

Trusted Carrier vCard & Wallet

First steps for the transport partner



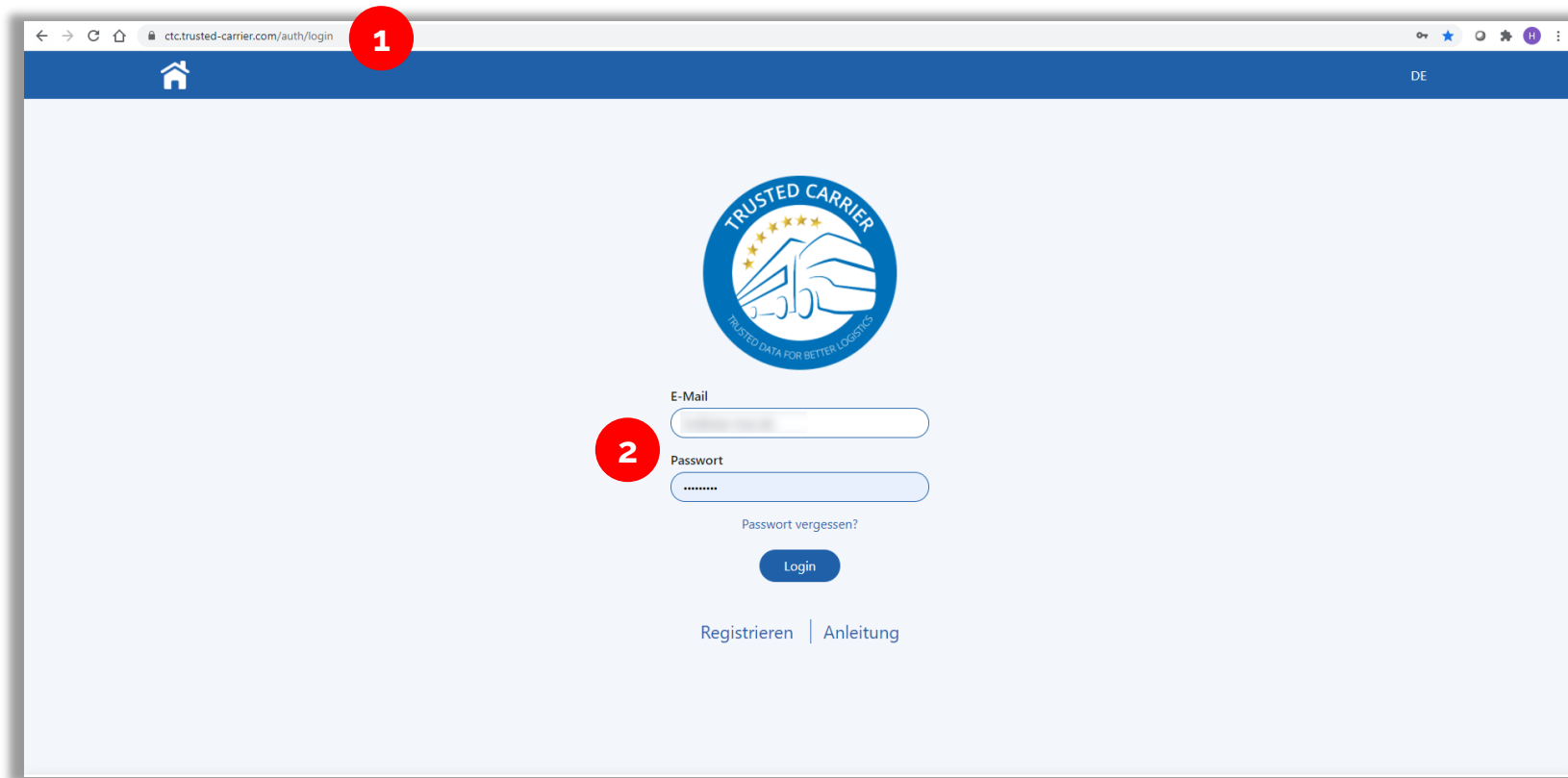
c/o BGL e.V.
Breitenbachstraße 1, 60487 Frankfurt am Main

