüfung starten
Ihre Änderungen werden gespeichert, ohne einen Prüfauftrag zu starten.	Ihre Änderungen werden gespeichert. Der Support erhält einen Auftrag zur Prüfung. Bei erfolgreicher Prüfung werden die Änderungen veröffentlicht.
<button>Änderungen übernehmen</button>	<button>Speichern & Überprüfen</button>

7.3.8 Fahrzeugkomponente löschen / abmelden

Eine zuvor nicht veröffentlichte Fahrzeugkomponente kann vollständig gelöscht werden durch Klicken auf den „Löschen“ Button.

Fahrzeugkomponente löschen
Der Datensatz wird mit Klicken auf "Löschen" gelöscht. Dies kann nicht rückgängig gemacht werden.
<button>Löschen</button>

Wurde eine Fahrzeugkomponente zumindest einmal veröffentlicht, kann sie nur auf den Status „inaktiv“ gesetzt werden. Erst nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten wird der Datensatz gelöscht.

Fahrzeugkomponente aus Asset abmelden
Nach der Abmeldung sind keine Änderungen am Datensatz möglich. Die Re-Aktivierung ist ausgeschlossen.
<button>Abmelden</button>

Durch Klicken auf den „Abmelden“ Button erhält die Fahrzeugkomponente den Status „inaktiv“. Es sind keine weiteren Änderungen am Datensatz möglich.

7.3.9 Warten auf Prüfung durch Support

Nachdem die Fahrzeugkomponente für die Prüfung durch den Support freigegeben wurde, kann diese Komponente in der Übersicht „Liste / Suche“ mit dem Status „Warte auf Prüfung“ gefunden werden.

<div>  Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen </div> <div>  <div>TC Asset</div> </div>									
Liste der Fahrzeugkomponenten									
Suchen: <input type="text" value="Kfz-Kennzeichen / Containernummer"/>		<input type="text" value="Länderkürzel"/>	<button>Download CSV</button>		Status: Warte auf Prüfung				
ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen	
3493			Zugmaschine	Keine	Warte auf Prüfung	14.11.2023, 13:39	-	 Anzeigen  Bearbeiten	
3494			Zugmaschine	Keine	Warte auf Prüfung	14.11.2023, 13:39	-	 Anzeigen  Bearbeiten	

7.3.10 Prüfung durch den Support erfolgt

Nach der Prüfung durch den Support kann es folgende zwei Szenarien geben:

7.3.10.1 Prüfung wird durch den Support bestätigt

Wenn alle Daten der Fahrzeugkomponente richtig erfasst wurden, bestätigt der Support dies. Anschließend wird automatisch eine E-Mail versendet:



Benachrichtigung - Fahrzeugkomponente wurde erfolgreich geprüft

Hallo 

Die Prüfung wurde durchgeführt. Die Fahrzeugkomponente erfüllt die Standards von Asset.

Kfz-Kennzeichen / Containernummer: 


Prüfung durchgeführt am: 17.11.2023

Details zur Prüfung

Die Fahrzeugkomponente ist nun auf der Plattform freigegeben.

LOGIN

Außerdem wird die Komponente in der Übersicht „Liste / Suche“ jetzt mit dem Status „Gültig“ angezeigt.

<div>  Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen <div>TC Asset</div> </div>									
<div> <div>Liste der Fahrzeugkomponenten</div> <div> <div>Suchen:</div> <div> <input type="text" value="Kfz-Kennzeichen / Containernummer"/> <input type="text" value="Länderkürzel"/> </div> <div>Download CSV</div> <div>Status: Gültig</div> </div> </div>									
ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen	
3479			Zugmaschine	Gültig	Keine	06.11.2023, 09:31	-	 	
2250			Zugmaschine	Gültig	Keine	12.09.2023, 18:20	-	 	

Die Komponente ist nun in der neuesten Version für Verlader und andere Services sichtbar.

7.3.10.2 Prüfung wird durch den Support abgelehnt

Falls der Support bei der Prüfung der Fahrzeugkomponente etwas zu beanstanden hat, wird die Prüfung abgelehnt. In diesem Fall wird eine E-Mail mit Details zur Prüfung, in welcher auch der Grund für die Ablehnung angegeben wird, versandt.



Dringende Benachrichtigung - Fahrzeugkomponente wurde nicht erfolgreich geprüft

Hallo

Die Prüfung wurde durchgeführt. Dabei wurden ein oder mehrere Probleme identifiziert. Unten stehend finden Sie die Problembeschreibung. Nach Korrektur der Daten können Sie eine neue Prüfung durchführen lassen.

