

# Trusted Carrier vCard & Wallet

Erste Schritte für den Transportpartner



c/o BGL e.V.  
Breitenbachstraße 1, 60487 Frankfurt am Main

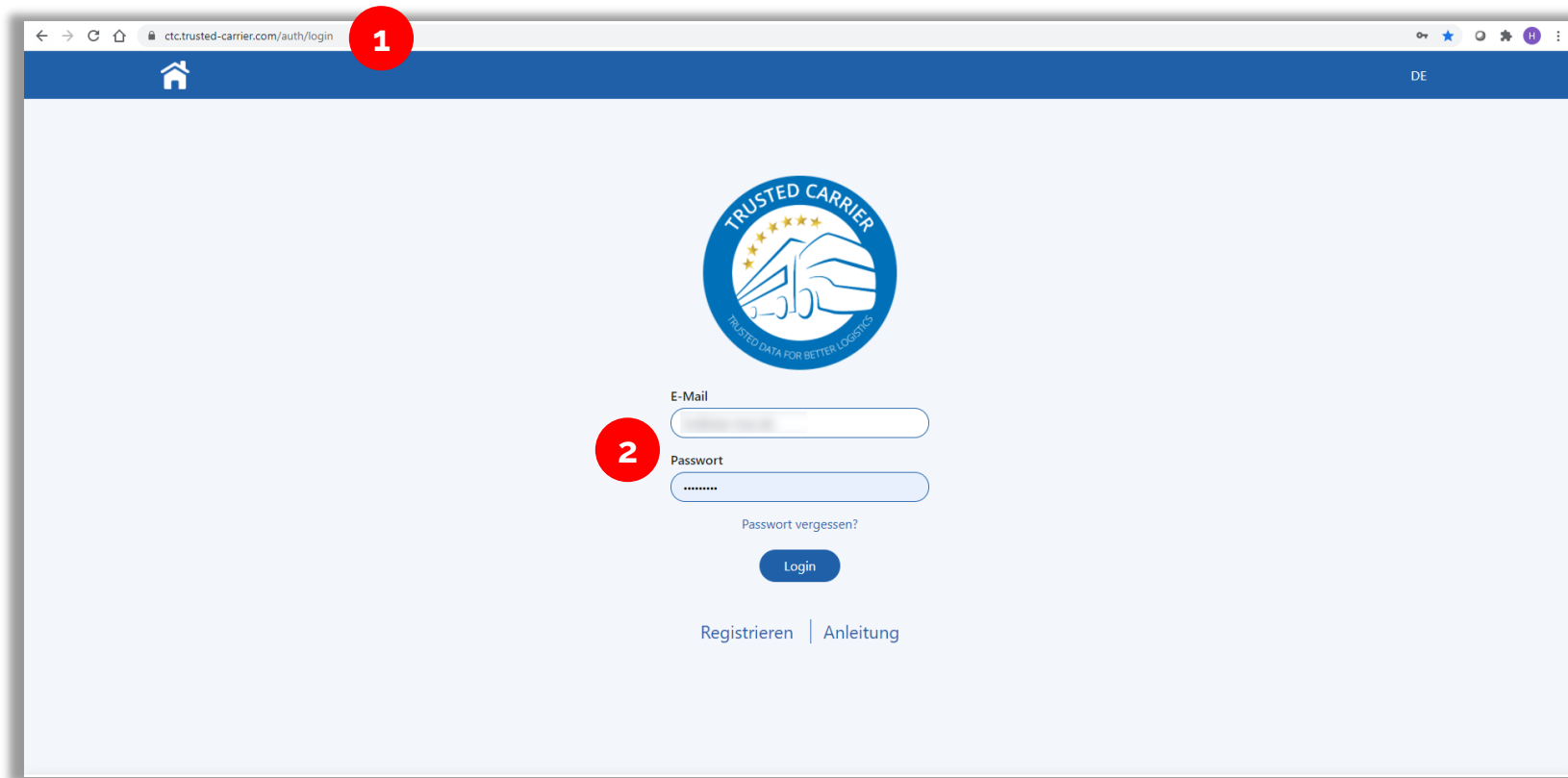
# Technische Voraussetzungen

---

- Internetzugang
- Empfohlener Browser: Chrome

# Login

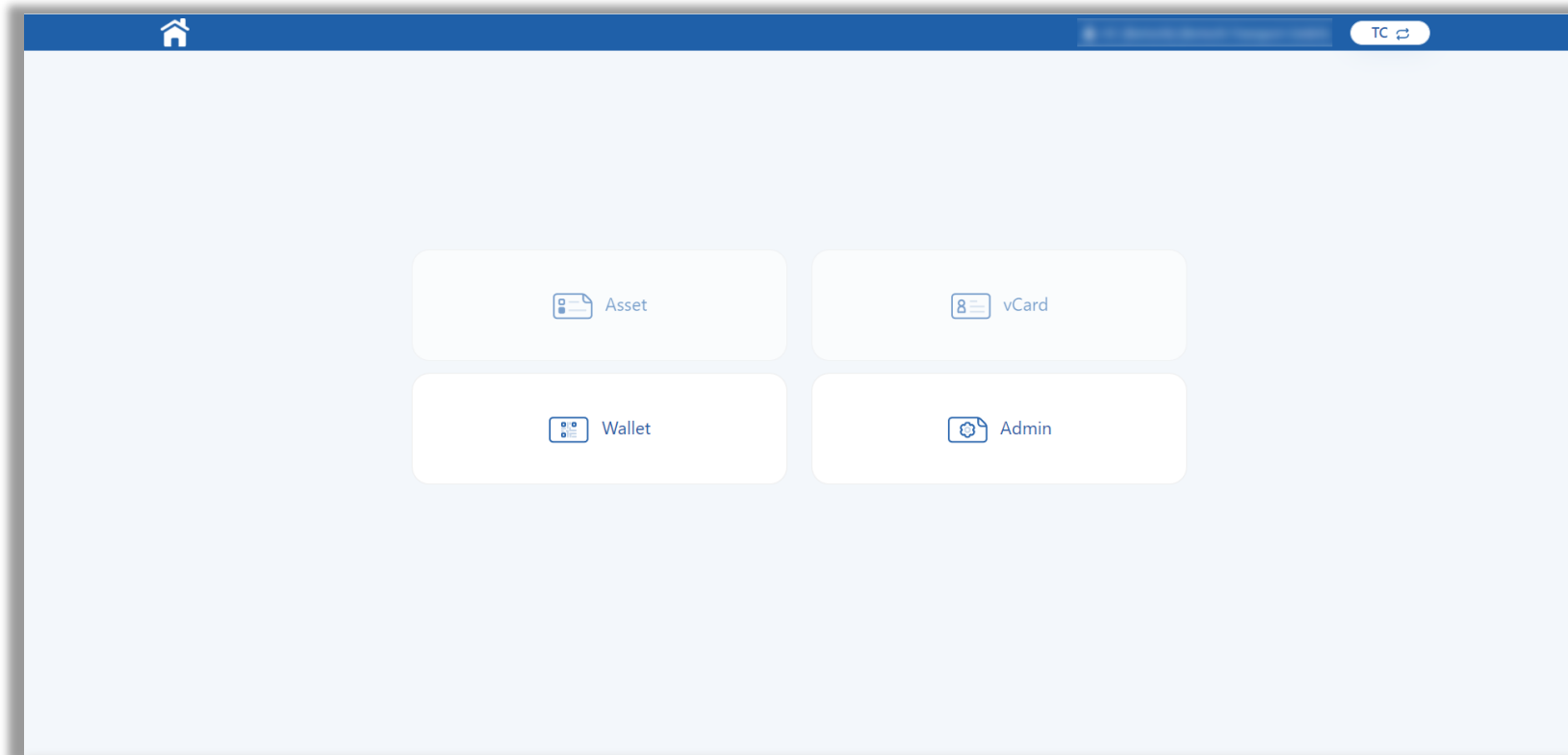
1. Zugang zum CTC Portal: <https://ctc.trusted-carrier.com/auth/register>
2. Login mit E-Mail & Passwort oder Neuanmeldung



# Dashboard

---

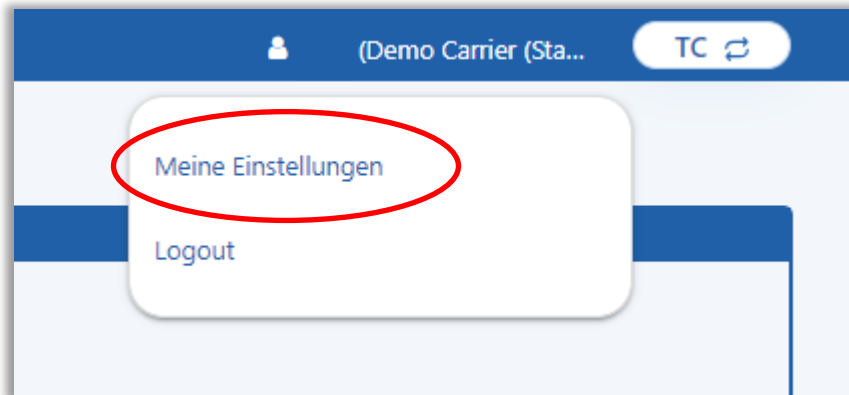
- Im Dashboard werden die derzeit freigeschalteten / nutzbaren CTC Services angezeigt. Nicht freigeschaltete Services werden ausgegraut dargestellt



# Einstellungen (1/2)

## Multi-Faktor Authentifizierung: Einmal-Passwort via E-Mail oder Google Authenticator via App

- Über die Einstellungen Ihres Accounts haben Sie die Möglichkeit bei der Multi Faktor Authentifizierung zwischen zwei Verfahren zu wählen: Einmal-Passwort via E-Mail oder Google Authenticator via App
- Dies können Sie in dem bereits bestehenden Account einstellen und ändern oder werden bei dem ersten Login nach dem bevorzugten Verfahren gefragt



A screenshot of the 'Meine Einstellungen' (My Settings) page. The page is divided into several sections:

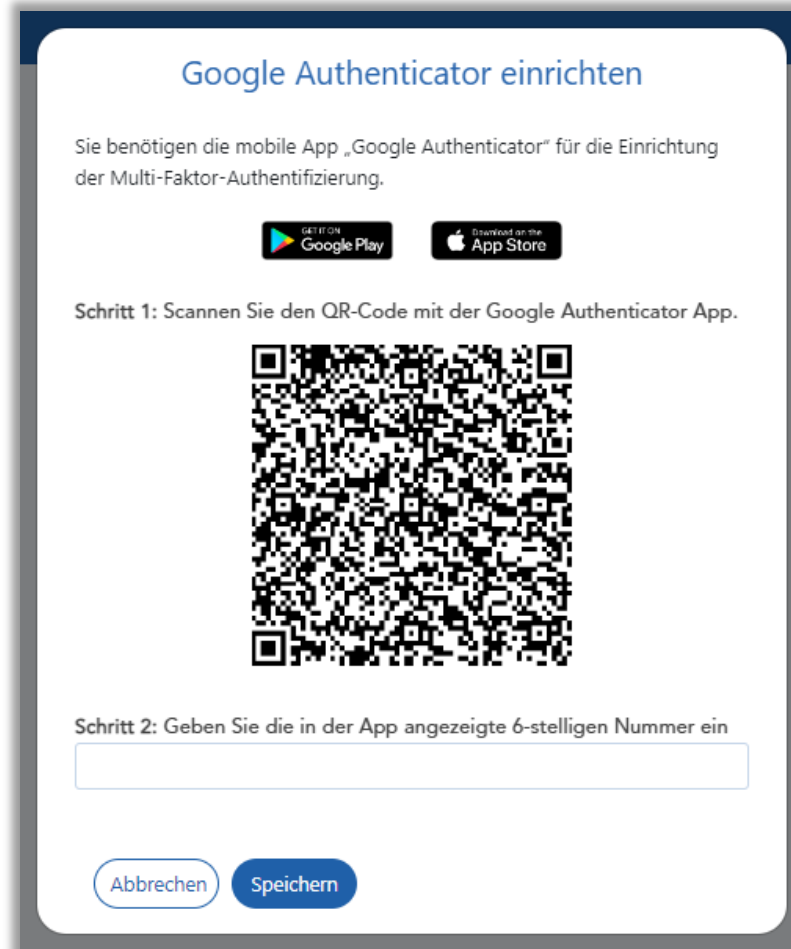
- Angaben zum Unternehmen:** Unternehmensname: Demo Carrier (Staging), Anschrift des Unternehmens: Baierbrunnerstraße, 35, München, DE, 81379, Telefonnummer: 089 8905690, E-Mail des Unternehmens: harald.clemens@trusted-carrier.com.
- Benutzerinformation:** Name: Alex, E-Mail: alex2909@gmx.de, Sprache: DE. A 'Speichern' button is visible.
- Passwort ändern:** Altes Passwort, Neues Passwort, Passwort wiederholen. A 'Passwort ändern' button is visible.
- Multi-Faktor-Authentifizierung:** Ihr Konto erfordert eine Multi-Faktor-Authentifizierung für den Login. Wähle Authentifizierungsmethode:  Einmal-Passwort via E-Mail,  Google Authenticator (mobile app). An 'Einrichten' button is next to the selected option. A 'Speichern' button is at the bottom.

The 'Multi-Faktor-Authentifizierung' section is highlighted with a red border.

## Einstellungen (2/2)

### Multi-Faktor Authentifizierung: Einmal-Passwort via E-Mail oder Google Authenticator via App

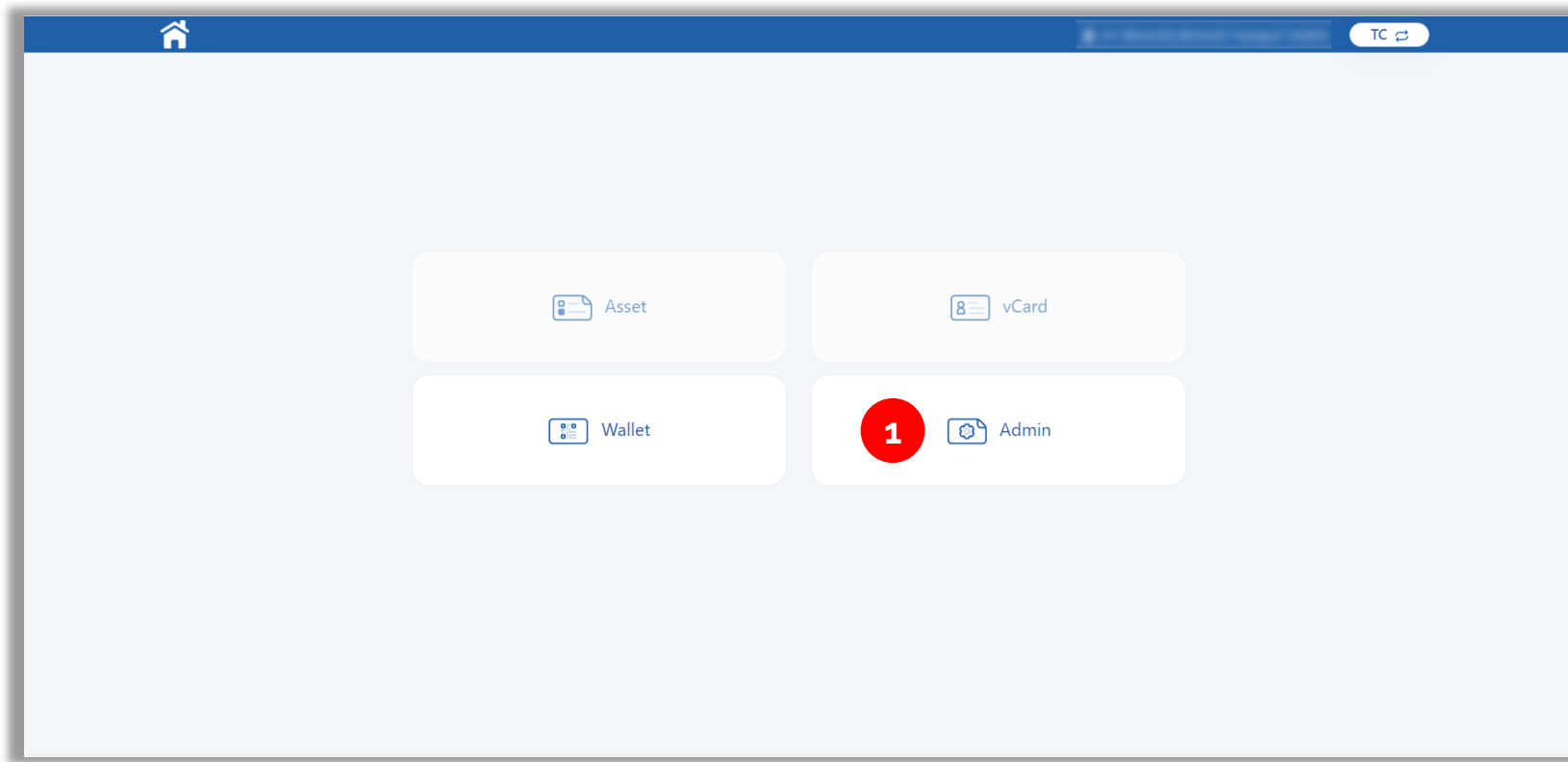
- Bei der Multi-Faktor Authentifizierung mit der Google Authenticator App, erscheint ein QR-Code, welcher mit der heruntergeladenen App eingescannt wird, und erstellt einen 6-stelligen Code, welcher nur für eine bestimmte Zeit verfügbar ist.