Technical requirements

- Internet access
- Recommended browser: Chrome

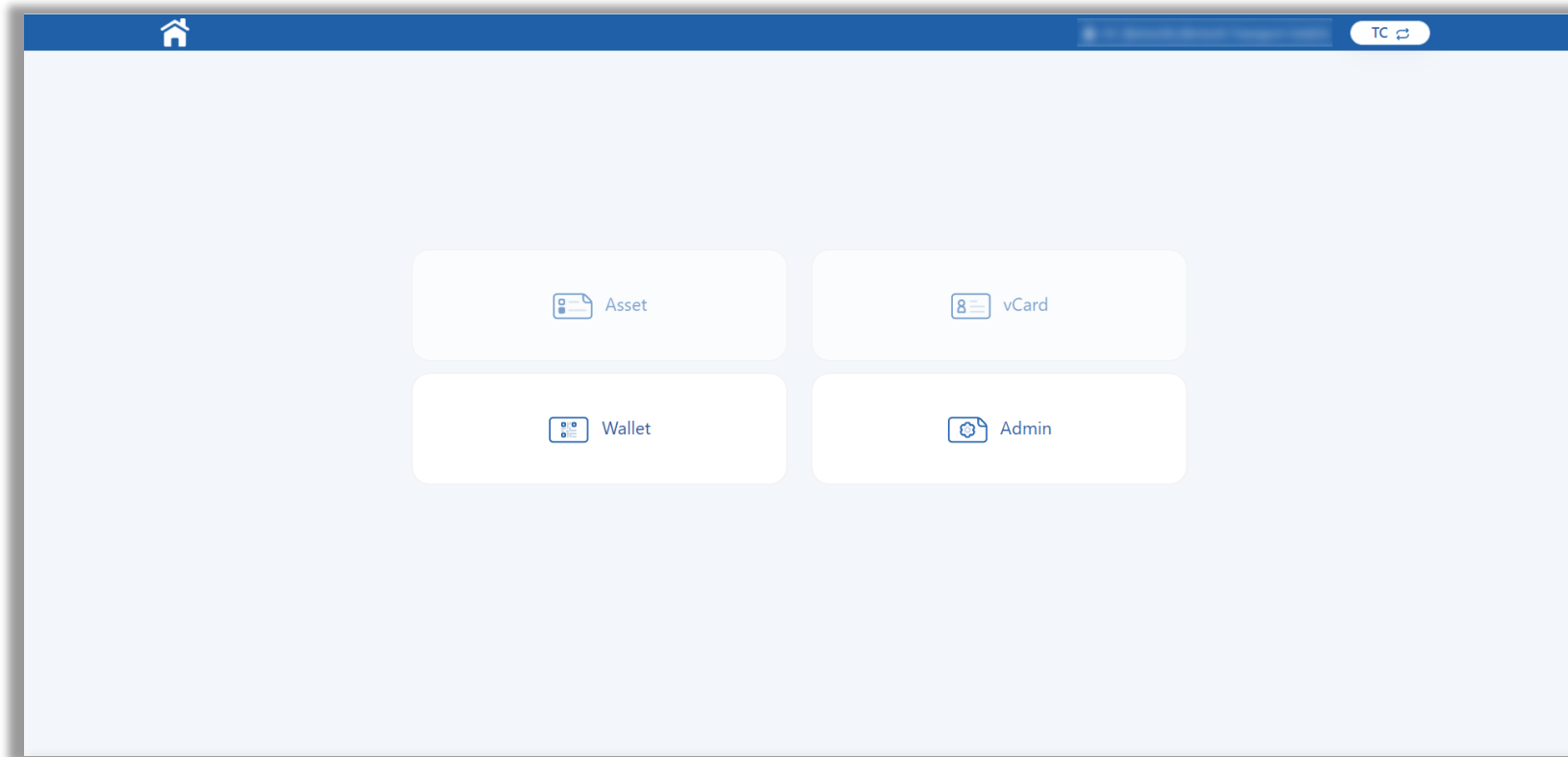
Login

1. Access to the CTC Portal : <https://ctc.trusted-carrier.com/auth/register>
2. Login with e-mail & password or new registration



Dashboard

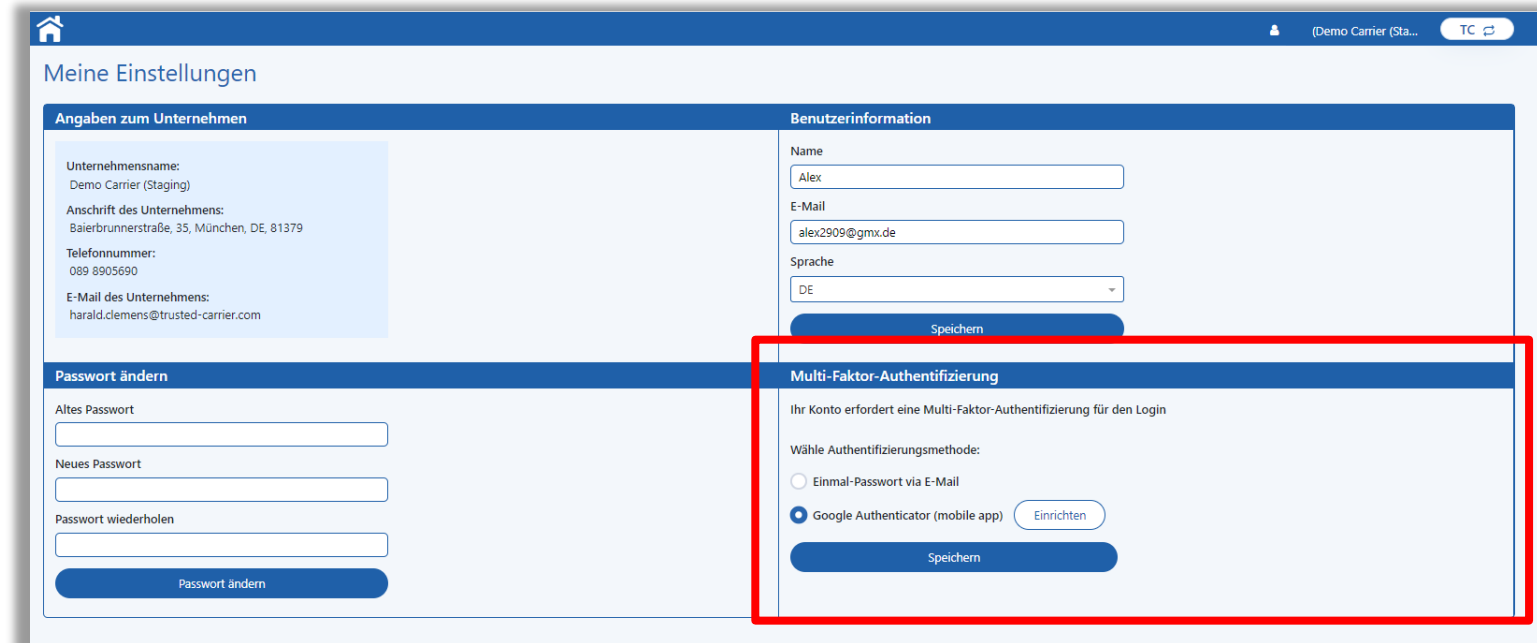
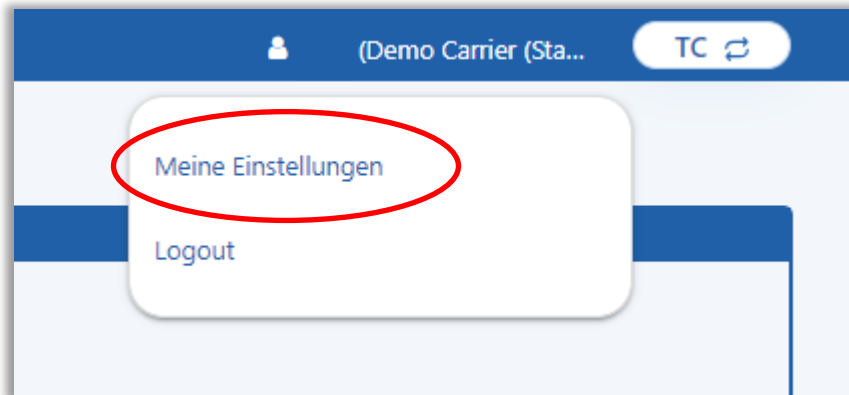
- The dashboard shows the currently activated / usable CTC services. Services that are not activated are greyed out.



Settings (1/2)

Multi-Faktor Authentifizierung: Einmal-Passwort via E-Mail oder Google Authenticator via App

- In your account settings, you can choose between two methods for multi-factor authentication: One-time password via email or Google Authenticator via app.
- You can set and change this in your existing account or you will be asked for your preferred method when you log in for the first time.