Kfz-Kennzeichen / Containernummer:

Prüfung durchgeführt am: 17.11.2023


Details zur Prüfung

LOGIN

Auf der Übersicht „Liste / Suche“ wird jetzt im Status der Fahrzeugkomponente „Prüfung abgelehnt“ angezeigt.

Fahrzeugkomponente anlegen Liste / Suche CSV Upload Einstellungen									
Liste der Fahrzeugkomponenten									
Suchen: Kfz-Kennzeichen / Containernummer		Länderkürzel		Download CSV		Status: Alle			
ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen	
3463			Tankcontainer 20'	Gültig	Prüfung abgelehnt	17.11.2023, 16:45	-	Anzeigen Bearbeiten	

Auf der „Bearbeiten“ Seite wird der Grund für die Ablehnung durch den Support angezeigt.


Fahrzeugkomponente anlegen
Liste / Suche
CSV Upload
Einstellungen
TC Asset

Anzeigen
Bearbeiten
Versionen

Die Prüfung der Fahrzeugkomponente wurde durch den Support zurückgewiesen.
Grund: Fehlerhafte Angaben

Allgemeine Informationen		Ablauf Prüfungsdaten	
Asset ID	3463	Prüfbescheinigung Anw. ortsbew. Tanks	tt.mm.jjjj
Fahrzeugkomponententyp	Tankcontainer 20' (1)	Kesselbuch	tt.mm.jjjj
Containernummer	(1)	Druckprüfung	tt.mm.jjjj


Nun können falschen Informationen korrigiert werden und anschließend mit Klicken auf „Speichern & Überprüfen“ die Fahrzeugkomponente erneut zur Prüfung durch den Support geschickt werden. Hierbei müssen bei der Korrektur von Daten keine neuen Dateien hochgeladen werden, sofern nicht der Inhalt der Datei beanstandet wurde.

7.4 Asset-Verwaltung über CSV-Dateien

7.4.1 CSV-Download

Auf der Seite „Liste / Suche“ werden alle Fahrzeugkomponenten angezeigt, die durch das Unternehmen angelegt wurden.

Durch Klicken auf den „Download CSV“-Button werden alle die aktuellen Filter erfüllenden Fahrzeugkomponenten in eine CSV-Datei exportiert. Davon ausgenommen sind Fahrzeugkomponenten im Status „inaktiv“, welche nicht exportiert werden.


Fahrzeugkomponente anlegen
Liste / Suche
CSV Upload
Einstellungen
TC Asset

Liste der Fahrzeugkomponenten

Suchen: Kfz-Kennzeichen / Containernummer
Länderkürzel
Download CSV
Status: Alle

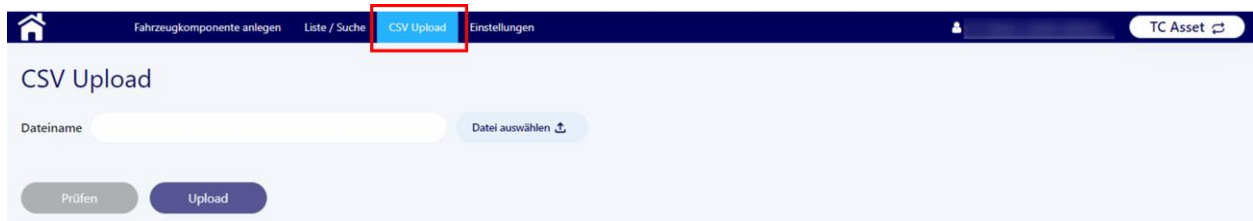
ID	Kfz-Kennzeichen / Containernummer	Länderkürzel	Fahrzeugkomponententyp	Status (veröffentlichte Version)	Status (Version in Bearbeitung)	Letzte Änderung	Gültig bis	Aktionen
3463			Tankcontainer 20'	Gültig	Prüfung abgelehnt	17.11.2023, 16:45	-	Anzeigen Bearbeiten
3447			Zugmaschine	Keine	Warte auf Prüfung	11.10.2023, 11:03	-	Anzeigen Bearbeiten
3446			Auflieger (Tank)	Keine	Unveröffentlichte Änderungen	11.10.2023, 10:56	-	Anzeigen Bearbeiten

Die CSV-Datei ist in Unicode (UTF-8) codiert.