# Admin Modul

---

1. Im Admin Modul können die Unternehmensdaten gepflegt werden sowie weitere Benutzer des Web-Frontends hinzugefügt werden



# Admin Modul - Unternehmensdaten

2. Im Menüpunkt „Unternehmensdaten“ können die wesentlichen Unternehmensdaten bearbeitet werden

The screenshot displays the 'Unternehmensdaten' (Company Data) section of the admin interface. The page title is 'Unternehmen bearbeiten' (Edit Company). The form contains the following fields:

- Unternehmensname (Company Name)
- Vorname (First Name)
- E-Mail (Email)
- Telefonnummer (Phone Number)
- Land (Country) - dropdown menu
- Stadt (City)
- Straße (Street)
- PLZ (Postal Code)
- Sprache (Language) - dropdown menu

A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom of the form. The navigation bar at the top shows 'Unternehmensdaten' and 'Benutzer des Unternehmens' (Company Users), with a red circle containing the number '2' next to the home icon.



# Admin Modul – Benutzer des Unternehmens (1 / 3)

3. Im Menüpunkt „Benutzer des Unternehmens“ können die Benutzer verwaltet werden, die Zugriff auf das CTC Web-Frontend haben

The screenshot displays the 'Benutzer des Unternehmens' (Company Users) management interface. The top navigation bar includes a home icon, 'Unternehmen', and 'Benutzer des Unternehmens' (highlighted with a red circle '3'). The main content area features a 'Benutzer des Unternehmens' title and a 'Benutzer hinzufügen' button. Below is a table with the following structure:

ID	Name	E-Mail	Rolle	Optionen
			<input type="text" value="Admin"/> <input type="text" value="Wallet"/>	<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zugriff aufheben"/>

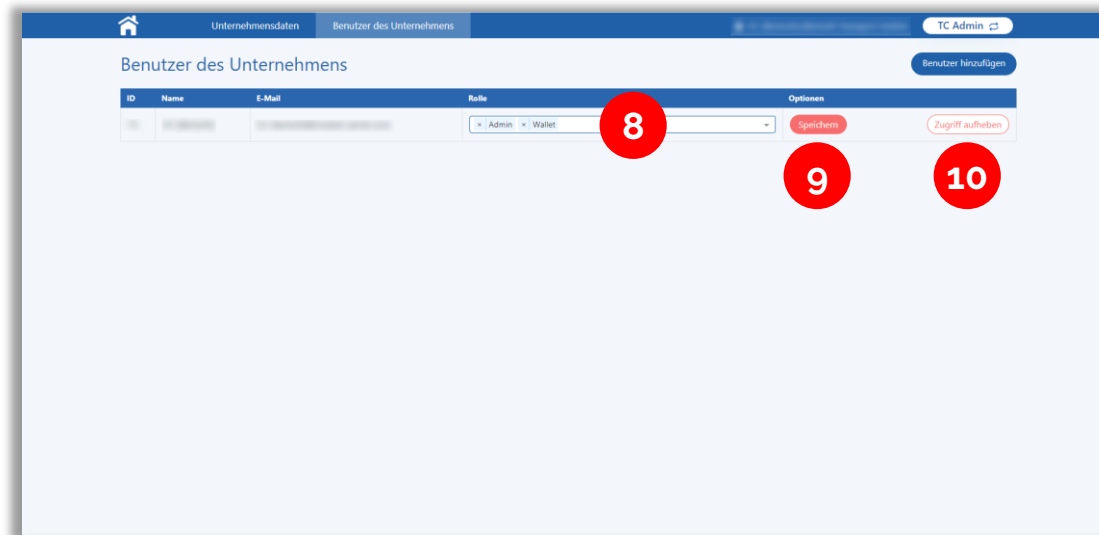
## Admin Modul – Benutzer des Unternehmens (2 / 3)

4. Neue Benutzer können durch Klicken des Buttons „Benutzer hinzufügen“ angelegt werden
5. Eingabe von Vor-/Zuname, E-Mail und Sprache des Benutzers
6. Auswahl der Services, auf welche der Benutzer Zugriff haben soll
7. „Speichern“ legt den Benutzer an und versendet eine E-Mail mit einer Einladung an den Benutzer

The image displays two screenshots of the 'Benutzer des Unternehmens' (Company Users) admin interface. The left screenshot shows the main overview page with a 'Benutzer hinzufügen' (Add User) button highlighted by a red circle with the number 4. The right screenshot shows the 'Benutzer hinzufügen' form, where the 'Name' field is highlighted with a red circle 5, the 'E-Mail' field with a red circle 6, and the 'Speichern' (Save) button with a red circle 7. The 'Berechtigungen' (Permissions) section shows 'Admin' and 'Wallet' services selected.