A screenshot of the "Meine Einstellungen" (My Settings) page. The page is divided into several sections:

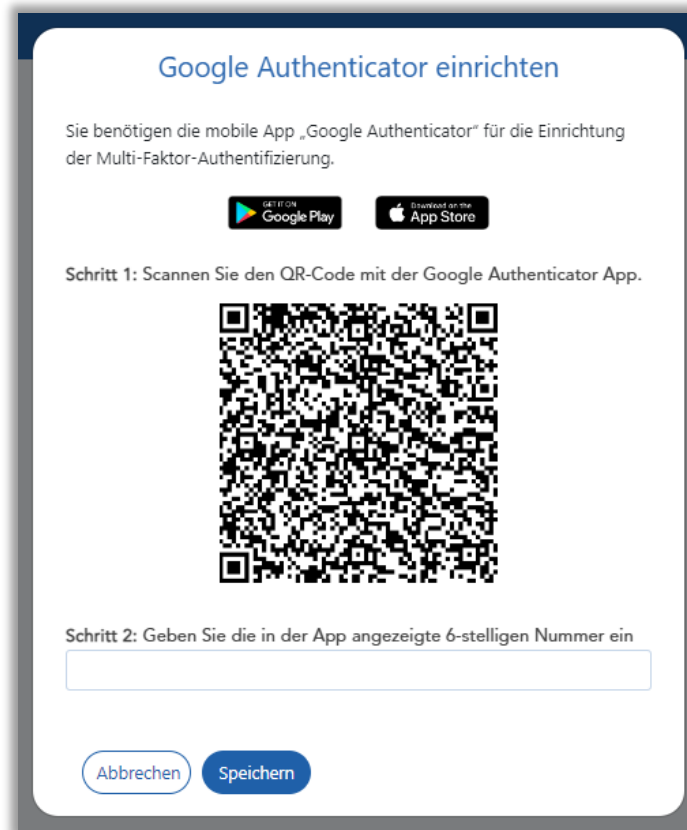
- Angaben zum Unternehmen:** Unternehmensname: Demo Carrier (Staging), Anschrift des Unternehmens: Baierbrunnerstraße, 35, München, DE, 81379, Telefonnummer: 089 8905690, E-Mail des Unternehmens: harald.clemens@trusted-carrier.com.
- Benutzerinformation:** Name: Alex, E-Mail: alex2909@gmx.de, Sprache: DE. A "Speichern" button is visible.
- Passwort ändern:** Altes Passwort, Neues Passwort, Passwort wiederholen. A "Passwort ändern" button is visible.
- Multi-Faktor-Authentifizierung:** Ihr Konto erfordert eine Multi-Faktor-Authentifizierung für den Login. Wähle Authentifizierungsmethode: Einmal-Passwort via E-Mail, Google Authenticator (mobile app). An "Einrichten" button is visible next to the selected option. A "Speichern" button is visible at the bottom.

The "Multi-Faktor-Authentifizierung" section is highlighted with a red border.

Settings (2/2)

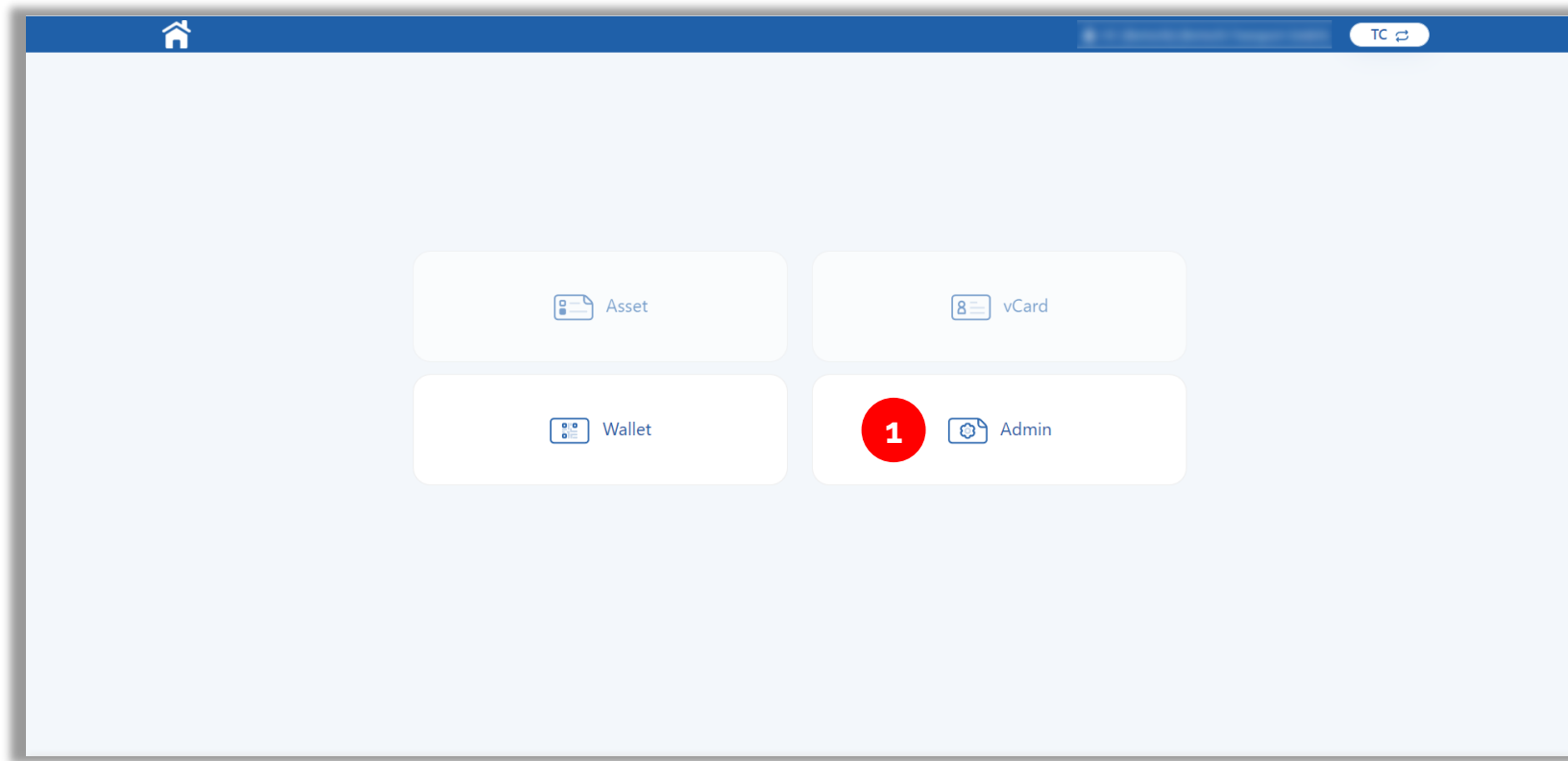
Multi-factor authentication: one-time password via email or Google Authenticator via app

- When using multi-factor authentication with the Google Authenticator app, a QR code appears which is scanned with the downloaded app and creates a 6-figure code which is only available for a certain time.