7.4.2 CSV-Upload

Über den Menüpunkt „CSV-Upload“ können mehrere Fahrzeugkomponenten auf einmal hochgeladen und aktualisiert werden. Die Werte in der CSV-Datei werden durch das System auf ihre Gültigkeit geprüft. Ungültige Werte führen dazu, dass der Upload der Fahrzeugkomponente fehlschlägt.

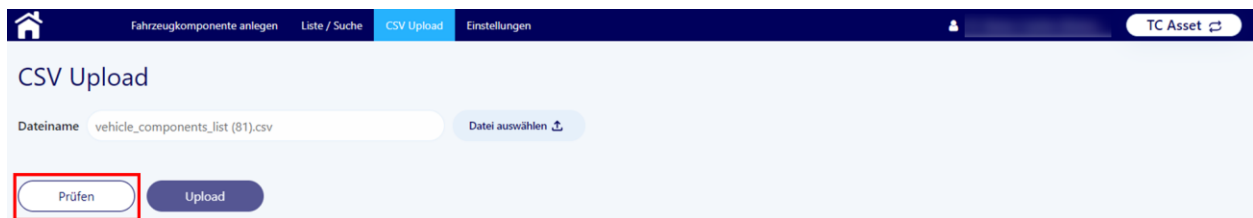
Mit Klicken auf „CSV-Upload“ in der Menüleiste öffnet sich die Seite für den Upload.



Über Klicken auf „Datei auswählen“ kann die Datei für den Upload ausgewählt werden.



Nach der Auswahl der Datei muss diese über Klicken auf „Prüfen“ auf ihre technische und fachliche Konsistenz geprüft werden, bevor durch Klicken auf den „Upload“-Button die Datei verarbeitet wird und Änderungen am Datenbestand durchgeführt werden.



Anschließend wird eine Aufstellung der Ergebnisse angezeigt.





Ergebnisse	
✓	30 Datensätze ungültig
✓	2 neue Datensätze werden erstellt
✓	1 Datensatz mit Änderungen
✓	32 Datensätze ohne Änderungen

Die Ergebnisse sind gruppiert nach:

- Ungültige Datensätze: Es wurde mindestens 1 Fehler erkannt
- Neue Datensätze: Es wird jeweils 1 neue Fahrzeugkomponente erstellt

- Datensätze mit Änderungen: Für eine bestehende Fahrzeugkomponente wurden mindestens 1 gültige Änderung erkannt
- Datensätze ohne Änderungen: Für eine bestehende Fahrzeugkomponente wurden keine Änderungen erkannt


[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)


TC Asset

CSV Upload

Dateiname: [Datei auswählen](#)

[Prüfen](#)
[Upload](#)
[Logfile speichern](#)

Erkannte Datensätze: 65

Verarbeitete Datensätze: 65 / 65

Ergebnisse

30 Datensätze ungültig

2 neue Datensätze werden erstellt

Zeile:	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator
1	Zugmaschine	
2	Wechselbrücke	


1 Datensatz mit Änderungen


Zeile:	Asset ID	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator	Optionen
3	2198	Zugmaschine		Anzeigen

32 Datensätze ohne Änderungen

Die Ergebnisse können aufgeklappt werden, um Details anzuzeigen. Bei ungültigen Datensätzen wird angezeigt, welcher Fehler vorliegt.

Sofern es mindestens 1 Änderung bzw. 1 neuen Datensatz gibt, ist nun der „Upload“ Button aktiv. Durch Klicken auf „Upload“ werden die gültigen Änderungen nun hochgeladen und Änderungen an den Datensätzen vorgenommen.


[Fahrzeugkomponente anlegen](#)
[Liste / Suche](#)
[CSV Upload](#)
[Einstellungen](#)


TC Asset

CSV Upload

Dateiname: [Datei auswählen](#)

[Prüfen](#)
[Upload](#)
[Logfile speichern](#)

Erkannte Datensätze: 65

Verarbeitete Datensätze: 65 / 65

Ergebnisse

30 Datensätze ungültig

2 neue Datensätze werden erstellt

Zeile:	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator
1	Zugmaschine	
2	Wechselbrücke	

1 Datensatz mit Änderungen

Zeile:	Asset ID	Fahrzeugkomponententyp	Identifikator	Optionen
3	2198	Zugmaschine		Anzeigen

32 Datensätze ohne Änderungen

Für alle neuen Datensätze und alle Datensätze, die verändert worden sind, können nun noch die Dateien für jede Komponente hochgeladen werden. Dies geschieht direkt im Bearbeitungsmenü der jeweiligen Komponente. (siehe hierzu Upload von Dateien). Wichtig ist hierbei, dass auch für jeden geänderten Datensatz eine neue Datei hochgeladen werden muss, die die Änderung bestätigt. Ansonsten ist keine Prüfung durch den Support möglich und die Komponente bleibt unveröffentlicht (siehe hierzu Änderung einer Fahrzeugkomponente).