## Admin Modul – Benutzer des Unternehmens (3 / 3)

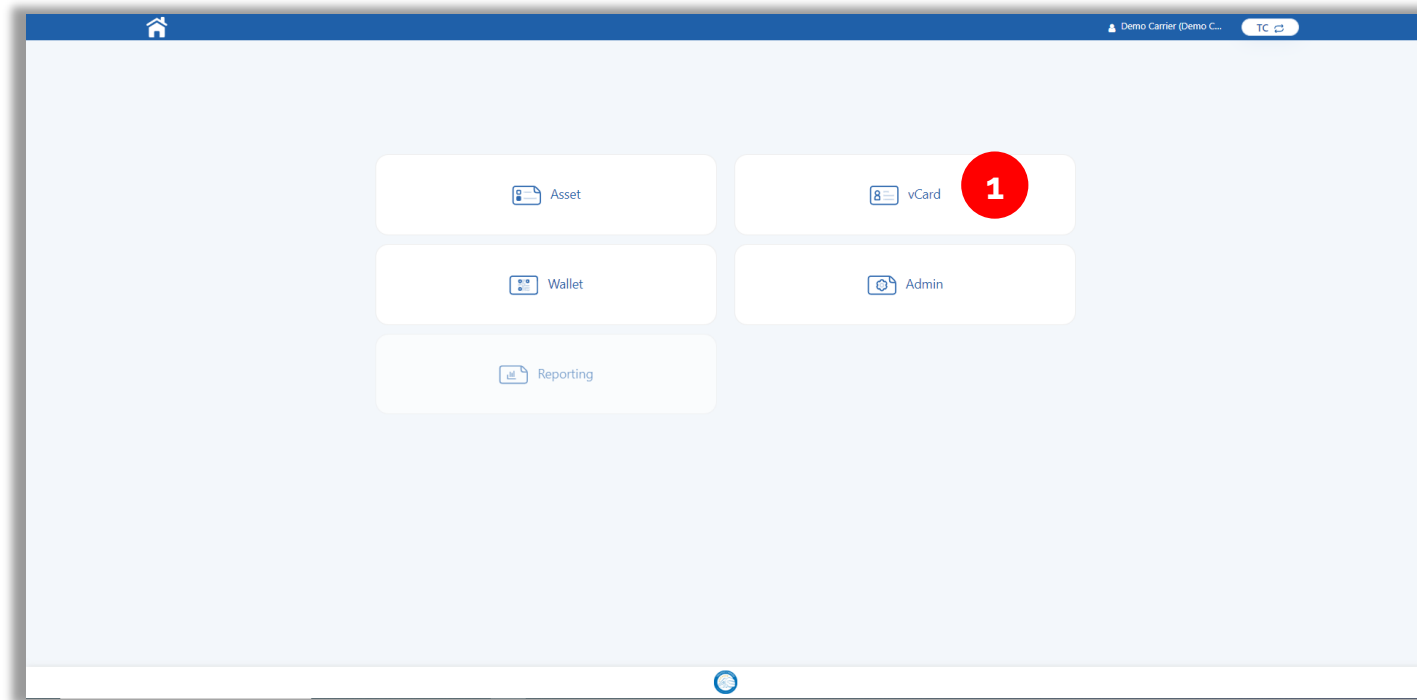
8. Rechte eines existierenden Benutzers können hinzugefügt bzw. entfernt werden
9. Änderungen werden durch Drücken des „Speichern“ Buttons übernommen
10. Ein Benutzer kann durch Klicken des „Zugriff aufheben“ Buttons entfernt werden



# vCard Modul

---

1. Im vCard Modul wird die digitale Visitenkarte angelegt. Diese wird benötigt, um Zugriff auf die anderen Services zu erhalten.



# vCard Modul

2. Über den Informations-Button sehen Sie, welche Felder noch fehlen, um den Trusted Carrier Status zu erhalten  
Um den Trusted Carrier Status zu erhalten und den Trial Status zu verlassen, müssen verpflichtende Felder ausgefüllt werden.



### Ihr Weg zum Trusted Carrier

**Erforderliche Angaben:**

✓ Logo	✓ Unternehmensdaten (Bearbeiten im Modul "Admin")	✓ Mindestens 1 bestätigter Kontakt
• Webseite	✓ Rechnungsadresse (Bearbeiten im Modul "Admin")	✓ Gemeinschaftslicenz oder Güterkraftverkehrserlaubnis
✓ USt-IdNr.		
✓ Handelsregister-Informationen		

Um den "Trusted Carrier Status" zu erlangen, müssen alle verpflichtenden Felder (markiert mit einem roten Asterisk) ausgefüllt und durch den Trusted Carrier Support verifiziert werden.  
Ihr Trusted Carrier Logo wird dann von grau zu bunt wechseln.

Dies bedeutet, dass Ihr Unternehmen vollständig validiert wurde und Sie Zugriff auf zusätzliche Trusted Carrier Services bekommen haben.  
Eine Anleitung zum Ausfüllen der vCard finden Sie hier: <https://www.trusted-carrier.com/anleitung/>

Fertig

# vCard Modul

- Ist die vCard vollständig ausgefüllt, klicken Sie auf „Veröffentlichen“, um eine Prüfungsanfrage an den Trusted Carrier Support zu schicken.