Admin module

1. In the admin module, the company data can be maintained and additional users of the web frontend can be added.



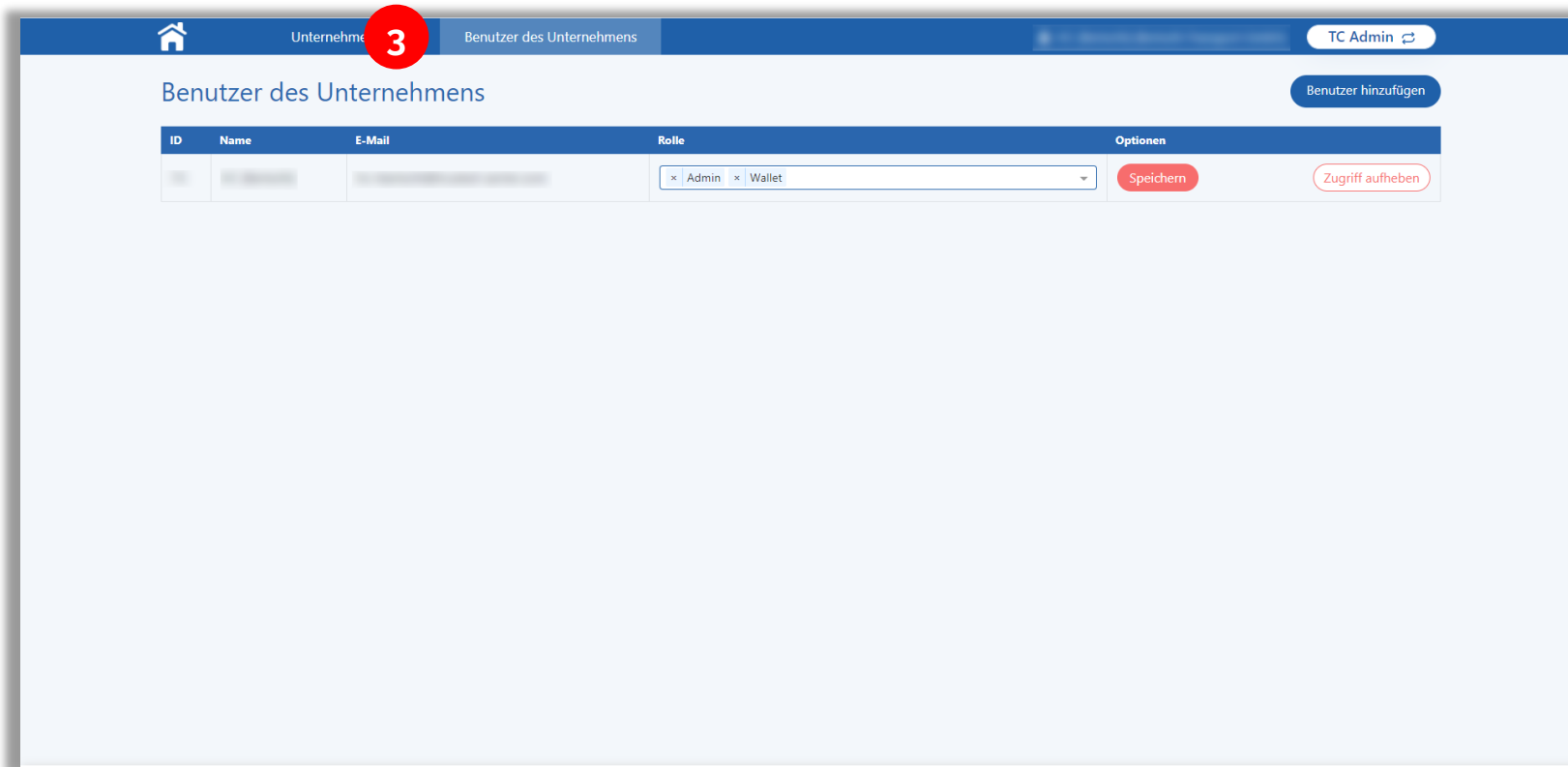
Admin Module - Company Data

2. In the menu item "Company data", the essential company data can be edited

The screenshot shows a web application interface for editing company data. The top navigation bar is blue and contains a home icon, a red circle with the number '2', the text 'Unternehmensdaten', 'Benutzer des Unternehmens', and a 'TC Admin' button with a refresh icon. The main content area is light blue and features a form titled 'Unternehmen bearbeiten'. The form contains the following fields: 'Unternehmensname' (text input), 'Vorname' (text input), 'E-Mail' (text input), 'Telefonnummer' (text input), 'Land' (dropdown menu), 'Stadt' (text input), 'Straße' (text input), 'PLZ' (text input), and 'Sprache' (dropdown menu). A blue 'Speichern' button is located at the bottom of the form.