7.4.3 Datei für den Upload

Die CSV-Datei für den Upload muss einem vorgegebenen Format entsprechen. Für das korrekte Format empfiehlt es sich, zunächst eine CSV-Datei zu downloaden, und von dieser ausgehend weitere Komponenten anzulegen.

Die CSV-Datei muss folgende Inhalte haben:

- **Headline:** Dies ist die erste Zeile aus der gedownloadeten CSV-Datei, die alle möglichen Felder beinhaltet. Diese Zeile muss auch in allen selbst erstellten CSV-Dateien die erste Zeile sein.
- **Weitere Fahrzeugkomponenten:** Jede weitere Zeile beinhaltet eine Fahrzeugkomponente. Hierbei zu beachten:
 - Die einzelnen Felder werden durch Kommas voneinander abgetrennt.
 - Der Inhalt eines Feldes muss in unformatierten Anführungszeichen gesetzt werden, da sonst eine korrekte Verarbeitung nicht gewährleistet werden kann.
 - Leere Felder werden nicht befüllt, müssen aber trotzdem durch ein Komma dargestellt werden.

8 Reporting

Im „Reporting“-Modul werden Informationen über die angefallenen Vorgänge (Wallet Registrierungen, Asset Prüfungen & Asset Abfragen) bereitgestellt. Dabei werden nur die Informationen aus den Vorgängen dauerhaft gespeichert, die für die Abrechnung nötig sind. Weiter gehende vorgangsbezogene Informationen (insb. personenbezogene Daten) werden nicht dauerhaft gespeichert.

8.1 Dashboard

Das Dashboard stellt einen schnellen Überblick über die Vorgänge des aktuellen Tages sowie der letzten 7 Tage bereit.

Heute				Letzte 7 Tage		
Zeitstempel ↕	Typ	Status	Datum	Wallet Registrierungen	Asset Prüfungen	Asset Abfrage
05.12.2023 15:32	Registration	Assist mode	05.12.2023	6	0	4
05.12.2023 15:22	Registration	Assist mode	30.11.2023	4	0	2
05.12.2023 15:11	Registration	Assist mode	29.11.2023	2	0	4
05.12.2023 14:59	Registration	Fehler	28.11.2023	4	0	4
05.12.2023 14:49	Registration	Assist mode				
05.12.2023 14:31	Registration	Assist mode				
05.12.2023 14:23	Asset query	Default				
05.12.2023 14:13	Asset query	Default				
05.12.2023 14:04	Asset query	Default				
05.12.2023 14:04	Asset query	Default				

Filter

Typ:

Von: Bis:

Durch Nutzung der Filter-Möglichkeiten kann ein beliebiger Zeitraum festgelegt werden.

Filter




Typ:

Von: Bis:

Durch Klicken auf den „Suchen“ Button wird eine Liste der Vorgänge angezeigt, die den Filter-Einstellungen entspricht.

8.2 Ergebnisliste

Die Ergebnisliste zeigt die den Suchparametern entsprechende Liste an Vorgängen an. Im „Suchen“-Eingabefeld können die Ergebnisse weiter eingegrenzt werden.

Reporting TC Reporting						
Typ: Wallet Registrierungen 						
Von: 01.10.2023  Bis: 31.10.2023  Suchen: <input type="text"/>						
Zeitstempel	Fahrer-ID	Transportpartner	Standort-Profil	Asset-Daten	Typ	Ergebnis
05.10.2023 08:50	149			Ja	Online	Fehler
05.10.2023 10:08	149			Ja	Online	Assist mode
10.10.2023 14:32	218			Ja	Online	Assist mode
11.10.2023 07:04	149			Ja	Online	Assist mode
11.10.2023 10:54	149			Ja	Online	Assist mode
12.10.2023 10:47	248			Ja	Online	Assist mode
12.10.2023 11:00	265			Ja	Online	Assist mode
13.10.2023 09:58	149			Ja	Online	Assist mode
16.10.2023 13:48	354			Ja	Online	Assist mode
17.10.2023 10:05	265			Ja	Online	Assist mode

Durch Klick auf den „CSV“-Button kann das aktuelle Ergebnis in einer CSV-Datei heruntergeladen werden, um die Daten außerhalb der Trusted Carrier Plattform weiterzuverarbeiten.