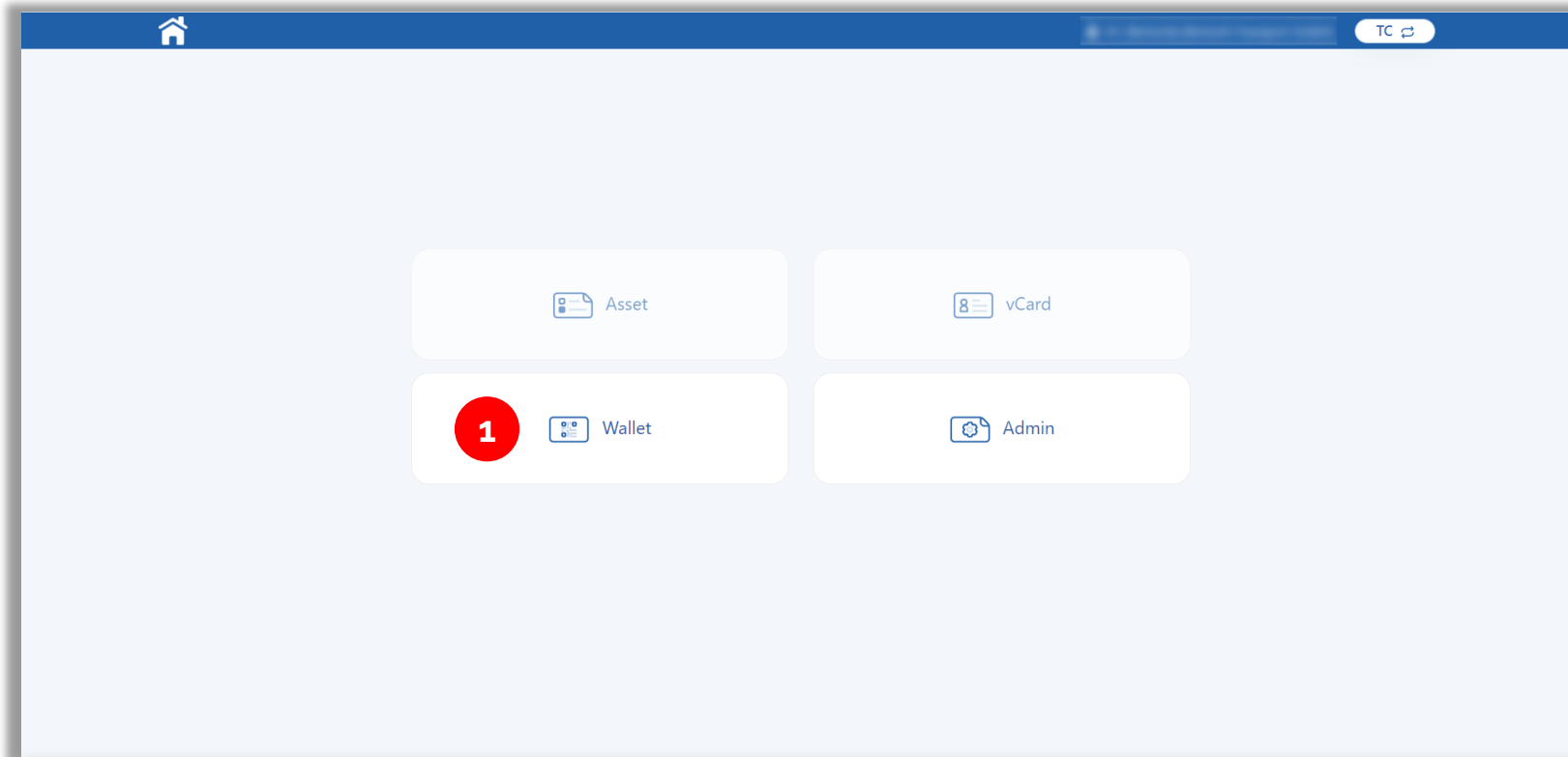
Sind alle Daten vollständig, erhalten Sie den Trusted Carrier Status und die anderen Module werden freigeschaltet.

The screenshot shows the 'vCard bearbeiten' (Edit vCard) interface. The left sidebar contains navigation tabs: 'Allgemeines', 'Transportlizenzen', 'Kontakt', 'Zertifikate', 'Versicherung', and 'TC Status'. The main content area is titled 'Allgemeine Unternehmensinformationen' and includes sections for 'Allgemeines Unternehmensinformationen', 'Angaben zum Unternehmen (ändern)', and 'Handelsregister'. The 'Allgemeines Unternehmensinformationen' section contains fields for 'Aktuelles Logo', 'Upload neues Logo', 'Unternehmensbeschreibung', 'Flottenbeschreibung', and 'Webseite'. The 'Angaben zum Unternehmen' section contains fields for 'Unternehmensname', 'Adresse', 'PLZ', 'Stadt', 'Land', 'E-Mail', and 'Sprache in E-Mails'. The 'Handelsregister' section contains a field for 'Name des Handelsregisters'. At the bottom right, the 'Veröffentlichen' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