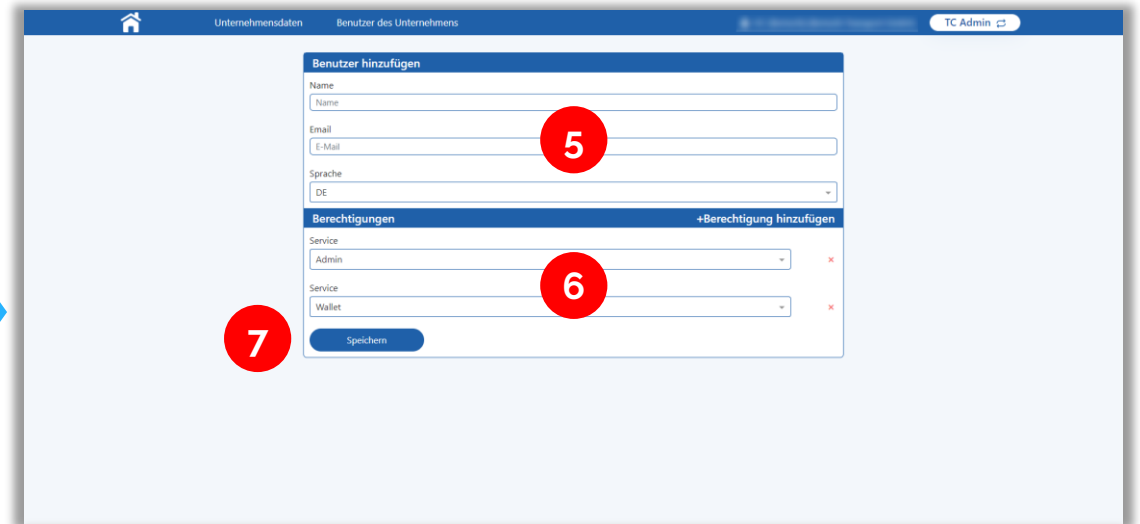
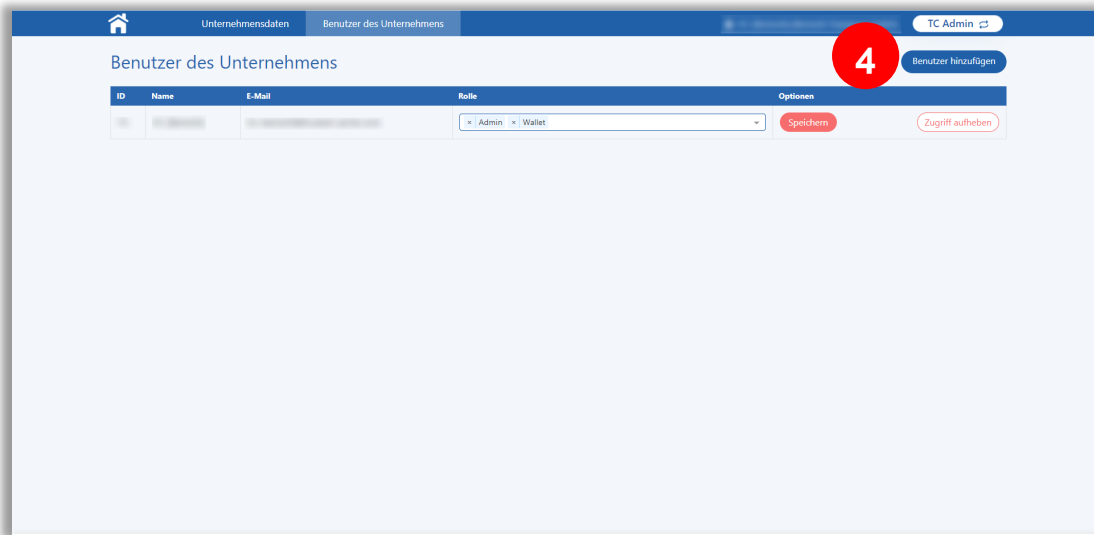
Admin Module - Company Users (1 / 3)

3. In the menu item "Company users ", the users who have access to the CTC web frontend can be managed



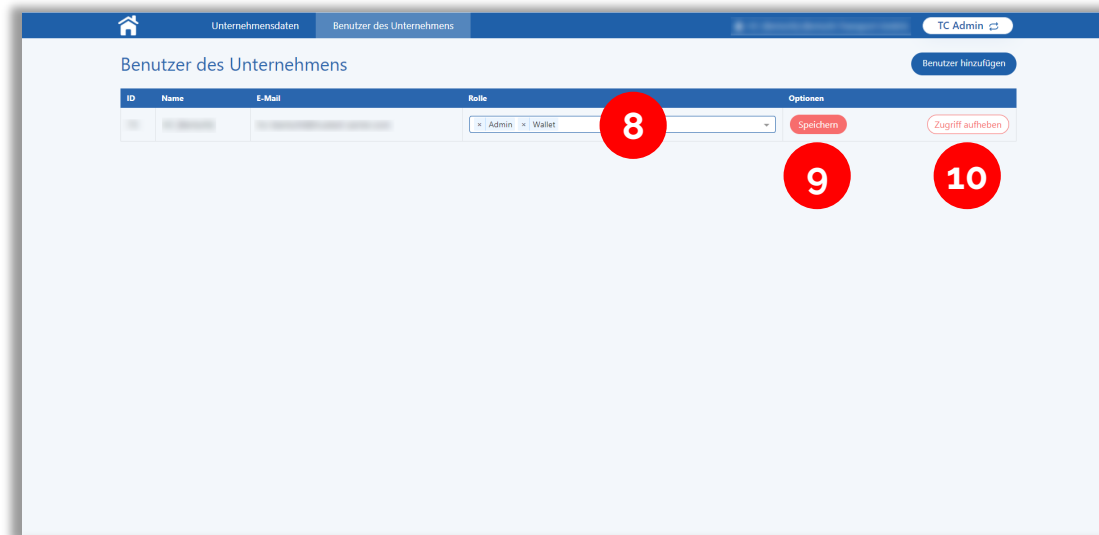
Admin Module - Company Users (2 / 3)

4. New users can be created by clicking the "Add user" button
5. Entering the user's first/last name, e-mail and language
6. Select the services to which the user should have access.
7. "Save" creates the user and sends an e-mail with an invitation to the user.



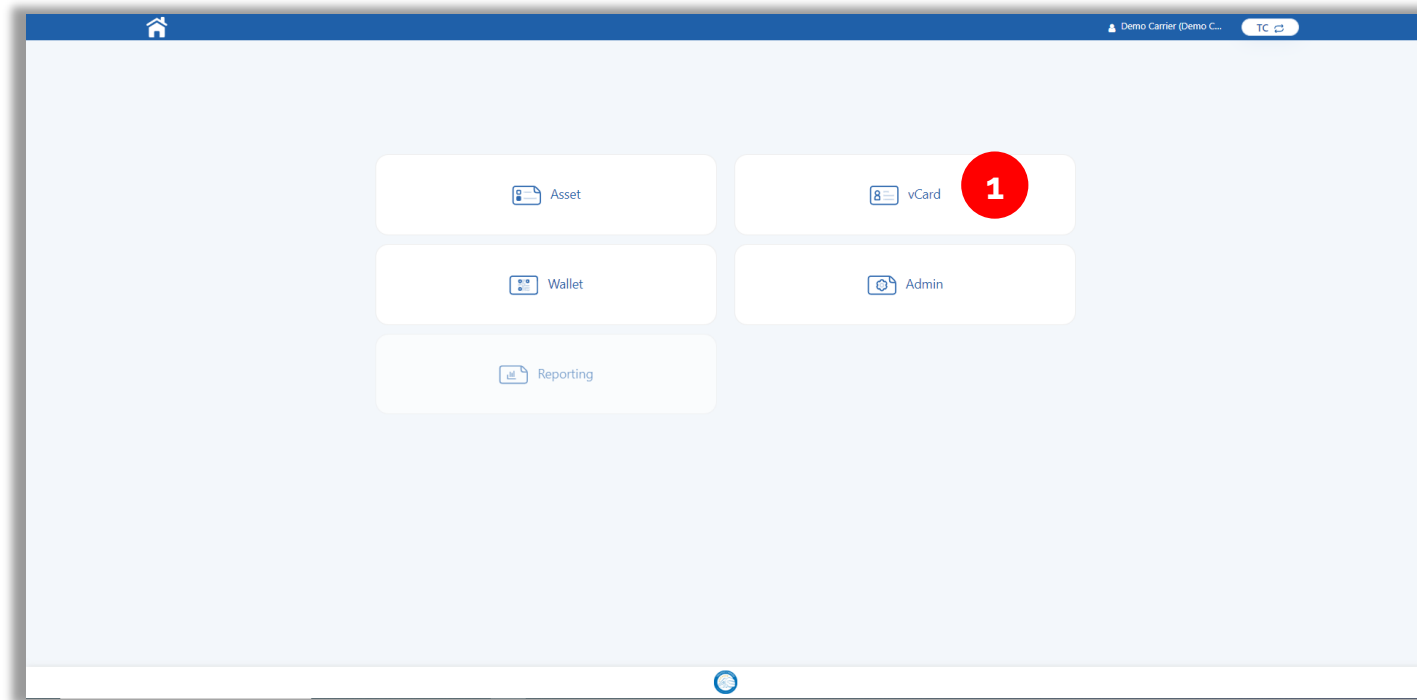
Admin Module - Company Users (3 / 3)