# Wallet Modul

---

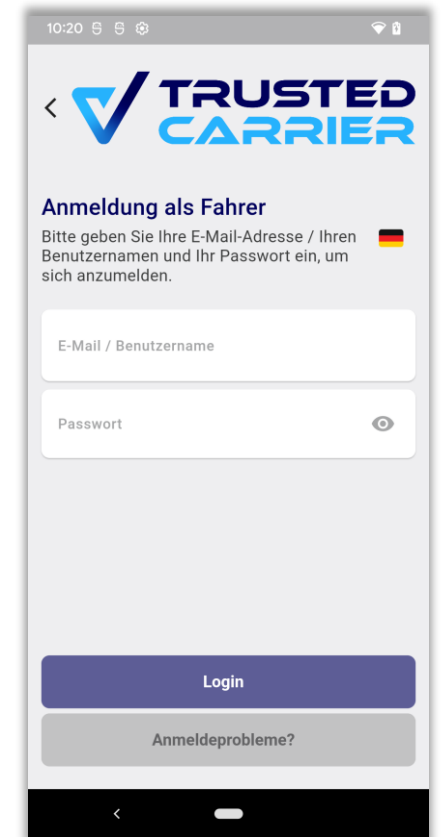
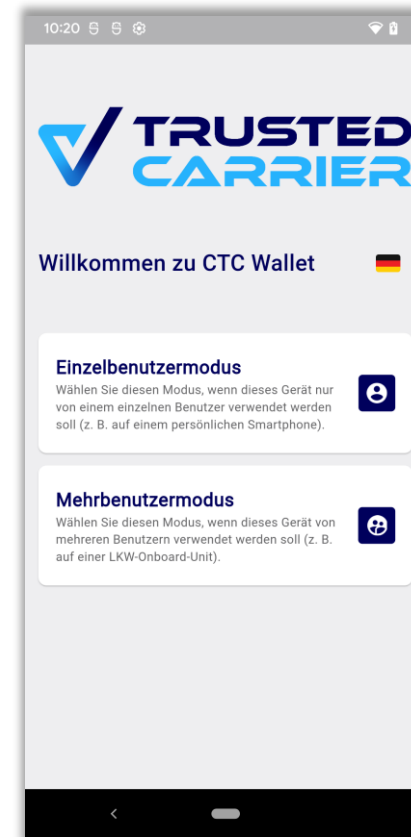
1. Im Wallet Modul können die Verknüpfungen mit Fahrern verwaltet werden. Verknüpfte Fahrer erhalten keinen Zugriff auf das Web-Frontend.



# Nutzung der CTC Wallet App im Single und Multi User Modus (1 / 2)

Der Multi User Modus muss vom Transportunternehmer auf den Geräten aktiviert werden

- Nach der Installation der App kann vor dem Log-In zwischen dem Single User und Multi User Modus gewählt werden.
- Wird der Single User Modus gewählt, kommt man direkt zur Anmeldung oder dem Log-In.
- Der Multi Users ist bei der Nutzung von fahrzeugbezogenen Geräten sinnvoll.
- Um den Multi User Modus zu aktivieren, wählen Sie „Mehrbenutzermodus“ und geben Sie die Anmeldedaten des Unternehmensaccount an.

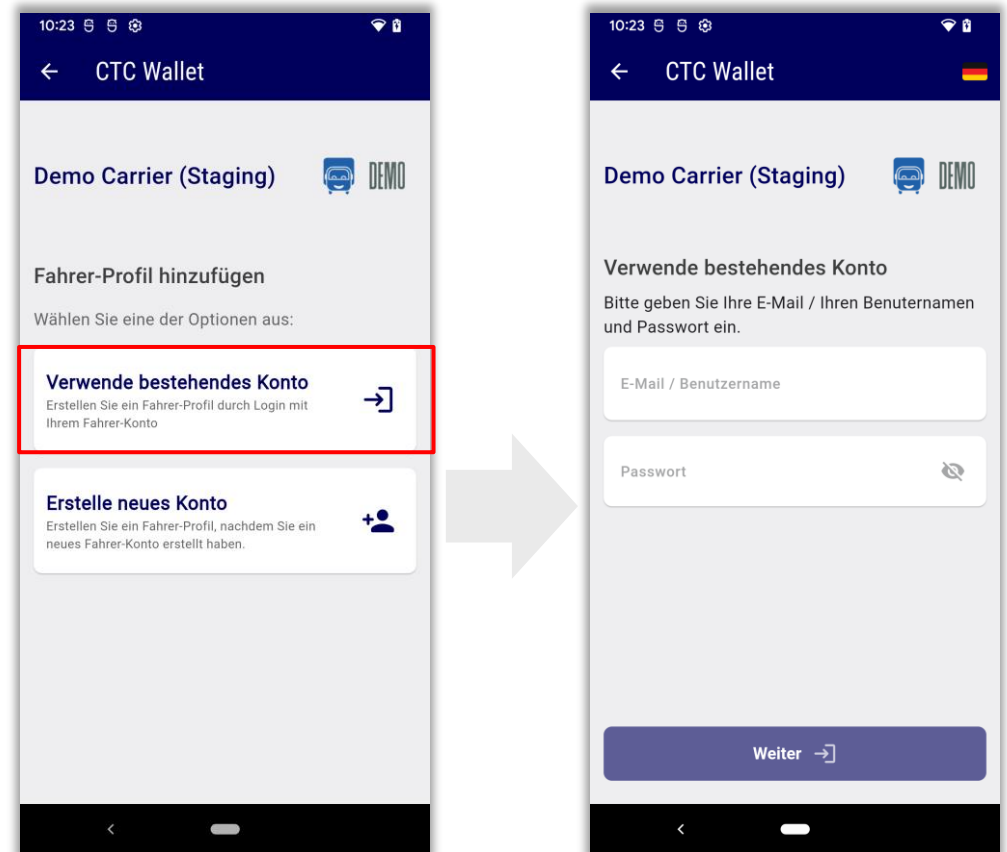




# Nutzung der CTC Wallet App im Single und Multi User Modus (2 / 2)

Der Multi User Modus muss vom Transportunternehmer auf den Geräten aktiviert werden

- Nach erfolgreicher Aktivierung des Multi User Modus, können die Fahrer zwischen bestehenden Accounts und einer neuen Anmeldung wählen.
- Jetzt kann das Gerät an die Fahrer übergeben werden.
- Für die nächsten Schritte der Fahrer gibt es eine gesonderte Anleitung.