8. Rights of an existing user can be added or removed.
9. Changes are applied by pressing the "Save" button.
10. A user can be removed by clicking on the "Cancel access" button.



vCard module

1. The digital business card is created in the vCard module. This is needed to access the other services.



vCard module

2. Via the information button you can see which fields are still missing in order to obtain the Trusted Carrier Status. In order to obtain the Trusted Carrier status and to leave the Trial status, mandatory fields must be filled in.

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays the 'vCard bearbeiten' (Edit vCard) interface with a sidebar menu containing 'Allgemeines', 'Transportlizenzen', 'Kontakt', 'Zertifikate', and 'Versicherung'. A red circle with the number '2' and a yellow warning icon points to the 'Allgemeines' tab. The right screenshot is a detailed view titled 'Ihr Weg zum Trusted Carrier' (Your way to Trusted Carrier). It lists 'Erforderliche Angaben:' (Required information) for 'Unternehmen:' (Company):

- Logo (checked)
- Webseite (marked with a red asterisk, indicating it is missing)
- USt-IdNr. (checked)
- Handelsregister-Informationen (checked)
- Unternehmensdaten (checked, with note: 'Bearbeiten im Modul "Admin"')
- Rechnungsadresse (checked, with note: 'Bearbeiten im Modul "Admin"')
- Mindestens 1 bestätigter Kontakt (checked)
- Gemeinschaftslicenz oder Güterkraftverkehrserlaubnis (checked)

Below the list, it states: 'Um den "Trusted Carrier Status" zu erlangen, müssen alle verpflichtenden Felder (markiert mit einem roten Asterisk) ausgefüllt und durch den Trusted Carrier Support verifiziert werden. Ihr Trusted Carrier Logo wird dann von grau zu bunt wechseln.' (To obtain the "Trusted Carrier Status", all mandatory fields (marked with a red asterisk) must be filled in and verified by the Trusted Carrier Support. Your Trusted Carrier Logo will then change from grey to color.)

The status is visualized by a grey 'TRUSTED CARRIER' logo on the left and a blue 'TRUSTED CARRIER' logo on the right, with a blue arrow pointing from the grey to the blue logo. Below this, it says: 'Dies bedeutet, dass Ihr Unternehmen vollständig validiert wurde und Sie Zugriff auf zusätzliche Trusted Carrier Services bekommen haben. Eine Anleitung zum Ausfüllen der vCard finden Sie hier: <https://www.trusted-carrier.com/anleitung/>' (This means that your company has been fully validated and you will have access to additional Trusted Carrier services. You can find instructions for filling out the vCard here: <https://www.trusted-carrier.com/anleitung/>)

A blue 'Fertig' (Done) button is located at the bottom of the page.

vCard module

3. Once the vCard is complete, click on "Publish" to send a verification request to the Trusted Carrier Support. If all data is complete, you will receive the Trusted Carrier status and the other modules will be activated.

vCard bearbeiten

Transportlizenzen

Kontakt

Zertifikate

Versicherung

TC Status

Allgemeines Unternehmensinformationen

Aktuelles Logo * Upload neues Logo

Bildupload (JPG / PNG) durch Drag'n'drop oder Klicken

Angaben zum Unternehmen (ändern)



Unternehmensname * Demo Carrier (Staging)