# Wallet Modul (1/3)

2. Im Modul „Wallet“ finden Sie eine Liste von Fahrern, die derzeit mit Ihrem Unternehmen verknüpft sind bzw. bei denen eine Anfrage existiert
3. Neue Fahrer können mit Klicken auf den „Fahrer hinzufügen“ Button hinzugefügt werden
4. Sie können nun auswählen, ob Sie Fahrer via E-Mail-Adresse einladen wollen oder einen Account mit Benutzernamen für den Fahrer anlegen wollen

The screenshot shows the 'Fahrer-Verknüpfungen' (Driver Connections) page in the TC Wallet. The page has a search bar and a status filter set to 'Alle'. A table lists drivers with columns: Benutzer-ID, Name, Benutzername, BGL-Brummi-Card, Verknüpfungstyp, and Aktionen. A red box highlights the 'Fahrer-Verknüpfung hinzufügen' button in the top right corner.

Benutzer-ID	Name	Benutzername	BGL-Brummi-Card	Verknüpfungstyp	Aktionen
			✓	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Personal	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Personal	Bearbeiten   Zugriff aufheben
			-	Personal	Bearbeiten   Zugriff aufheben

The modal dialog box prompts the user to select the type of driver connection. It contains two buttons: 'Typ 1: Neues Fahrer-Konto erstellen' and 'Typ 2: Fahrer einladen via E-Mail'. A green checkmark and 'Typ 2' are visible at the bottom of the modal.

# Wallet Modul (2/3)

## Fahrer-Einladung via E-Mail-Adresse

5. Tragen Sie E-Mail sowie Stammdaten des Fahrers ein
6. Klicken Sie anschließend auf „Senden“, um dem Fahrer eine Einladung zum TC-System zu schicken
7. Hinweis: Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

The screenshot shows the 'Fahrer einladen via E-Mail' form in the TC Wallet interface. The form is divided into three sections: 'Konto-Informationen', 'Fahrer-E-Mail', and 'Fahrer-Stammdaten'. A red circle with the number '5' highlights the 'Fahrer-E-Mail' section, and another red circle with the number '6' highlights the 'Senden' button at the bottom.

**Konto-Informationen**

Sie laden einen Fahrer ein, sich mit Ihrem Unternehmen zu verknüpfen. Falls bereits ein Konto mit Rolle „Fahrer“ existiert, wird eine Push-Nachricht an die mobile App CTC Wallet gesendet. Existiert kein Konto, wird eine E-Mail an die eingegebene Adresse mit Instruktionen zur Installation der mobilen App CTC Wallet gesendet.

**Fahrer-E-Mail**

E-Mail-Adresse eingeben

Sorache

**Fahrer-Stammdaten**

Das Befüllen der folgenden Felder ist optional. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

Vorname: Geben Sie den Vornamen ein

Nachname: Enter last name

Geburtsdatum: tt.mm.jjjj

Nationalität: Nationalität

Primary language: Wählen Sie die Sprache aus

Telefonnummer: Germany +49 12 123 1234

**Zertifikate**

BGL-Brummi-Card

Senden

# Wallet Modul (3/3)

## Erstellen eines Fahrer-Accounts mit Benutzername und Passwort

5. Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort, sowie die Stammdaten des Fahrers an
6. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“ und übergeben Sie Benutzername und Passwort an den Fahrer
7. Hinweis: Die Stammdaten werden beim ersten Login in die mobile App CTC Wallet synchronisiert. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

Neues Fahrer-Konto erstellen

Konto-Informationen

Fahrer-Stammdaten

Zertifikate

**Konto-Informationen**

Sie erstellen einen neuen Fahrer-Account, der dauerhaft mit Ihrem Unternehmen verknüpft ist. Fahrer können sich in der mobilen App CTC Wallet mit den von Ihnen bereitgestellten Zugangsdaten einloggen.

**Benutzername**  
Anforderungen: minimal 4 Zeichen, maximal 30 Zeichen

Enter username

**Initiales Passwort festlegen**  
Anforderungen: Mindestens 8 Zeichen, davon jeweils mindestens 1 GROSSBUCHSTABE, 1 Kleinbuchstabe, 1 Sonderzeichen (#\$!%&\*)  
Sie können ein sicheres Passwort durch Klicken der # Symbole automatisch generieren

Enter password

Passwort wiederholen

Fahrer muss eigenes Passwort beim nächsten Login festlegen

**Sprache**

Deutsch

**Fahrer-Stammdaten**

Das Befüllen der folgenden Felder ist optional. Die Informationen werden beim ersten Login in die mobile App CTC Wallet synchronisiert. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

**Vorname**  
Geben Sie den Vornamen ein

**Nachname**  
Enter last name

**Geburtsdatum**  
tt.mm.jjjj

**Nationalität**  
Nationalität

**Primary language**  
Wählen Sie die Sprache aus

**Telefonnummer**  
Germany +49 12 123 1234

**Zertifikate**

BGL-Brummi-Card

Speichern

# Wallet Modul – Einstellungen

7. Das in der mobilen App angezeigte Logo kann hier hochgeladen werden. Empfohlen wird ein Logo im PNG-Format mit Größe 200x100 Pixel und transparentem Hintergrund.
8. Durch Aktivierung des Schalters wird es Fahrern ermöglicht, eine Verknüpfungsanfrage an den Transportpartner zu stellen