Adresse * Baierbrunnerstraße, 35

PLZ * 81379 Stadt * München

Land * DE

E-Mail * harald.clemens@trusted-carrier.com

Sprache in E-Mails  

US-IdNr. * 678456

Handelsregister

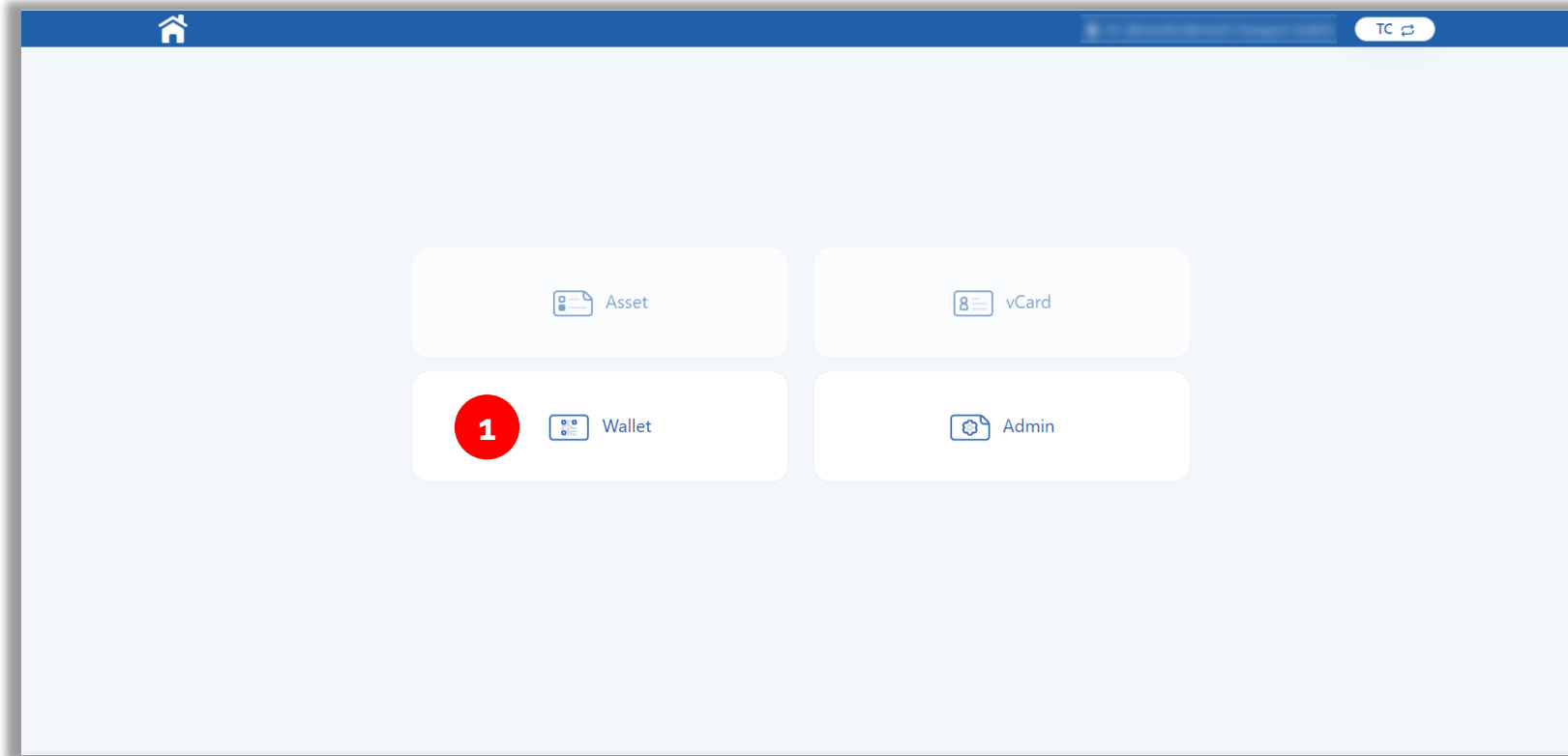
Name des Handelsregisters * AAA

Vorschau (öffentliche vCard) Vorschau (private vCard) Speichern **Veröffentlichen**

3

Wallet module

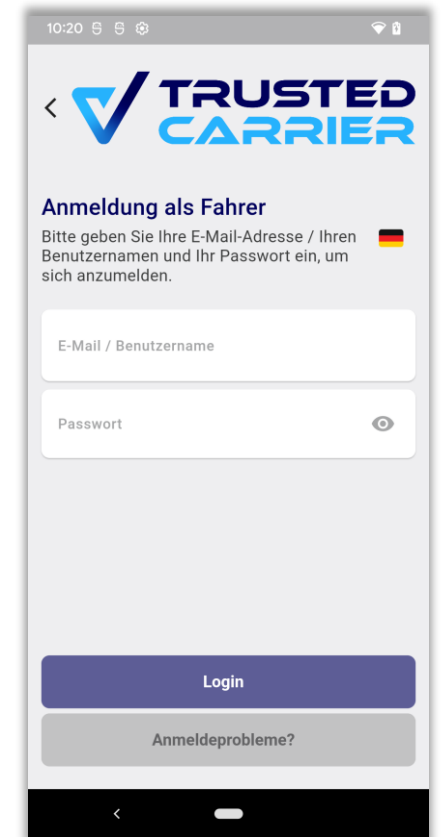
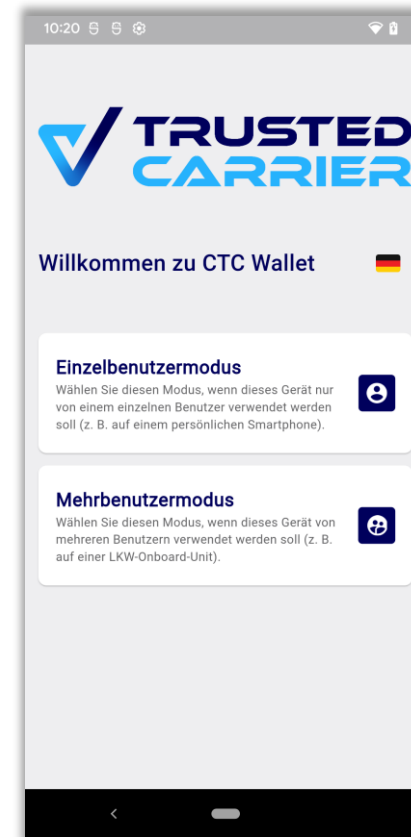
1. In the Wallet module, the links with drivers can be managed. Linked drivers do not get access to the web frontend.



Use of the CTC Wallet app in single and multi-user mode (1 / 2)

The multi-user mode must be activated on the devices by the transport company

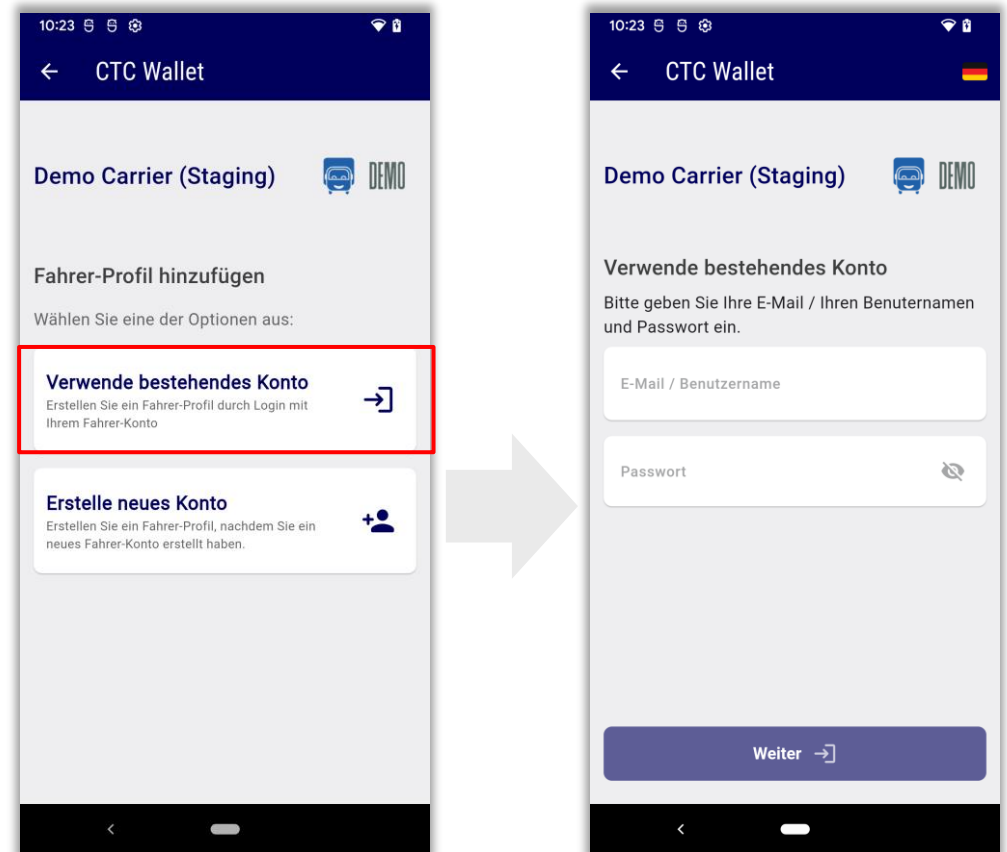
- After installing the app, you can choose between single user and multi-user mode before logging in.
- If single user mode is selected, you will be taken directly to registration or log-in.
- Multi-user mode is useful when using vehicle-related devices.
- To activate multi-user mode, select "Multi-user mode" and enter the login details of the company account.



Use of the CTC Wallet app in single and multi-user mode (2 / 2)

The multi-user mode must be activated on the devices by the transport company

- Once the multi-user mode has been successfully activated, drivers can choose between existing accounts and a new login.
- The device can now be handed over to the drivers.
- There are separate instructions for the next steps for drivers.



Wallet Module (1/3)

2. In the "Wallet" module you will find a list of drivers who are currently linked to your company or for whom a request exists
3. New drivers can be added by clicking on the "Add driver" button
4. You can now choose whether you want to invite drivers via email address or create an account with user name for the driver

The screenshot displays the 'Fahrer-Verknüpfungen' (Driver Linking) page. At the top, there are navigation tabs for 'Fahrer-Verknüpfungen' and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'Demo Carrier (Demo C...)' and is in the 'TC Wallet' section. A search bar is present with the placeholder 'Suchen...'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Benutzer-ID', 'Name', 'Benutzername', 'BGL-Brummi-Card', 'Verknüpfungstyp', and 'Aktionen'. The table contains several rows of driver data. A red box highlights the 'Fahrer-Verknüpfung hinzufügen' button in the top right corner.

Benutzer-ID	Name	Benutzername	BGL-Brummi-Card	Verknüpfungstyp	Aktionen
			✓	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Corporate	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Personal	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Personal	Bearbeiten Zugriff aufheben
			-	Personal	Bearbeiten Zugriff aufheben

The modal dialog box is titled 'Bitte wählen Sie den Typ der Fahrer-Verknüpfung:'. It contains two buttons: 'Typ 1: Neues Fahrer-Konto erstellen' and 'Typ 2: Fahrer einladen via E-Mail'. A green checkmark and the text 'Typ 2' are visible at the bottom of the dialog.

Wallet Module (2/3)

Driver invitation via e-mail address

5. Enter the e-mail and master data of the driver.
6. Then click on "Send" to send the driver an invitation to the TC system.
7. Note: Please only enter drivers' personal data if this is permitted by a specific legal basis or drivers' consent. The information will not be shared with anyone outside of your company account.

The screenshot shows the 'Fahrer einladen via E-Mail' form in the TC Wallet interface. The form is divided into three sections: 'Konto-Informationen', 'Fahrer-Stammdaten', and 'Zertifikate'. A red circle with the number '5' highlights the 'Fahrer-E-Mail' input field. A red circle with the number '6' highlights the 'Senden' button at the bottom of the form.

Konto-Informationen

Sie laden einen Fahrer ein, sich mit Ihrem Unternehmen zu verknüpfen. Falls bereits ein Konto mit Rolle „Fahrer“ existiert, wird eine Push-Nachricht an die mobile App CTC Wallet gesendet. Existiert kein Konto, wird eine E-Mail an die eingeegebene Adresse mit Instruktionen zur Installation der mobilen App CTC Wallet gesendet.

Fahrer-E-Mail

E-Mail-Adresse eingeben

Sorache

Fahrer-Stammdaten

Das Befüllen der folgenden Felder ist optional. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

Vorname

Geben Sie den Vornamen ein

Nachname

Enter last name

Geburtsdatum

tt.mm.jjjj

Nationalität

Nationalität -

Primary language

Wählen Sie die Sprache aus -

Telefonnummer

Germany +49 12 123 1234

Zertifikate

BGL-Brummi-Card

Senden

Wallet Module (3/3)

Create a driver account with username and password

5. Enter a user name and password, as well as the driver's master data.
6. Then click on "Save" and transfer the user name and password to the driver.
7. Note: The master data is synchronized the first time you log in to the CTC Wallet mobile app. Please only enter drivers' personal data if this is permitted by a specific legal basis or drivers' consent. The information will not be shared with anyone outside your company account.

Neues Fahrer-Konto erstellen

Konto-Informationen | Fahrer-Stammdaten | Zertifikate

Konto-Informationen

Sie erstellen einen neuen Fahrer-Account, der dauerhaft mit Ihrem Unternehmen verknüpft ist. Fahrer können sich in der mobilen App CTC Wallet mit den von Ihnen bereitgestellten Zugangsdaten einloggen.

Benutzername
Anforderungen: minimal 4 Zeichen, maximal 30 Zeichen

Enter username

Initiales Passwort festlegen
Anforderungen: Mindestens 8 Zeichen, davon jeweils mindestens 1 GROSSBUCHSTABE, 1 Kleinbuchstabe, 1 Sonderzeichen (!@%/*&*). Sie können ein sicheres Passwort durch Klicken der Symbole automatisch generieren.

Enter password

Passwort wiederholen

Fahrer muss eigenes Passwort beim nächsten Login festlegen

Sprache
Deutsch

Fahrer-Stammdaten

Das Befüllen der folgenden Felder ist optional. Die Informationen werden beim ersten Login in die mobile App CTC Wallet synchronisiert. Bitte geben Sie personenbezogene Daten der Fahrer nur ein, wenn dies durch eine bestimmte Rechtsgrundlage oder eine Einwilligung der Fahrer erlaubt ist. Die Informationen werden mit niemandem außerhalb Ihres Unternehmenskonto geteilt.

Vorname
Geben Sie den Vornamen ein

Nachname
Enter last name

Geburtsdatum
tt.mm.jjjj

Nationalität
Nationalität

Primary language
Wählen Sie die Sprache aus

Telefonnummer
Germany +49 12 123 1234

Zertifikate

BGL-Brummi-Card

Speichern

Wallet Modul – Settings

7. The logo displayed in the mobile app can be uploaded here. A logo in PNG format with size 200x100 pixels and transparent background is recommended.
8. Activating the button enables drivers to make a link request to the transport partner

